



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

Arbetsmiljöpolicy



Innehåll

1	Målsättning.....	3
2	Syfte.....	3
3	Arbetsmiljöpolicy för Hällefors kommun	3

1 Målsättning

God arbetsmiljö skall prägla Hällefors kommun i dess tjänster, i utrustning, lokaler, anläggningar och i sättet att leda och organisera arbetet i samverkan människor emellan.

2 Syfte

God arbetsmiljö är en viktig effektivitetsfråga och ett viktigt konkurrensmedel. God arbetsmiljö är därmed en strategisk fråga för Hällefors kommun.

3 Arbetsmiljöpolicy för Hällefors kommun

Lagar, avtal, Arbetarskyddsstyrelsens Råd och föreskrifter anger minsta godtagbara standard. Hällefors kommun skall eftersträva högre standard än minimikraven för god arbetsmiljö.

En god arbetsmiljö förutsätter:

- för varje verksamhet tydliga mål och resultatkrav med uppföljning och utvärdering
- en väl fungerande arbetsorganisation
- motiverad personal och motiverad ledning på alla nivåer
- samverkan mellan ledning och personal
- delaktighet för personalen.

Varje anställd skall:

- förstå sin arbetsuppgift och roll
- ha nödvändig kompetens och befogenheter för att utföra sina arbetsuppgifter
- få och ta sitt ansvar
- utveckla sin kompetens
- få sin kompetens väl tillvaratagen
- ha inflytande över sitt arbete och sin arbetsmiljö

Arbetsgivaren/förvaltningschefen eller annan arbetsledare enligt delegationsordning har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöarbetet skall ske i samverkan.

Varje nämnd och bolagsstyrelse skall utarbeta ett arbetsmiljöhandbok och sätta mål för sin arbetsmiljö. Handböckerna remitteras till Samverkansgruppen. Handböckerna skall revideras årligen.

Personalekonomiska redovisningar skall successivt arbetas fram där frånvaro, personalomsättning, risker i arbetet, arbetsskador, förtidspensioneringar mm skall behandlas.

Analys och strategiska bedömningar skall därvid göras av:

- arbetsmiljösituationen (nuläget)
- uppnådda effekter av vidtagna åtgärder (måluppfyllelse)
- förväntade effekter av planerade åtgärder.

Samlad redovisning som möjliggör målstyrning skall ske i verksamhetsplaner, budget och årsredovisningar.

Rehabilitering skall göras tidigt, aktivt och i samverkan mellan arbetsmarknadens olika företrädare. Närmaste chef skall hålla kontinuerlig kontakt med den långtidssjuka. Denna uppgift kan inte delegeras.

Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hällefors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00, 12.30–16.00

fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

Telefax: 0591-109 76

E-post: kommun@hellefors.se

