

Datum
2024-10-29

Plats och tid	Kommunkontoret, Pyramiden, kl. 09.00-10.30		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Christer Olken (S) Sten Walegren (GL) Ulrika Jonsson (M)		
Övriga närvarande	Kommunchef Veronica Svensson Kanslichef Åsa Rönmark § 92 och § 93 Näringslivschef Camilla McQuire § 94 Verksamhetschef for fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson del av § 95 HR-chef Jessica Fällgren § 97 Ekonomichef Jessica Jansson § 98 och § 99 Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Håkan Bergström (S)		
Justerings plats och tid	Kommunkontoret måndag 4/11 2024 kl.13.00		
Underskrifter	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 87-101
	Ordförande	Cecilia Albertsson	
	Justerare	Håkan Bergström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2024-10-29		
Datum då anslaget sätts upp	2024-11-05	Datum då anslaget tas ned	2024-11-27
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Susanne Grundström.
Håkan Bergström
Allan Myrtenkvist
Lars-Göran Zetterlund
Cecilia Albertsson, ordf.

S
S
S
C
M

Tjänstgörande ersättare



Beredningstid

Kommunchef Veronica Svensson föredrar utifrån dokumentet om ärendeuppföljning. Under föredragningen går kommunchef igenom uppdragen hos de handläggare som främst skriver ärenden till allmänna utskottet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 87 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde, vilken godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 88 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 89 Beslut om VA-taxa Hällefors kommun 2025, dnr KS 24/00202

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Diagram Hällefors
Bilaga 2, Nya investeringar 2025–2038 Hällefors
Bilaga 3, Brukningsavgift Typhus A 2024–2038 Hällefors
Bilaga 4, Taxeutveckling, Brukningstaxa Typhus B 2020–2024 Hällefors
Bilaga 5, Taxeutveckling, Brukningstaxa Typhus B 2020–2024 Hällefors
Bilaga 6, Taxeutveckling, Anläggningstaxa Typhus A_B 2020–2024 Hällefors
Förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025
Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2024-09-20 § 86
VA utfall-budget 2022 Hällefors
VA utfall-budget 2023 Hällefors
Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-14 § 234
Kommunstyrelsens beslut 2023-11-21 § 239

Ärendet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) får kommunen meddela föreskrifter om taxan där avgifternas belopp och hur avgifterna ska beräknas ska framgå.

Tekniska nämnden har inkommit med förslag till VA-taxa för Hällefors kommun 2025. Tekniska nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde 2024-09-20 § 86. Taxorna behöver antas av kommunfullmäktige.

Grunduppdraget för VA-huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa människors tillgång till långsiktiga hållbara vattentjänster. Detta sker i, av kommunfullmäktige, fastställda verksamhetsområden enligt lagen om allmänna vattentjänster § 6.

I och med detta ska VA-verksamheten:

- Leverera dricksvatten av god kvalitet (regleras i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten) till fastigheter inom fastställda verksamhetsområden.
- Ta emot och rena spill- och avloppsvatten från fastigheter, inom fastställda verksamhetsområden, och avleda till recipient (recipient avser de vattendrag där renat avloppsvatten släpps) enligt myndigheternas lagkrav.
- Ta emot och avleda dagvatten från fastigheter samt gatemark och allmän platsmark inom fastställda verksamhetsområden.

Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsmodell för att

ha en långsiktig ekonomisk planering över 15 år. Syftet är att kunna planera en taxeutvecklingsplan och att ha en bra översikt mot kommunen när det gäller drift och nya investeringar.

Barnkonsekvensanalys

Hänsyn till barnkonventionen har tagits genom att vatten och avlopp är en förutsättning för att människor ska bo i sina bostäder idag och under lång tid framöver.

Ekonomisk konsekvensanalys

För att klara verksamhetens stora utmaningar de senaste åren har verksamheten

- Begränsat läcklagning på kvällar och helger
- Framtagande av tydligare förnyelseplaner
- Effektivisering av ansvarsområden och mötesstruktur
- Effektiviserat arbetssätt för driftpersonal genom systemet VA operatör, till exempel:
 - o Minska rondering av verksamhetens anläggningar
 - o Fasta uppkopplingar mot anläggningarna för online mätningar
 - o Monterat flödesmätare för online mätning i vattenledningsnätet, som avläses i systemet så att vattenläckor hittas snabbare och verksamheten får en bättre uppföljning

I årets prognos för 2025 har nämnden tagit extra hänsyn till:

- Ökade entreprenadkostnader med 2 % enligt index
- Luft-/vattenspolning av ledningsnätet under åren 2025–2027
- Utredning förnyelseplanering under åren 2025–2027
- Utredning reservvatten under åren 2025–2027

Övriga parametrar i prognosen är:

- Ökade personalkostnader med 1,1 % enligt inflation (SKR)
 - 1 nyttillkommen abonnent
 - Minskad förbrukning med 1 % under 2025
 - Kostnadsökning med 1,1 % enligt inflation (SKR)
 - Ränta för både befintliga och nyttillkomna (bilaga 2)
- investeringar är 2,5% enligt SKR

Sammantaget visar prognosen en höjning med 5% för 2025, (bilaga 1). Beräknat resultat för VA-fonden under prognostiden redovisas i bilaga 1.

Förslaget innebär att anläggningsavgiften kommer att höjas med 1,1 % enligt inflation (SKR).

Brukningssavgiftens förslag innebär en höjning på både grundavgiften och den rörliga avgiften. Grundavgiften har en lägre procentuell höjning än den rörliga avgiften. Verksamheten arbetar vidare med att justera enskilda taxor för att få så rättvis taxa som möjligt.



I förslaget har grundavgiften för mätarstorlekarna qn6 och qn10 sänkts, qn2,5 har fått en mindre höjning pga. justeringen av avgiften för qn6 och qn10. Avgiften för mätarstorlekar större än qn10 höjts då dessa mätare har en större nytta av vatten/spillvatten.

Konsekvenser

Prisförslag:

- Ett friliggande enbostadshus i Hällefors har en medelförbrukning på ca 85 m³/år får en ökning av:

- o grundavgiften med 10 kr/år

- o rörlig avgift med 279 kr/år

- o totalt avgift från 7 701 kr/år till 7 990 kr/år (+289 kr/år)

- Ett friliggande en bostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus A) som förbrukar 150 m³/år får en ökning av:

- o grundavgift med 10 kr/år

- o rörlig avgift med 465 kr /år

- o total avgift från 9 735 kr/år till 10 210 kr/år (+475 kr/år)

- Ett flerbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus B) med 15 lägenheter som förbrukar 2 000 m³/år får en ökning av:

- o grundavgiften med 56 kr/år

- o rörlig avgift med 6 200 kr/år

- o total avgift från 93 840 kr/år till 100 096 kr/år (+6 256 kr/år)

Alla priser är inkl. moms.

§17, övriga avgifter ex, avstängning av vattentillförsel, förgäves besök mm, föreslås höjas med 1,1 % enligt inflation (SKR).

Enligt prognosen för 2025 kommer taxehöjningen inte att täcka kostnaderna. Beräknat underskott kommer att tas ur fonden, vilket medför att fonden kommer att få ett underskott.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Uppföljningsuppdragen om redovisning av VA-verksamhetens ekonomiska utfall från kommunfullmäktige 2022-12-14 § 234 och kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2023-11-21 § 239 är slutförda i och med det underlag om utfall och budget som redovisats från Samhällsbyggnadsförvaltningen och är beslutsunderlag i detta ärende.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist om att ärendet kommer att föredras i kommunstyrelsen.

Allan Myrtenkvist (S), ledamot i tekniska nämnden, föredrar kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Uppföljningsuppdragen om redovisning av VA-verksamhetens ekonomiska utfall från kommunfullmäktige 2022-12-14 § 234 och kommunstyrelsen 2023-11-21 § 239 är slutförda i och med det underlag om utfall och budget som redovisats från Samhällsbyggnadsförvaltningen och är beslutsunderlag i detta ärende.

§ 90 Beslut om prislista för vatten och avlopp i Hällefors kommun 2025, dnr KS 24/00204

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde, 2024-09-20, § 90
Prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun

Ärendet

Tekniska nämnden har inkommit med förslag till prislista Vatten och Avlopp för Hällefors kommun 2024. Tekniska nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde 2024-09-20. Prislistan behöver antas i kommunfullmäktige.

Prislistan innehåller avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan. Taxan för 2025 är kompletterad med avgift för Permanent vatten från privat brandpost och Mottagningsavgift för externt slam vid avloppsreningsverk.

Ekonomisk konsekvensanalys

Avgift för arbetstid och fast avgift är höjda med 1,1 % enligt inflation (SKR), avgift per kbm följer pris för vatten/spillvatten i förslaget till VA-taxa 2025.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun.

Prislista för Vatten och Avlopp ska gälla från och med 2025-01-01.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist om att ärendet kommer att föredras i kommunstyrelsen.

Allan Myrtenkvist (S), ledamot i tekniska nämnden, föredrar kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun.



Prislista för Vatten och Avlopp ska gälla från och med 2025-01-01.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 91 Beslut om Avfallstaxa för Hällefors kommun 2025, dnr KS 24/00203

Beslutsunderlag

Avfallstaxa Hällefors kommun, startdatum 2025-01-01
Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2024-09-20 § 85

Ärendet

Enligt miljöbalken 1998:802 27 kap får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. Tekniska nämnden har inkommit med förslag till avfallstaxa för Hällefors kommun 2025. Tekniska nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde 2024-09-20. Taxorna behöver antas av kommunfullmäktige.

Hällefors kommun har haft överskott i avfallsfonden som täckt tidigare års minusresultat, men med anledning av de stora kostnadsökningar som verksamheten haft de senaste åren har fonden minskat och beräknas efter år 2025 vara negativ. Målsättningen är att avfallsfondens resultat ska återföras kollektivt inom en treårsperiod.

Under 2025 kommer småhus och fritidshus att få en förändring av insamlings-systemet, Hällefors kommun kommer efter Tekniska nämndens beslut TKN §81/23 2023-11-17 att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i enlighet med förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Insamlingen kommer att ske via så kallad färgsortering.

I taxedokumentet har en del begrepp ändrats, bland annat har "villa" bytts ut mot "småhus" för att likna Naturvårdsverkets definition samt att "fast avgift" har förtydligats jämfört med tidigare taxedokument, detta bör leda till ett tydligare och rättvisare avgifts uttag. Det vanligaste abonnemanget för ett småhus och fritidshus har döpts till "standard" samt att tabellerna som visar årspriset redovisar ett totalt årspris inklusive en fast avgift.

Barnkonsekvensanalys

Hänsyn till barnkonventionen har tagits genom att avfallshantering är en förutsättning för att människor ska bo i sina bostäder idag och under lång tid framöver.

Ekonomisk konsekvensanalys

Med de prognoser och den kunskap som finns idag kommer den ekonomiska konsekvensen av förslaget vara att Hällefors kommuns avfallshantering kommer att redovisa ett negativt resultat i avfallsfonden efter 2025 års bokslut, där fonden ska återställas till kollektivt inom en treårsperiod.

Under flera år har avfallsverksamheten i Hällefors kommun redovisat

ett negativt resultat vilket har reglerats mot avfallsfonden, som vid ingången av 2024 var 2 370 tusentals kronor, även för verksamhetsåret 2024 beräknas ett negativt resultat att redovisas och efter bokslut 2024 beräknas fonden vara negativ. Målsättningen är att fonden ska vara återställd inom en treårsperiod, vilket bör ske år 2027. Det planerade resultatet för avfallsfonden 2025 är -2 569 tusentals kronor. För att nå det beräknade resultatet behöver intäktsramen ökas med 3 264 tusentals kronor och omfattar totalt 15 974 tusentals kronor.

Förändringen av intäktsramen består bland annat av att tidigare års underskott finansierats av den positiva avfallsfonden, att omvärldsläget med ökade priser på transporter och material påverkar avfallsverksamheten samt att mat och restavfall måste sorteras av hushållen och samlas in separat från varandra. Att separera mat- och restavfall bidrar till att både växtnäring och energi tas tillvara, vilket följer avfallsplanens andra inriktningsmål men det leder även till en dyrare hantering med bland annat fler kärl som ska ställas ut med fler kärltömningar som följd.

Med anledning av den förändring av insamlingssystemet som ska ske så blir jämförelser av kostnader mot tidigare år otydligt, efter införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar så tillhandahåller kommunen en annan tjänst än tidigare. Det som går att jämföra är vad en fastighetsägare 2024 betalat för vad som kallas för ett "normalabonnemang" det vill säga hämtning av matavfall och restavfall i 140 liters kärl varannan vecka mot det nya "Standard 140" där fastighetsägare får hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar. 2024 års normalabonnemang inklusive en fast avgift var 1570 kr mot 2025 års Standard 140 som föreslås kosta 2241 kr inklusive en fast avgift och moms, en ökad kostnad för hushållet med 671 kr per år eller 55,91 kr per månad.

Kostnaden för tömning av enskilt avlopp, kommer att öka pga. höjda mottagningsavgifter med 30% och beräknad indexhöjning med 3,9% av entreprenörspriserna.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta avfallstaxa Hällefors kommun.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist om att ärendet kommer att föredras i kommunstyrelsen och kommunchef Veronica Svensson om att förändringar inom avfallsområdet kommer att behandlas på kommande KNÖL-KS.



Allan Myrtenkvist (S), ledamot i tekniska nämnden, föredrar kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta avfallstaxa Hällefors kommun.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.



§ 92 Beslut om taxemodell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, dnr KS 24/00198

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst, sammanträdesdatum 2024-09-11

Bilaga 1. Beräkningsunderlaget för timtaxa, taxetabeller LSO och LBE i 2024 års prisnivå.

Ärendet

Bergslagens Räddningstjänst ser behov av att revidera taxor för tillsyn och tillstånd enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Lagstiftningen för avgift för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor har förändrats som också föranleder behov av reviderade taxor.

Bergslagens Räddningstjänst har tagit fram förslag på nya taxor. Revidering av taxorna för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor grundas bland annat på Riksdagens beslut om förändringar i lagen. Riksdagen har beslutat om ändring i lag om skydd mot olyckor som innebär att kommunen får ta betalt för tillsynen som helhet och inte enbart för tillsynsbesöket. Ändringen av lag om skydd mot olyckor trädde i kraft den 1 januari 2021. Generell översyn av tidsåtgång för respektive ärendetyp har genomförts för att bättre spegla nedlagd arbetstid.

Bergslagens Räddningstjänst föreslår fullmäktige i förbundskommunerna besluta att:

- Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.
- Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.
- Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Kommunförvaltningen har inte gjort någon annan bedömning i ärendet än Bergslagens Räddningstjänst.

Ekonomisk konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har ett underlag för taxekonstruktion gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor. Bergslagens Räddningstjänst har valt att följa SKR:s underlag för taxekonstruktion. De föreslagna taxorna följer självkostnadsprincipen för respektive myndighetsområde enligt 2 kap. 6 § kommunallagen.

Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timtaxa i 2024 års prisnivå.

I bilaga 1 redovisas beräkningsunderlaget för timtaxa, taxetabeller LSO och LBE.

Förvaltningens förslag till beslut

Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.

Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.

Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.

Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.



Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 93 Beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, dnr KS 24/00184

Beslutsunderlag

Följebrev granskning av krisberedskap
Revisionsrapport Granskning av krisberedskap
Bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap

Ärendet

Från Hällefors revisorer har granskningsrapport 3 september 2024 kommit in avseende kris- och beredskap. Av rapporten framgår att KPMG fått i uppdrag av Hällefors kommuns revisorer att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningsresultat

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte innebar att kommunstyrelsen inte bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. I granskningen påtalas brister kopplat till organisation, utbildning och övning samt kontinuitetsplanering. Det bedöms som positivt att det finns ett aktivt arbete med att identifiera och åtgärda bristerna. I granskningens slutsatser lyfts fram att kommunstyrelsen behöver ta ett större ansvar vad gäller styrning och uppföljning av Hällefors Bostads AB:s krisberedskapsarbete, idag bedömer man att bolaget inte utgör en del av kommunens systematiska krisberedskapsarbete.

Åtgärder och utvecklingsarbete

I Hällefors kommun pågår ett omfattande arbete med att se över kris- och beredskapsorganisationen. Den krisledningsplan som i rapporten lyfts upp som daterad att sluta gälla 2024-10-01 eller så snart därefter som kommunchef beslutat om ny krisledningsplan lyftes för beslut i kommunfullmäktige den 24 september 2024. Genom beslutet som då fattades bemyndigades kommunchef att fatta beslut om krisledningsplan så snart sådan finns framtagen. Hällefors kommun vill slutföra omorganiseringen och fullt ut implementera och öva denna organisation innan en ny och uppdaterad och mer väsentligt förändrad krisledningsplan planeras att beslutas i januari 2025.

En större organisatorisk omstrukturering pågår i kommunens beredskapsarbete. I den krisledningsplan som är under revidering nu har Hällefors kommun fokus på att ta tillvara de brister som kommunen själva



identifierat från tidigare plan samt de brister som KPMG identifierat under granskningen.

Exempel på brister som identifieras och kommer att hanteras är hur kommunen ska bedöma allvarlighetsgraden i en händelse och hur organisationen eskaleras i olika nivåer, hur kriser eller extraordinära händelser bedöms och ska eskaleras internt i kommunen, tydliga rutiner för uppföljning av händelser och involverandet av det kommunala bostadsbolaget i riskbedömning, krishantering och krisledning. Kommunen har identifierat ett behov av att arbeta utifrån NATOmodellen⁶, där det bland annat ska bli en tydligare distinktion mellan en operativ och beslutsfattande roll. Detta arbete beskrivs ha påbörjats under 2023, bland annat med utbildningar i stabsmetodik och stabschefsrollen.

Hällefors kommun är medvetna om att ny krisledningsplan inte beslutades enligt överenskommelsen om kommuners krisberedskap mellan MSB och SKR. Det togs ett medvetet beslut att frångå ordinarie beslutstid eftersom krisledningsplan och organisation var under förändring.

I samråd med Länsstyrelsen i Örebro län om eventuella konsekvenser togs detta beslut gällande TiB (tjänsteman i beredskap): Hällefors kommun har ingen TiB-organisation, dock finns det identifierat i kommunens RSA att utreda möjligheterna för att införa en TiB-funktion. I dagsläget har kommunen en organisation som fungerar väl sett till storleken men är medvetna om att mandat och instruktion saknas i formell beskrivning i dagsläget. Under omorganisationen av krisberedskapen i kommunen är TiB-organisationen ett fokusområde. Kommunen har idag en organisation som delvis bygger på kontakter genom Länsstyrelsens TiB-funktion eller inkallning genom SOS. En rutin/instruktion för denna funktion ska tas fram för att klargöra rutiner och mandat.

Detaljerat förslag på svar på de förtroendevalda revisorernas rekommendationer till kommunstyrelsen har utarbetats och bilagts skrivelsen, se bilaga. Sammanfattningsvis innebär svaren på rekommendationerna att revidering av styrande dokument som reglemente, ägardirektiv för kommunalt bolag och krisledningsplan kommer att ske enligt tidsatt planering. I krisledningsplan kommer bolaget att inkorporeras och tydligare scenarion för eskalering vid kris kommer att ingå bland annat. Val av ledamöter till krisledningsnämnd kommer att förrättas liksom omorganisation inom krisledningen. Andra delar som ses över är risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplanering och övningsplan bland annat.



Förvaltningens förslag till beslut

Svaret, bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, antas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.

Redovisningen av påbörjade samt planerade åtgärder kopplat till revisionsgranskningens rekommendationer godkänns

Svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap läggs med godkännande till handlingarna

Samtliga åtgärder påbörjas eller slutförs under 2024-2025 enligt revisionsgranskningssvaret. Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalysarbetet, samordning kring integrering av BoAB i övrig beredskapsorganisation samt val av ledamöter till krisledningsnämnd med mera följs upp genom löpande rapportering till kommunstyrelsen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Svaret, bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, antas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.

Redovisningen av påbörjade samt planerade åtgärder kopplat till revisionsgranskningens rekommendationer godkänns

Svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap läggs med godkännande till handlingarna

Samtliga åtgärder påbörjas eller slutförs under 2024-2025 enligt revisionsgranskningssvaret. Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalysarbetet, samordning kring integrering av BoAB i övrig beredskapsorganisation samt val av ledamöter till krisledningsnämnd med mera följs upp genom löpande rapportering till kommunstyrelsen.

§ 94 Beslut om upplåtelse av mark för obemannad livsmedelsbutik i Hällefors, dnr KS 24/00209

Beslutsunderlag

2024/2025 Smart Livs bolagspresentation
Lokalisering obemannad livsmedelsbutik Hällefors tätort
Utkast till arrendeavtal

Ärendet

Företaget Smart Livs bedriver dagligvaruhandel genom obemannade livsmedelsbutiker och är registrerade under företagsnamnet The 24 pentry Company AB.

Smart livs har gjort en förfrågan till Hällefors kommun om en uppställningsplats där de kan placera en livsmedelsbutik.

På många platser i Sverige ses en allt snabbare växande marknad för personalfri försäljning med fokus på allt från obemannade butiker till en rad olika hybridlösningar. Smart Livs erbjuder en helt obemannad livsmedelsbutik som rymmer cirka 700 artiklar, där invånare har tillgång till butiken 365 dagar om året och 24 timmar om dygnet.

Butiken, är obemannad och saknar personal och drivs i stället med hjälp av teknik. I stället för att få sina varor skannade av personalen gör kunderna nu det själva tillsammans med sin mobilkamera eller via snabbkassans egen skanner som finns på plats i butiken.

I dialog med företaget har förvaltningen plockat fram olika möjliga placeringar i Hällefors och företaget har valt platsen *Hällefors Hökhöjden 23:1* vid Riksväg 63 (sid 3 i underlaget Lokalisering obemannad livsmedelsbutik i Hällefors tätort).

- Bygglovets som kommer att sökas är ett så kallat temporärt bygglov, som är möjligt att söka för 10 år med möjlighet till förlängning i 5 år. De finns möjlighet att omvandla det till ett permanent bygglov om detaljplanen stöder användningen
- Företaget efterfrågar därför ett arrendeavtal på tio år för angivet ändamål, men med möjlighet till förlängning.
- Arrendestället får användas för avsett ändamål enligt detaljplan.
- Arrendeavtalet reglerar att det inte får bedrivas verksamhet som strider mot angivna ändamålet i detaljplan och bygglovet.
- Smart Livs ansvarar för att samtliga erforderliga tillstånd finns för verksamheten och bekostar dessa.
- Byggnaden består av en flyttbar modulcontainer, den enda markpåverkan som behövs är för elanslutningen.



Social konsekvensanalys

Förutom att förbättra tillgängligheten och servicenivån så skapar även en obemannad butikslösning nya arbetstillfällen i kommunen då företaget anställer lokala ambassadörer för att ge service.

Ekonomisk konsekvensanalys

En årlig arrendeintäkt tillfaller kommunen, enligt gängse standard. Förvaltningen gör bedömningen att kommunen inte kommer att få några kostnader för ärendet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna ett arrendeavtal för etablering av en obemannad livsmedelsbutik på *Hällefors Hökhöjden 23:1*

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna ett arrendeavtal för etablering av en obemannad livsmedelsbutik på *Hällefors Hökhöjden 23:1*



§ 95 Beslut om omdisponering av investeringsmedel, dnr KS 24/00224

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-12-19 § 298

Kommunstyrelsens beslut 2024-04-02 § 44

Kommunstyrelsens beslut 2024-10-08 § 177

Ärendet

I investeringsbudgeten för planerat underhåll 2024 avsattes 5 miljoner kronor för takbyten på Klockarhagsskolan. Efter genomförd upphandling kan konstateras att utgiften för taken uppgick till totalt 3,2 miljoner kronor. Sedan tidigare har beslut fattats att föra om 600 tusen konor för ny ridåvägg i Sporthallen, 200 tusen kronor för projektering av ny sanitetsbyggnad på Hällevi samt delegeringsbeslut om att föra om 200 tusen konor till nya ventilationskanaler på Köpmannavägen 10 B. Efter dessa beslut kvarstår således 800 tusen kronor.

Då det finns fler underhållsbehov i fastighetsbeståndet föreslås en omdisponering av kvarvarande investeringsmedel för att möjliggöra fler åtgärder under innevarande år. Föreslagna åtgärder är följande, nämnda i förvaltningens prioriteringsordning:

- **Installation av nytt ventilationsaggregat till Köpmannavägen 10 B**
Det befintliga aggregatet är original från när byggnaden uppfördes 1992 och ventilationsanläggningen har passerat sin tekniska livslängd. Det befintliga aggregatet har tillskottsvärme via el vilket inte är förenligt med varken god ekonomisk hushållning eller målet att kommunens miljöpåverkan ska minska. Ett nytt aggregat har högre verkningsgrad och planeras kopplas till det vattenburna värmesystemet för lägre elförbrukning och energikostnader. Investeringsutgift för ett nytt aggregat uppgår till 170 tusen kronor.
- **Invändiga ytskikt Brandstationen**
Brandstationen i Hällefors färdigställdes i början av 90-talet och ytskikt i omklädningsrum och sanitet är slitna och behöver en uppfräschning. Utgiften för detta uppskattas till 300 tusen kronor.
- **Ny belysning gymnastiksalen Grythyttans skola**
I gymnastiksalen sitter gamla lysrörsarmaturer. Sedan 2023 är det förbjudet att importera eller tillverka lysrör då de innehåller kvicksilver. Många ljuskällor i armaturerna är trasiga och behöver bytas. Det skulle också minska energiförbrukningen och därmed miljöpåverkan. Utgiften för att byta till nya armaturer samt ny kabeldragning uppgår till cirka 75 tusen kronor.



- **Ny belysning Klockarhagsskolan**

När Klockarhagsskolan renoverades och byggdes om 2010–2012 monterades lysrörsarmaturer i hela skolan. Av samma anledning som i gymnastiksalen på Grythyttans skola behöver dessa bytas ut. Att göra allt på en gång bedöms bli svårt genomförandemässigt då klassrum och korridorer tas i anspråk. Med byte i ett antal utrymmen till en början så kommer reservdelar från gamla armaturer frigöras vilket gör det mindre akut att byta resterande utrymmen. Att byta armaturer i cirka 10 klassrum samt i några längre korridorer bedöms uppgå till 200 tusen kronor.

Ekonomisk konsekvensanalys

Ovanstående förslag till investeringar genererar kapitalkostnader i form av avskrivningar och internränta under komponenternas livslängd. Tekniska installationer (ventilation och belysning ovan) har en ekonomisk livslängd på 25 år. Motsvarande livslängd för inre ytskikt är 20 år. Eftersom avskrivningstiden på dessa föreslagna åtgärder är kortare än för takbyten (30 år) genererar dessa investeringar något högre kapitalkostnader än de planerade takbytena, men då de också resulterar i sänkt energiförbrukning och därmed lägre driftkostnader är avvikelser marginella och bedöms kunna hanteras inom driftbudgeten för fastighetsförvaltningen från och med 2025.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Ge förvaltningen i uppdrag att omfördela investeringsmedel från takbyten Klockarhagsskolan i enlighet med ovan föreslagna åtgärder.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet tillför verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson faktauppgifter.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ge förvaltningen i uppdrag att omfördela investeringsmedel från takbyten Klockarhagsskolan i enlighet med ovan föreslagna åtgärder.

§ 96 Beslut om sammanträdesdatum för allmänna utskottet 2025, dnr KS 24/00192

Beslutsunderlag

KS 2024-10-08 § 168

Ärendet

Kommunförvaltningen lämnar förslag på sammanträdesdatum för 2025. Utgångspunkterna för förvaltningens förslag har varit att så långt möjligt behålla tisdag och onsdag som sammanträdesdag samt att bibehålla ett intervall om tre veckor mellan utskott – kommunstyrelse – kommunfullmäktige för att möjliggöra en god beredningsprocess.

Föreslagna sammanträdesdatum för utskottet rekommenderas också av kommunstyrelsen, som har antagit mötesdatum för kommunstyrelsen enligt förvaltningens förslag på kommunstyrelsen 2024-10-08.

Dock beslutar varje enskilt organ om sina egna sammanträdesdatum och därför lämnas föreslagna mötesdatum för allmänna utskottet över för beslut i utskottet.

Ekonomisk konsekvensanalys

Förslaget bedöms inte påverka kommunens politiska kostnader i förhållande till föregående år, då antalet schemalagda utskottsmöten är lika många som under 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Allmänna utskottet sammanträder

14 januari, 18 mars, 22 april, 20 maj, 19 augusti, 16 september, 28 oktober och 25 november.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet sammanträder

14 januari, 18 mars, 22 april, 20 maj, 19 augusti, 16 september, 28 oktober



och 25 november.

Exp till
Ledamöter och ersättare i allmänna utskottet

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 97 Beslut om Lönestrategi för 2025–2029 med lönepolitisk riktlinje för 2025, dnr KS 24/00217

Beslutsunderlag

Förslag till lönestrategi 2025 - 2029 med lönepolitisk riktlinje för 2025
Kommunstyrelsen 2019-11-19 § 266

Ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2019-11-19 har lönestrategi för de kommande fem åren med lönepolitisk riktlinje för det kommande året tagits fram.

Lönestrategin för 2025–2029 med lönepolitiska riktlinjer för 2025 utgör tillsammans med personalpolicyn och centrala löneavtal de övergripande dokumenten för Hällefors kommuns lönebildning.

Lönestrategin med lönepolitisk riktlinje, personalpolicyn och de centrala löneavtalen utgör stöd för lönesättande chefer i den årliga löneöversynsprocessen. De lönesättande chefernas agerande är avgörande för kommunens löneöversynsprocess och för genomförandet av en sammanhållen lönepolitik.

Arbetsgivaren ansvarar för att de totala löneökningarna, utfallet, speglar kommunens ekonomiska förutsättningar, garanterat utfall i löneavtalen, verksamheternas resultat och rekryteringssituation.

Av Hällefors kommuns lönestrategi för de kommande fem åren från och med 2025 till och med 2029 framgår en långsiktig idé och för den lönepolitiska riktlinjen framgår mål, aktiviteter och tidplan för 2025 års löneöversyn. Förslaget för lönestrategin och den lönepolitiska riktlinjen för 2025 innebär inringning av särskilt utpekade grupper.

Ekonomisk konsekvensanalys

De senaste centrala löneavtalen med arbetstagarorganisationerna gäller till och med 31 mars 2025. Det innebär att nästa år kommer att inledas med en avtalsrörelse som kommer att omfatta samtliga kommunala avtalsområden. 2025 års avtalsrörelse är osäker men sifferavtal med garanterat utfall om 3,3% är högst troligt. Resultatet av avtalsrörelsen kommer att påverkas av det ekonomiska läget och inflationen. Förra årets avtalsrörelse (2024) resulterade i sifferavtal med garanterat utfall på 3,3% i alla avtal utom ett som kommunen berörs av.

Kommunförvaltningens förslag till central lönepott för verksamhetsåret 2025 framgår av förslag till driftbudget i verksamhetsplanen för Kommunstyrelsen, och baseras på ett beräknat utfall om 3,3%.



Kommunförvaltningens förslag till central lönepott för verksamhetsåret 2025 är 12 250 tkr.

Facklig samverkan

Arbetsgivarens strategi och lönepolitiska riktlinjer kommer att utgöra underlag för dialogen med arbetstagarorganisationerna i samband med löneöversynen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta Lönestrategi för 2025 - 2029 med Lönepolitisk riktlinje för 2025.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Jessica Fällgren.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Anta Lönestrategi för 2025 - 2029 med Lönepolitisk riktlinje för 2025.

§ 98 Information avseende delårsrapport för Bergslagens Räddningstjänst per 2024-08-31, dnr KS 24/00230

Informationsunderlag

Bergslagens räddningstjänst direktionsprotokoll 2024-10-16 § 23
Delårsrapport för Bergslagens Räddningstjänst 2024-08-31
Tjänsteskrivelse till direktionen för Bergslagens räddningstjänst
Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 2024, (kompletteras med underlaget när det inkommer till kommunen)

Ärendet

Bergslagens Räddningstjänst (BRT) har sammanställt förbundets ekonomi och måluppfyllelse i en delårsrapport per 2024-08-31.

Ekonomisk konsekvensanalys

Periodens resultat uppgår till -3,1 miljoner kronor (121 tusentals kronor), vilket är bättre än förväntat främst på grund av högre intäkter samt en lugn sommar larmmässigt. I resultatet är kostnader för projektet Dagtidstyrka med beredskap inkluderade med totalt 2 miljoner kronor (2,2 miljoner kronor).

Förbundet har för året ett budgeterat underskott på 12 miljoner kronor där 8 miljoner kronor ska finansiera ökade pensionskostnader och 4 miljoner kronor finansiera projektet ”Dagtidstyrka med beredskap”.

Prognosen för året är ett underskott på 13,7 miljoner kronor för de sex medlemskommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors, och orsaken är de ökade pensionskostnaderna samt finansiering av projekt dagtidstyrkan.

Förbundets verksamhetsredovisning är uppdelad i fyra avdelningar där respektive avdelning särredovisas:

Förbundsstab
Räddningstjänst
Skyddsavdelning
Larmcentral

Respektive verksamhetsavdelning har egna mål och förvaltningen bedömer, utifrån delårsrapporten, att måluppfyllelsen är god inom förbundet. I samband med det nya handlingsprogrammet 2024–2027 upprättade förbundet nya målområden för verksamheten. För perioden är måluppfyllelsen delvis uppfyllt och förbundet behöver arbeta med de prestationsmål som är delvis, eller ej uppfyllda under resterande del av året. Prognosen för året är att merparten av prestationsmålen kommer att uppnås. Samtliga mål kopplade till god ekonomisk hushållning förutom ett, är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.



Intäkterna består till största delen av kommunbidrag, taxor och avgifter och försäljning av verksamhet. Kostnaderna består mest av personal-, hyres-, kommunikations-, drifts-, utrustnings-, försäkrings- och avskrivningskostnader.

Under rapporteringsperioden har BRT erhållit 5,2 miljoner kronor i driftbidrag från Hällefors kommun. I delåret uppgår det egna kapitalet till 34,4 miljoner kronor och soliditeten uppgår till 24,0 procent, vilket är en minskning med 2,4 procentenheten från årsskiftet 2023/2024.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson och Lars-Göran Zetterlund (C), ledamot i direktionen för Bergslagens räddningstjänst, tillför.

Ekonomichef Jessica Jansson förtydligar att revisorernas utlåtande inte inkommit till kommunen än och nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist att handlingen biläggs ärendet när det inkommer.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



§ 99 Ekonomisk uppföljning på ansvarsområde, dnr KS 24/00106

Allmänna utskottet har fått en driftprognos för centrala funktioner och fastighetschef. Driftprognosen är daterad 2024-08-31.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 100 Information kring förteckning över ej besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 24/00211

Informationsunderlag

Förteckning över obesvarade medborgarförslag och motioner, daterad 2024-10-02

Kommunallag (2017:725)

Ärendet

Kommunförvaltningen har tagit fram en förteckning över medborgarförslag och motioner som inte är besvarade. Enligt skrivningar i kommunallagen, 5 kap § 35 och 6 kap § 34, ska kommunfullmäktige få information om medborgarförslag och motioner som inte har avgjorts inom ett år.

Av förteckningen framgår det att det finns sju medborgarförslag och sex motioner som har lämnats in till kommunen men som inte besvarats än. Det är färre obesvarade ärenden än vid samma tid förra året, då det fanns 20 obesvarade ärenden. Av de nu obesvarade ärendena kommer ett medborgarförslag och en motion vara ett år eller äldre när kommunfullmäktige får denna information.

I bifogad förteckning framgår, förutom diarienummer och titel, aktuell status för de olika ärendena. De flesta av de obesvarade ärendena ska hanteras av kommunstyrelsen för första gången i november. Medan det i några fall finns ett förslag till yttrande för politisk behandling alternativt att ärendet är hos kommunförvaltningen för beredning. Kommunförvaltningen behandlar medborgarförslag och motioner löpande. Inlämnade ärenden bör besvaras så snart som möjligt, samtidigt behöver kommunförvaltningen hela tiden prioritera bland många olika typer av ärenden.

För en snabbare hantering av nya ärenden som lämnas in kan kommunstyrelsen själva besvara, eller lämna förslag på svar till kommunfullmäktige, utan att skicka det till kommunförvaltningen för beredning. I de fall ärendena inte kräver någon större utredning är det ett sätt att korta väntetiden för den som lämnat in ett förslag. Kommunen har även andra alternativ för medborgarna att föra fram sina synpunkter på, vilket kommunförvaltningen vid olika tillfällen informerar om.

Ekonomisk konsekvensanalys

De ekonomiska konsekvenser som de obesvarade ärendena skulle kunna innebära kommer att redovisas i samband med att de olika ärendena behandlas

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.



Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 101 Information kring förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 24/00212

Informationsunderlag

Förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner daterad 2024-10-02
Kommunallag (2017:725)

Ärendet

I likhet med tidigare år har kommunförvaltningen tagit fram en förteckning över medborgarförslag och motioner som har blivit besvarade, eller avskrivna, sedan föregående års sammanställning.

Enligt kommunallagen, 6 kap § 34, ska kommunfullmäktige varje år få information om beslut som har fattats av nämnder om kommunfullmäktige överlåter åt en nämnd att besvara medborgarförslag. Utifrån att kommunförvaltningen i förteckningen över ej besvarade ärenden även redovisar obesvarade motioner redovisas också tidsperiodens besvarade motioner här.

Som framgår av förteckningen har 13 medborgarförslag och 17 motioner blivit besvarade under tidsperioden. Det är ungefär i nivå med motsvarande period förra året, då totalt 32 ärenden besvarades.

Av förteckningen framgår när, av vilket organ och i vilken paragraf respektive medborgarförslag eller motion blivit besvarad. Det för att underlätta för den intresserade att själv följa upp vilket svar som getts i ärendet. Självklart går det även bra att kontakta kanslienheten om mer information önskas.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunförvaltningen hänvisar till de ekonomiska konsekvensanalyserna i respektive ärende.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.