 HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Trygghetsplan Läsåret 2022-2023		Sida 1(19)
Typ av styrdokument Riktlinjer	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Linda Igelström	Giltighetsdatum 2021-08-18
Dokumentförteckning B-B-2202	Organisation Kommunförvaltningen	Enhet Klockarhagsskolan	Datum nästa revision 2023-08-20

Trygghetsplan

Läsåret 2023-2024

**Likabehandlingsplan och
plan mot diskriminering och kränkande behandling**



Klockarhagsskolan

Grundskolan 7-9

*”Vår skola präglas av respekt för människors
olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri
från diskriminering och annan kränkande behandling”*

Syfte

Skolan tar avstånd från alla former av diskriminering och kränkande behandling. Syftet med skolans arbete är att målinriktat motverka, förebygga och förhindra att kränkande handlingar, diskriminering och trakasserier förekommer i skolan. Alla på skolan har rätt att bli behandlade som individer utifrån sina egna förutsättningar och på lika villkor. Alla delar i skolans verksamhet omfattas av planen. Planen är ett arbetsredskap för all personal på skolan både pedagogisk och annan personal. Skolpersonal ska presentera och arbeta med planen tillsammans med elever. Uppstår situationer av diskriminering eller kränkande behandling ska vi alltid agera. Skolan ska vara en trygg och säker plats där elever och personal trivs, utvecklas och känner trygghet.

Syftet med planen är att tydliggöra hur skolan

- arbetar främjande med att skapa trivsel och trygghet på skolan
- arbetar med att främja allas lika värde och rättigheter
- arbetar förebyggande för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i skolan
- arbetar åtgärdande med kränkningar och trakasserier

Vår vision

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Hela vår verksamhet utgår från våra ledord:

LÄRANDE- OMSORG- TRYGGHET

- Vår skola sjuder av liv, värme, engagemang, glädje och gemenskap.
- Alla är delaktiga och tar ansvar.
- Alla elever är allas elever
- Alla ska känna att de duger som de är, vi respekterar varandra
- Vårt motto är " Det är viktigt för mig att det går bra för dig"

Rutiner kring arbetet med planen

Genom tydligt beskrivna rutiner kring arbetet med planen möjliggörs ett långsiktigt och hållbart arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Rutinerna finns inskrivna i skolans årsplanering. Rektor är huvudansvarig för planen och tillsammans med trygghetsteamet ansvarar rektor för att planen i samråd med skolans personal upprättas,

förankras, genomförs, utvärderas och revideras. Skolan arbetar medvetet med att möjliggöra elevers och vårdnadshavares delaktighet.

Elevers och vårdnadshavares delaktighet

Enligt diskrimineringslagen ska skolans personal i samverkan med eleverna aktivt arbeta för att motverka diskriminering. Eleverna är de viktigaste experterna då det gäller att svara på frågan om en skola lever upp till uppdraget att skapa en miljö fri från diskriminering, trakasserier och/eller kränkningar (Skolverket, 2014).

För att eleverna ska våga göra sina röster hörda sker ett medvetet arbete med att skapa delaktighet och trygghet.

I syfte att synliggöra såväl elevers som vårdnadshavares röster i arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling sker följande:

- ❑ Trivselenkäter
Skolans trivselenkät delas ut till samtliga elever vid ett tillfälle per läsår, under vårterminen. Enkäterna ger en bild av elevernas upplevelser av trygghet, trivsel och mående.
- ❑ Skolinspektionens Skolenkät
Skolenkäten genomförs vartannat år och riktar sig till lärare åk 1-9, elever i åk 5 och åk 9 samt till vårdnadshavare i åk F-9. Denna enkät ger en god bild av vad vårdnadshavare och lärare anser om trygghet, trivsel och mående, men också om det pedagogiska ledarskapet, bedömning och betygsättning samt Elevhälsans arbete.
- ❑ Trygghetsintervjuer
Genomförs i åk 7 och 9. Trygghetsteamet intervjuar alla elever i åk 9 under höstterminen och årkurs 7 under vårterminen. Frågor om trivsel, trygghet och studiero tas upp. Klasserna får en återrapportering från Trygghetteamet, hur resultatet av intervjuerna blev. Fördjupade samtal med vissa elever kan förkomma efter intervjuerna, beroende på vad som framkommit.
- ❑ ELSA-enkät
Varje år genomförs ELSA- enkäten (Elevhälsoarbete sammanställt och analyserat) i förskoleklass, åk 4 och åk 8.
- ❑ Klassråd och Elevråd
Klassråd och Elevråd utgör betydelsefulla samarbetsforum i arbetet med Trygghetsplanen. Rådet utgör en första remissinstans vid upprättandet och det arbetar aktivt för att förankra planen genom att ge idéer och tankar kring möjliga arbeten och projekt. Mer kring elevrådets arbete finns beskrivet i punkterna "Upprättande" samt "Förankring och genomförande".
- ❑ Studierobarometer

Alla klasser genomför "Studierobarometern" några gånger per termin, för att se hur eleverna upplever studieron under de olika lektionerna. Resultatet diskuteras sedan på klassföreståndartiden och i elevrådet.

Samtal och analys kring resultatet av ovanstående sker i arbetslagen samt i EHT. Vid behov genomförs främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Dessutom används resultatet till grund till nästkommande läsårs Trygghetsplan.

Upprättande

Utifrån elevers, vårdnadshavares och pedagogers tankar i olika forum arbetar Trygghetsteamet fram ett utkast till kommande läsårs Trygghetsplan. Det inledande arbetet sker i maj och senast 15 maj sänds planen på remiss till elevrådet. Trygghetsplanen utvärderas på klassråden och synpunkter lyfts vidare i elevrådet där klassernas förslag sammanställs och lämnas vidare till EHT senast 1 juni. Därefter revideras planen. Planen fastställs senast 30 augusti.

Förankring och genomförande

Då skolans Trygghetsplan är klar läggs denna ut på skolans hemsida. Dessutom ansvarar pedagogerna för att planen i såväl elev- som vuxenvariant finns utskriven och synlig i varje klassrum och fritidsavdelning.

Därefter sker följande arbete i syfte att förankra och levandegöra planen:

- Presentation av planen vid höstterminens föräldramöten. Klasslärare ansvarar för att presentera planen vid höstens föräldramöten (september).
- Presentation av planen för samtlig personal på studiedagarna i augusti.
- Diskussion och arbete kring planen vid höstterminens första klassråd och elevråd. Rektor samt representanter från Trygghetteamet ansvarar för att presentera och samtala kring planen vid höstterminens första elevråd (september).
- Diskussion och vidare arbete kring planen i samtliga arbetslag. Planen lyfts i ledningsgruppen och därefter förs vidare arbete i respektive arbetslag på skolan.

Utvärdering och revidering

I början av juni ansvarar Trygghetsteamet för analysen kring arbetet med planen. Vid detta tillfälle analyseras samtliga underlag samt de kränkingsanmälningar som har gjorts under läsåret. Analysen ligger till grund för utvärdering och revidering av planen inför kommande läsår.

Främjande arbete

Det främjande arbetet utgör grunden för skolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling. Syftet med det främjande arbetet är att skapa en trygg och tillitsfull lärmiljö för alla elever. Personal och elever ska både i ord och i handling visa respekt för allas lika värde. Detta kan vi nå genom ett medvetet och långsiktigt värdegrundsarbete som genomsyrar skolans dagliga arbete. Exempel på skolans främjande arbete:

Trygghetsteamet

Trygghetsteamet träffas varannan vecka och tar tillvara på kollegiets gemensamma kompetens i mötet med eleverna. Olika perspektiv ger tydligare bild av det sociala klimatet i skolans samtliga lärmiljöer och på sätt ökar möjligheten att såväl förebygga som tidigt upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling.

Elevråd

I skolans elevråd möts elevrepresentanter från alla klasser. På elevrådet sker samtal kring hur upplevelsen av trygghet kan öka för samtliga elever. Likaså förs diskussioner kring vilka regler skolan bör ha och hur dessa bör formuleras och förankras.

Klassråd

Inför elevrådet sker klassråd i samtliga klasser. På dessa förs diskussioner kring frågor som ska lyftas i elevrådet.

Biblioteksråd

I skolans biblioteksråd möts elevrepresentanter från alla klasser. Detta syftar bland annat till att öka upplevelsen av delaktighet, gemenskap och trygghet.

Skapande skola

Inom Skapande skola arbetar elever från olika klasser med gemensamma projekt.

Etiska diskussioner och värderingsövningar

Diskussioner kring exempelvis etiska dilemman sker kontinuerligt i undervisningen. Vi har ett levande värdegrundsarbete genom bland annat klassdagar vid terminsstart och att verksamheten ger återkommande möjligheter för elever att diskutera normer, attityder och värden.

Gemensamma traditioner

Gemensamma och traditionella aktiviteter som Dagsverke, Tema-dagar, uppstarts- och avslutningsaktiviteter främjar skolans "vi-känsla". FN-dagen/ barnrättsveckan uppmärksammas på olika sätt vilket bland annat innebär arbete och diskussioner kring mänskliga rättigheter och demokrati.

Friluftsdagar mm

Pedagoger planerar och genomför utflykter, klassdagar, studiebesök och friluftsdagar så att elever ges förutsättningar att delta. På sådana dagar möts elever från olika

klasser och samverkar. Detta syftar bland annat till att öka upplevelsen av gemenskap och trygghet.

Förebyggande arbete

Skolans förebyggande arbete syftar till att avvärja risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Som grund för detta arbete ligger regelbundna kartläggningar i form av trivselenkäter och analyser av de utredningar kring diskriminering och kränkande behandling som skolan har genomfört. Målet är genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. På skolan sker följande arbete:

Identifikation av elevers upplevelse av utsatthet

Grunden i det förebyggande arbetet är att systematiskt identifiera, kartlägga och analysera elevernas upplevelse av utsatthet. Underlag till detta arbete får vi genom elevhälsomöten, trivselenkäter, olika sorters samtal såsom inskrivningssamtal, utvecklingssamtal och hälsosamtal, trygghetsintervjuer, diskussioner i elevråd samt analyser av de anmälningar av kränkande behandling som har gjorts under föregående läsår

Rastvärdar

All personal har 30 minuter rastvärd /vecka i sina Tjänsteuppgifter. Rastvärdar har som främsta uppgift att finnas tillgängliga på de platser som av elever utpekats som otrygga.

Övergångar

I elevhälsoplanen finns tydliga riktlinjer för övergångar mellan åk 6 och 7 samt till gymnasiet i syfte att öka elevernas upplevelse av trygghet.

Pedagoger för ökad trygghet på raster- rastvärdar

Före skolstart och under raster finns alltid pedagoger och elevassistenter på skolområdet. Syftet är att öka elevernas upplevelse av trygghet. Pedagogerna kan även ge stöd och handledning i det sociala samspelet samt vid eventuella konflikter.

Sociala medier

Under lektionstid ska eleverna lämna ifrån sig sina mobiler och inte läraren bestämmer annat. Detta för att skapa trygghet och studero. Digitala enheter som används i skolarbetet är inte kopplade till privata apple-id. Dessa regler är bland annat ämnade för att sociala medier inte ska användas under skol- och fritidstid. I syfte att öka kunskapen kring sociala medier sker ett kontinuerligt arbete kring medie- och informationskunnighet (MIK) på skolan. MIK är ett samlingsbegrepp för flera angränsande kunskaper vad gäller att skapa medvetenhet i medieanvändning, exempelvis avseende sociala medier. Undervisning kring att förstå mediers roll i samhället, att finna, analysera och kritiskt värdera information samt att uttrycka sig

och skapa innehåll i olika medier bedrivs som ett samarbete mellan skolans bibliotekarie och pedagoger.

Samtalsstöd

Vid behov kan samtalsstöd erbjudas till elever på skolan, exempelvis stödjande samtal, motiverande samtal. Syftet är bland annat att ge eleverna stöd att finna strategier i det sociala samspelet.

Pedagogisk lunch

Vid luncherna finns alltid vuxna som äter tillsammans med eleverna och eleverna har bestämda bord och platser i matsalen. Syftet är bland annat att öka tryggheten i matsalssituationen.

Pedagoger ansvarar alltid för indelning vid grupparbeten och klassrumsplaceringar.

Pedagoger och elever i skolan använder böcker, filmer etc. som belyser olika typer av familjebildningar, olika minoriteter, individers olikheter och människors lika värde. Vi strävar efter ett normkritiskt förhållningssätt.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling:

- Fungerande rastvärdssystem
- Hög vuxennärvaro på riskfyllda platser
- Förhållningssättet att "alla elever är allas ansvar"
- Återkommande punkt "elevhälsa och trygghet" på arbetslagsmöten

Åtgärdande insatser- Rutiner vid diskriminering och kränkande behandling

Klockarhagsskolan har tydliga rutiner för att upptäcka, åtgärda, rapportera, anmäla, utreda, dokumentera samt följa upp diskriminering och kränkande behandling. Vid varje läsårsstart informerar rektor samtlig personal kring dessa rutiner. Information ges även till personal som anställs under läsårets gång.

En betydelsefull del i rutinerna är personalens medvetenhet kring och kunskap om elevers utsatthet. I det kollegiala samtalet sker kontinuerliga reflektioner kring elevers psykosociala mående samt relationer till såväl kamrater som vuxna. Samtalen sker vid arbetslagsmöten och operativa möten och behovsmöten. Likaså förs en systematisk och kontinuerlig dialog vid skolans EHT (elevhälsoteamsmöten) samt på trygghetsteamets träffar.

Enligt skollagen är personal som får kännedom om att en elev har blivit utsatt för diskriminering och/eller kränkande behandling under verksamhetstiden skyldig att anmäla detta **omgående** till rektor. Rektor i sin tur är skyldig att anmäla **omgående** till huvudman.

Utredningen ska starta **skyndsamt** om personal fått kännedom om kränkningar eller trakasserier.

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier som går att härleda till någon av de sju diskrimineringsgrunderna upptäcks eller anmäls ska rutinerna i trygghetsplanen följas. Om personal eller någon annan elev anser att en elev blir kränkt eller trakasserad utan att denne säger det själv kan ändå utredning starta utifrån trygghetsplanens rutiner. Detta är särskilt viktigt i de fall en elev är rädd för att en utredning ska förvärra situationen och därför inte vill säga något.

Den som utreder ska vara medveten om att olika personer kan ha olika versioner och reagera på olika sätt på en situation. Det är viktigt att alla inblandade blir lyssnade på med samma respekt. Den som har ansvar för utredningen ska samla information och aldrig inta en medlarroll. En kränkning är inte en konflikt.

Den personal som får kännedom om att kränkningar och/eller trakasserier förekommer/har förekommit, kan ta kontakt med representant från Trygghetsteamet för råd och stöd i utredningen. Vid allvarliga händelser avgör rektor om polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten ska ske.

Om det är personal som har kränkt eller trakasserat en elev är det rektor som är ansvarig för utredningen.

Handlingsgång vid kännedom om kränkande behandling

1 Anmälan: Vid kännedom att en eventuell kränkning skett görs en kränkingsanmälan i Draftit KB (www.Draftit.se) omgående.

2.Utredning: Ta reda på vad som har hänt genom samtal med den utsatta eleven/eleverna och den/de som misstänks utsätta eleven/eleverna.

Diskrimineringsgrunder:

Kön
 Könsoverskridande identitet eller uttryck
 Etnisk tillhörighet
 Religion eller annan trosuppfattning
 Sexuell läggning
 Ålder
 Funktionsnedsättning

Samtalen sker enskilt med vuxna, där om möjligt en leder samtalet och en antecknar.

Eleven/eleverna bör om möjligt veta i förväg att de vuxna vill träffa personen för ett samtal, men inte vad samtalet ska handla om. Detta får eleven veta när de träffas enskilt.

Dessa frågor bör vara besvarade när samtalet är klart:

- Vad har hänt?
- Hur ofta har det hänt?
- Hur länge har det pågått?
- Var har det hänt? (Tänk även på Internet och mobiltelefoner)
- Vilka är de inblandade?
- Hur upplever eleven det som hänt?
- Har eleven något önskemål/förslag på hur det ska upphöra?
- Vill eleven ha något stöd från skolan, t ex kuratorskontakt? (Gäller båda parter).

Det som framkommer i utredningen dokumenteras i Draftit KB.

3 Åtgärder: Den vuxne ska vara tydlig med vad som är kränkningar och att det inte är acceptabelt. Tala om att ett uppföljningsamtal kommer att ske. Beroende på hur grav kränkningen är, informeras eleven om att vårdnadshavare kommer att kontaktas. Med stigande ålder, jobbar vi på skolan med att eleverna i samverkan med personalen ska ta ansvar för sina handlingar. Därför kontaktas inte alltid vårdnadshavare vid första kränkningstillfället. Om eleven har förstått innebörden av vad den gjort och bättrar sig, uteblir telefonsamtal till vårdnadshavare.

Vid ärenden av allvarlig art och upprepade händelser anmäls ärendet till trygghetsteamet. Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras om att samtalen har hållits och resultaten av dem. Överenskommelse görs med vårdnadshavare om hur kommunikationen ska ske mellan hem och skola. Det kan vara telefon, mail eller träffar. Det är också viktigt att vårdnadshavare vet vem denne ska kontakta om han eller hon får kännedom om något mer i ärendet som är viktigt för skolan att veta. Kontakt med vårdnadshavare samt datum för kontakten dokumenteras i Draftit KB.

Den personal som hållit i samtalen meddelar omgående övriga som behöver ha kännedom om ärendet. Till exempel klassföreståndare och elevassistent. Sker meddelande via mail lämnas aldrig elevens hela namn ut.

Med hänsyn av kränkningens art sätts adekvata åtgärder in. Det kan handla om ändrade platser, extra uppsikt, stöd i skolarbetet, egna raster, orosanmälning, kontinuerliga föräldrakontakter, kontinuerliga samtal mm.

Åtgärderna dokumenteras i Draftit KB.

4 Uppföljning: Uppföljningsamtal hålls med alla inblandade inom rimlig tid. Detta kan avgöras från fall till fall, men det ska gå högst en vecka mellan första samtalet och uppföljningssamtalet.

I uppföljningssamtalet bör följande frågor ha besvarats:

- Har kränkningarna/trakasserierna upphört?
- Vad gjorde skolan bra i utredningen? Vad kunde göras bättre?
- Vilka förväntningar finns på personalen utifrån den utsatta/de utsatta och från den/de som utsatt?
- Vill eleven/eleverna ha något stöd från skolan, t ex kuratorskontakt? (Gäller båda parter).

Man kan ha flera uppföljningssamtal om det behövs.

Uppföljningssamtalen, vad som framkommit i dessa samt datum för dessa dokumenteras i Draftit KB.

5 Avsluta ärendet: Gör ett tydligt avslut om det är klart att kränkningarna/trakasserierna har upphört och den utsatta eleven känner sig trygg. Den utsatta eleven ska veta vem den kan vända sig till om något händer igen.

Meddela de inblandade elevernas föräldrar att ärendet är avslutat.

Ärendet avslutas i Draftit KB och godkännes av rektor och huvudman innan det arkiveras.

Trygghetsteamet:

Marie Karlsson, rektor, 070-3664159
 Linda Kjellberg Geschwind, kurator, 070-286 41 76
 Eva-Karin Eriksson, resurslärare, 079-0794171
 Sanna Koivua, ämneslärare, resurslärare, 070-1628908
 Kristian Jämsä, elevassistent, 0591-642 29
 Annie Olsson, ämneslärare, 070-4673348
 Lars Wetterskoog, ämneslärare, 070-1628509
 Hasse Östman, ämneslärare, 073-7073952
 Lisa Olofsson, ämneslärare, 073-7077495
 Håkan Dahl, ämneslärare, 073-6604809
 Annalie Nilsson, Kulturskolan, 0591 641 44

Skolans gemensamma förhållningsregler

För att alla ska trivas på Klockarhagsskolan är det viktigt att alla känner sig trygga. Därför har rektor tillsammans med lärare och elevrådet kommit fram till följande förhållningsregler. Dessa punkter gäller samtliga på skolan för allas trivsel.

Övergripande regler

- Vi skall visa respekt för varandra och vara vänliga mot våra kamrater och alla som arbetar i skolan.
- Vi ska ha ett positivt arbetsklimat och visa hänsyn mot varandra så att alla får arbetsro.
- Vi ska motarbeta mobbning och kränkande behandling.
- Vi ska ha ett vårdat språk och tänka på att uppföra oss ordentligt.
- Vi ska vara rädda om vårt material, möbler och lokaler som vi tillsammans har ansvar för.
- Vi ska hjälpas åt, så att det är trevligt för alla på rasterna och vi respekterar var man får äta och dricka på skolan.
- Vi är en snus- och rökfri skola.
- Vi har godis, mat och dryckes-fria klassrum och enheter(vatten i flaska, undantaget). Ingen förvaring av ätbart i elevskåpen.

Provregler

- Vi har högst två prov per vecka.
- Vi har om möjligt en provfri dag mellan proven.
- Vi har högst ett prov samma dag.
- Vi får veta provdatum minst en vecka innan.
- Vi kan göra ändringar från provreglerna om lärare och elever är överens om det.

I skolan gäller samma lagar och värderingar som i svenska samhället i övrigt, men det som är skrivet ovan är utgångspunkten för de samtal och övningar som vi arbetar med bland eleverna på skolan.

Eventuella undantag från våra regler avgör ansvarig pedagog i samråd med rektor.

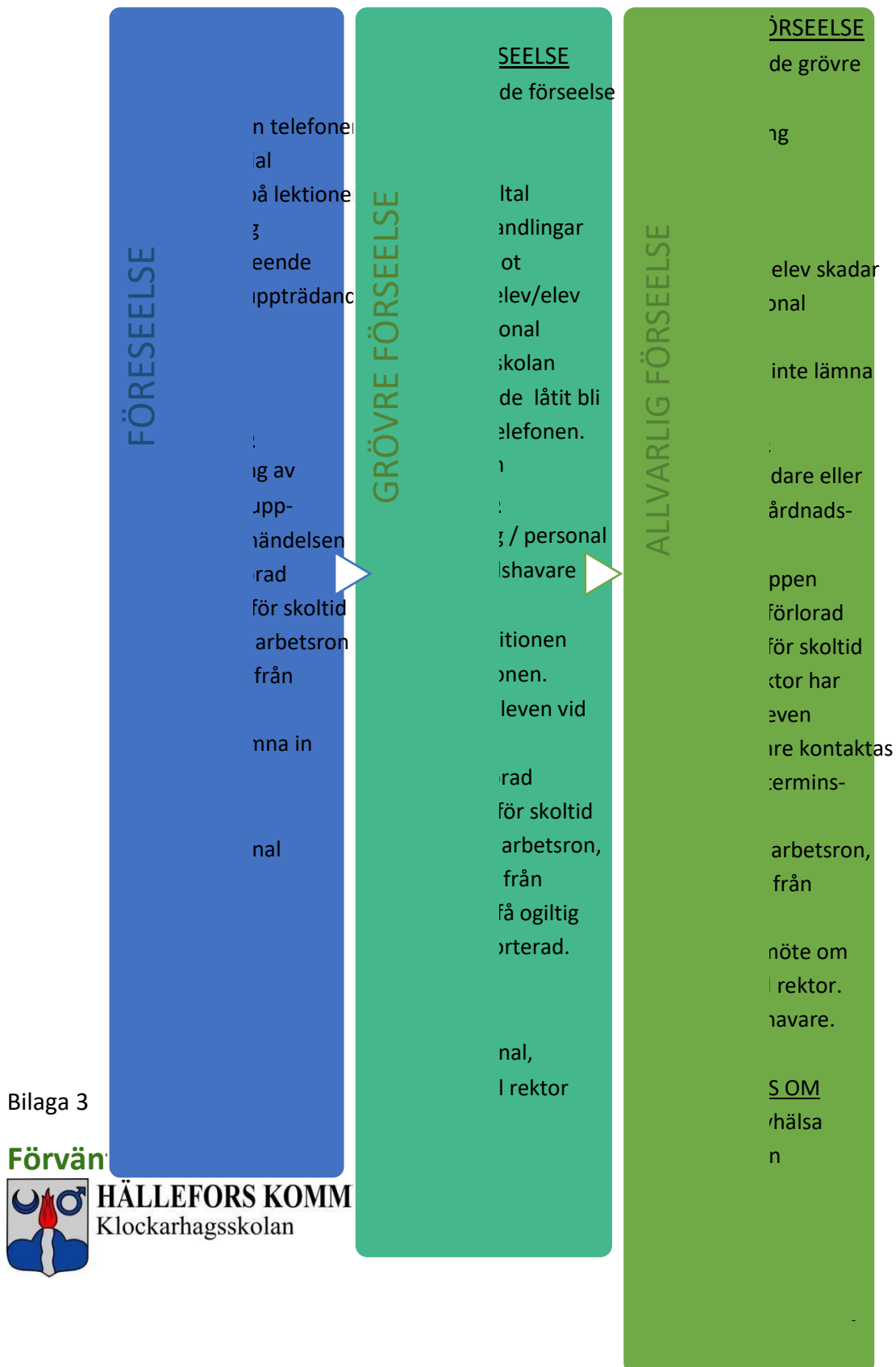
Klassrumsregler, läsåret 2023/2024

- Vi kommer i tid.
 - Vi lämnar telefonen till ansvarig lärare när vi kommer till skolan och får den åter vid skoldagens slut.
 - När lektionen börjar, låser läraren dörren och bestämmer när de som har sen ankomst får komma in.
 - Vi ställer oss vid bänken för att samla oss och hälsa på varandra.
 - Klassvakterna delar ut böcker och pärmar som förvaras i skåpen.
 - Vi dricker vatten *innan* lektionen börjar eller har med flaska med vatten in på lektionen.
 - Vi undviker toalettbesök på lektionstid.
 - Vi har rätt material med till lektionen.
 - Vi hämtar saker i skåpen innan lektionen har börjat och får lärarens tillåtelse att gå ut under lektionen.
 - Vi lämnar ytterkläder och skor på anvisad plats.
-
- Vi ställer oss vid bänkarna när lektionen är slut för att samla oss och säga hej då. Läraren avgör när vi lämnar klassrummet.

- Klassvakterna lägger in pärmar och böcker i skåpet.

Bilaga 2

Konsekvenstrappa



ORDNINGSGREGLER/KONSEKVENSTRAPPA för Klockarhagsskolan årskurs 7-9

Elevers namn**Klass**

Härmed intygas att jag/vi tillsammans med mitt/vårt barn läst och tagit del av ordningsreglerna samt konsekvenstrappan som gäller på Klockarhagskolan i Hällefors.

Hällefors den ____ / ____ / ____
år mån dag

Vårdnadshavares namnteckning

Vårdnadshavares namnteckning

Elevers namnteckning

Bilaga 1

Lagar och styrdokument

Utgångspunkt för denna plan är dels 6 kap. skollagen (2010:800), dels diskrimineringslagen (2008:567) och därmed täcker denna plan kraven i skollagen och diskrimineringslagen.

Diskrimineringslagen

Enligt diskrimineringslagen ska skolan fortlöpande arbeta i fyra steg med att motverka diskriminering. Arbetet syftar till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön,

könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning.

Arbetet med aktiva åtgärder mot diskriminering har ett dokumentationskrav. Dokumentationskravet ersätter det tidigare kravet på att ha en likabehandlingsplan och ska göras löpande under året.

Diskrimineringsgrunder:

Kön
 Könsöverskridande identitet eller uttryck
 Etnisk tillhörighet
 Religion eller annan trosuppfattning
 Sexuell läggning
 Ålder
 Funktionsnedsättning

Diskrimineringslagen kräver att varje skola;

-Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.

-Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av ovanstående diskrimineringsgrunder.

Diskrimineringslagen förbjuder sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering - när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation.

Indirekt diskriminering - när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder.

Bristande tillgänglighet - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte vidtar skäligen tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

Trakasserier - är förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar, med koppling till diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier -förutom kommentarer och ord kan det vara att någon till exempel tafsar eller kastar närgångna blickar. Det kan också handla om ovälkomna komplimanger, inbjudningar och anspelningar.

Instruktion att diskriminera -kan vara att enbart arbetssökande med svenska namn ska intervjuas, någon som är homosexuell inte ska få service, en person med en viss etnisk tillhörighet inte ska få komma in i affären eller restaurangen.

Skollagen

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

-Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.

-Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

-Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.

-Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten. Om skolpersonalen får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.

-Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan.

-I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

UTFORMNINGEN AV UTBILDNINGEN, KAP. 1, § 5 Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. [...]

ARBETSMILJÖ, KAP. 5, § 3 Utbildningen ska utformas på ett sådant sätt att alla elever tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero.

ORDNINGSREGLER, KAP. 5, § 5 Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Rektorn beslutar om ordningsregler. [...]

PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING, KAP. 6, § 8 Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

SKYLDIGHET ATT ANMÄLA, UTREDA OCH VIDTA ÅTGÄRDER MOT KRÄNKANDE BEHANDLING, KAP. 6, § 10 En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. [...]

Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

GOD MILJÖ FÖR UTVECKLING OCH LÄRANDE, KAP. 1, s. 10 Eleven ska i skolan möta respekt för sin person och sitt arbete. Skolan ska sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och vilja och lust att lära. Skolan verkar i en omgivning med många kunskapskällor. Strävan ska vara att skapa de bästa samlade betingelserna för elevernas bildning, tänkande och kunskapsutveckling. Personlig trygghet och självkänsla grundläggs i hemmet, men även skolan har en viktig roll. Varje elev har rätt att i skolan få utvecklas, känna växandets glädje och få erfara den tillfredsställelse som det ger att göra framsteg och övervinna svårigheter.

Utvärdering av Trygghetsplanen 2022-2023

Prioriterade mål och åtgärder inför läsåret 2022-2023:

Prioriterade mål : Stuidero samt få eleverna mer medvetna om skolans trygghetsregler.

Åtgärder: Vi ska fortsätta genomföra studierobarometerna med eleverna och diskutera resultatet och hitta förbättringsåtgärder tillsammans i klassen. Vi ska återkommande repetera och diskutera skolans trivsel- och trygghetsregler.

Vart är vi?

Nuläge

Skolenhetens egen trygghetsenkät från vt 23, visar att elevernas syn på skolan ligger på samma nivå som som förra året med några mindre avvikelser.

Skolenhet 7–9 har hanterat 5 st 22/23 (12 st 21/22) kränkningsärenden under läsåret fördelat på, 1 ej angiven, 1 sexuella trakasserier, 1 psykosocial och 1 fysiska kränkningar. Två ärenden bedömdes inte som kränkning. Ärendena är utredda och avslutade. Det är 7 färre ärenden än förra året. Personalen har ändå upplevt att det varit oro, speciellt i en elevgrupp i årskurs 8. Dessa elever har inte följt skolans regler fullt ut och skapat konflikter med personal när de

ifrågasatt reglerna. 9 elever av 230 uppger att de är rädda för andra elever och 10 elever av 230 känner sig rädda för personal på skolan.

Naturligtvis ska skolan ha nolltolerans, men det är elever i högstadienivå och att konflikter uppstår får vi räkna med och hantera.

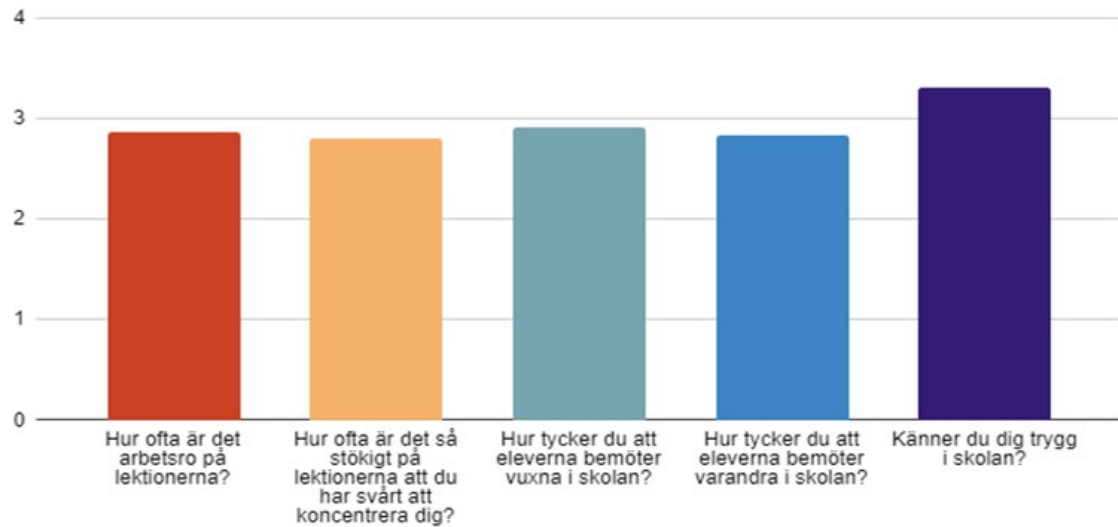
Skolan har elevassistenter och rastvärdar ute på alla raster, vilket gör att många konflikter och kränkningar tas om hand direkt och inte går så långt som till att de rapporteras in som kränkningsärenden. Rastaktiviteter i form av sällskapsspel, schack, pingis samt airhockey har bedrivits. Elevcaféet har haft öppet största delen av skoldagen förutom lunchtid. Caféet har stängt under lunchtid för att inte konkurrera med elevrestaurangen.

Under höstterminen har elever i årskurs 9 intervjuats enskilt av representanter i Trygghetsgruppen. Det framkommer att de flesta trivs mycket bra i skolan och känner sig trygga. Eleverna är nöjda med sina lärare och känner sig uppskattade och att de får det stöd de behöver av dem.

Från vecka 45 har eleverna fått lämna in sina mobiltelefoner i anslutning till första lektionen och fått dem åter när skoldagen är slut. Detta för att minska på fusk i samband med prov samt att många elever kände sig otrygga för att de blev filmade och utlagda på sociala medier. Eleverna har i stort sett följt de nya reglerna med undantag av ett antal elever, främst från årskurs 9. Personalen har märkt att konflikter och kränkningar på grund av filmer som elever lagt ut på varandra på sociala medier har minskat drastiskt.

Trygghetsenkät 7-9 VT 23

1 negativt - 4 positivt



Prioriterade mål läsåret 2023-2024

Vart ska vi?

Stuidero, ökad
Trygghet, ökad

Åtgärder: Återkommande diskutera trivsel- och trygghetsregler samt konsekvenstrappan. Bli tydligare på att påvisa när vi använder konsekvenstrappan.

Studierobarometer ska genomföras med tillhörande diskussioner med klasserna.

Vi ska ha ett fortsatt arbete med föregående års fokusområden. När vi tittar på enkäten så är det just trygghet och ordning som fortfarande är aktuellt, att vi är synliga på raster och att vi jobbar aktivt med skolans regler samt studierobarometerens resultat.

Vi ska ha ett tydligt rastvårdsschema och alla personal ska ansvar för att aktivt vara ute på sina rastvårdstider.