



Plats och tid	Kommunkontoret, Pyramiden, kl. 09.00-11.24		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Christer Olken (S) Sten Walegren (GL) Ulrika Jonsson (M)		
Övriga närvarande	Kommunchef Veronica Svensson Ekonomichef Jessica Jansson § 2-4 Kanslichef Åsa Rönmark § 7-8 Verksamhetschef for fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson § 9-10 Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Håkan Bergström (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret torsdag 16/1 2025 kl. 15.30		
Underskrifter	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 1-11
	Ordförande	Cecilia Albertsson	
	Justerare	Håkan Bergström	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Allmänna utskottet		
Sammanträdesdatum	2025-01-14		
Datum då anslaget sätts upp	2025-01-17	Datum då anslaget tas ned	2025-02-10
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	



**Beslutande**

Susanne Grundström.  
Håkan Bergström  
Allan Myrtenkvist  
Lars-Göran Zetterlund  
Cecilia Albertsson, ordf.

S  
S  
S  
C  
M

**Tjänstgörande ersättare**



## Beredningstid

Kommunchef Veronica Svensson föredrar utifrån dokumentet om ärendeuppföljning. Under föredragningen går kommunchef igenom uppdragen hos de handläggare som främst skriver ärenden till allmänna utskottet.



## § 1 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde, vilken godkänns.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## **§ 3 Beslut om yttrande över revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31, dnr KS 24/00170**

### **Beslutsunderlag**

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31, daterad 2024-10-14

### **Ärendet**

Kommunens revisorer har uppdraget att göra en bedömning av delårsrapporten per 2024-08-31 och vid bedömningen har de biträttts av upphandlade revisionsbolaget KPMG.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Revisorerna har tre synpunkter vad gäller måluppfyllelse:

1. Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2024 antagit tre finansiella mål, vilket framgår av delårsrapporten inte beräknas uppnås under år 2024. De två övriga finansiella mål som revisorerna hänvisar till upphävdes av kommunfullmäktige i samband med tilläggsbudgetering för kommunstyrelsen (2024-02-13 § 19). De mål som utgått är självfinansieringsgrad av investeringar samt amortering av låneskuld.
2. Kommunstyrelsen antar årligen resultatmål som går i linje med Kommunfullmäktiges inriktningsmål för mandatperioden och målen fastställs årligen av fullmäktige. Någon prognos för måluppfyllelse för inriktningsmålen har inte gjorts i delårsrapporten, vilket revisionen framhävde ska framgå i rapporten. Kommunförvaltningen fick information om det förtydligandet under mötesgenomgången av delårsbokslutet med revisionen, vilket innebar att det framkom när rapporten var klar. Förvaltningen kommer i kommunens årsredovisning att göra en sammanvägd bedömning av måluppfyllelsen av verksamhetsmässiga inriktningsmålen.
3. När det gäller mål på kommunkoncernnivå kommer det först att kunna bedömas när kommunkoncernen har antagna mål för kommunkoncernen, vilket förvaltningen tillsammans med bostadsbolaget arbetar för att upprätta.

### **Ordförandes förslag till beslut**

Ovanstående utgör kommunstyrelsens yttrande över revisorernas bedömning.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget förslag



till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller ordförandes förslag till beslut.

**Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta**

Ovanstående utgör kommunstyrelsens yttrande över revisorernas bedömning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 4 Beslut om finansiering av investering avseende parkering år 2025, dnr KS 16/00171

### Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2024-04-23 § 58

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 23 april 2024 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att projektera och upphandla renovering av befintlig parkering i anslutning till vårdcentralen. Dessutom beslutades att investeringen skulle finansieras genom upptagande av nya lån om maximalt 2,62 miljoner kronor.

Förvaltningen har tillsammans med Länsgården beslutat att det är Länsgården som genomför projektering och upphandling av renovering av den befintliga parkeringen. Planen var att denna investering skulle ske år 2026 men eftersom personalparkeringen där nya fastigheten ska anläggas behövdes tas bort direkt prioriterades tidpunkten om till att ske redan med start hösten 2024.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Tidigareläggandet av investeringen innebär att förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen erhåller en tilläggsbudgetering med 2 620 000 kronor samt att finansieringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.

### Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 2 620 000 kronor år 2025 avseende investeringar.
- Finansieringen av parkeringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.
- Därmed upphävs kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026 i den delen avseende parkering.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar economichef Jessica Jansson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### Allmänna utskottets föreslag till kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 2 620 000 kronor år 2025 avseende investeringar.

Finansieringen av parkeringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.

Därmed upphävs kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026 i den delen avseende parkering.



## § 5 Beslut om revidering reglemente för kommunstyrelsen, dnr KS 24/00279

### Beslutsunderlag

Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen  
Reglemente för kommunstyrelsen 2019-01-01

### Ärendet

Kommunförvaltningen har gjort en översyn av kommunstyrelsens reglemente. Kommunförvaltningens förslag innebär en hel del förändringar. Det handlar exempelvis om anpassningar till aktuell lagstiftning och nuvarande politisk organisation. Nedan redogörs för olika förändringar som har skett.

Av avsnitt 1.2 vilket behandlar utskott har i § 3 har formuleringar som förtydligar beslutandefunktionen lagts till.

För avsnitt 2, *Kommunstyrelsens ansvar* förtydligas i delavsnitt 2.1.1, Allmänna utskottet, anges i reglemente att allmänna utskottet *bereder, bevakar och beslutar i enlighet med delegationsordningen*. I nu gällande delegationsordning framgår inte utskottens ansvar för beredning, bevakning eller beslut något ytterligare vilket förtydligas och lyfts in i den delegationsordning som är under framtagande. Efter beslut från kommunstyrelsen om att medge beslutanderätt i vissa ärendetyper i det reviderade reglementet synkroniseras delegationsordningen med utskottsansvar avseende beslutanderätt. Förtydligande med delegering till vissa andra facknämnder lyfts in i reglementet där detta är lämpligt och förtydligande för ansvarsfördelningen.

I 2.1.1 lyfts revideringar avseende daterad och inaktuell information där samhällsbyggnad Bergslagen omnämns som delegat vilket ändrats till Samhällsbyggnadsförvaltningen Lindsberg vilka handlägger ärenden som i vissa fall beslutas av gemensam teknisk nämnd samt av bygg- och miljönämnd. Mindre korrigerings för att förtydliga det kommunala bolagsbeståndet har genomförts. Folkhälsoarbetet som inte anges i föregående reglemente lyfts in liksom ansvaret för säkerhet, tillgänglighet och brandskyddsfrågor i kommunens fastighetsbestånd som kommunstyrelsen förfogar över.

För välfärdsutskottets ansvarsområden förs in att ärenden inom angivna ansvarsområden som avser myndighetsutövning mot enskild är delegerade till myndighetsnämnden. Daterad lagstiftning har uppdaterats generellt. Tillstånd och tillsynsuppgifter så som tillstånd enligt lotterilag, alkoholtillstånd och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel har lyfts ur då de handläggs av Lindsbergs samhällsbyggandsförvaltning. *Socialpsykiatri* har uppdaterats till *boendestöd*. För området bostadsanpassning har förtydligande avseende att handläggning och beslut ligger under Samhällsbyggnadsförvaltningen i



Lindesberg och att välfärdsutskottet bär ekonomiskt ansvar genom omsorgens verksamhet.

För kommunstyrelsens övergripande uppdrag § 12 där frågor som kommunstyrelsen ska svara för har digitalisering och utveckling lyfts in. För informationsverksamheten har skrivning avseende säkerhet lagts till. Det ansvar för tillgänglighetsfrågor som kommunstyrelsen har är angivet i förslag till reviderat reglemente och områden för kris- och beredskapsfrågor, brottsförebyggande frågor, civil beredskap, krigsberedskap och säkerhetsskydd finns angivet.

Under § 13, Ekonomisk förvaltning, förtydligas att det ekonomiska ansvaret för ekonomiprocessen åvilar kommunstyrelsens övergripande ansvar.

För kommunstyrelsens arbetsgivaransvar har det övergripande ansvaret som kommunstyrelsen har för bland annat arbetsgivar- löne- och personalfrågor förtydligats i enlighet med lagstiftning, SKR:s vägledning och delegationsordning.

För övriga frågor har uppdateringar gällande ändrad lagstiftning genomförts så som uppdatering från personuppgiftslag till GDPR.

För § 17 har borttagande skett av förköpsärenden och besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt att under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt då lagen om kommunal förköpsrätt upphävdes 2010.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen med tillhörande arbetsformer för kommunstyrelsen.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med 2025-03-01 och därmed upphör nuvarande reglemente att gälla.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunförvaltningen att bevaka och ta fram revideringsförslag vid ändrad lagstiftning, organisation och delegation av ärendeansvar samt att lyfta reglementes ändringar vid aktualitet.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.



Håkan Bergström (S) ändringsyrkar att grundsärskola och gymnasiesärskolan ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag med Håkan Bergströms (S) ändringsyrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut med Håkan Bergströms (S) ändringsyrkande.

### Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen med tillhörande arbetsformer för kommunstyrelsen med ändringen att grundsärskola och gymnasiesärskolan ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med 2025-03-01 och därmed upphör nuvarande reglemente att gälla.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunförvaltningen att bevaka och ta fram revideringsförslag vid ändrad lagstiftning, organisation och delegation av ärendeansvar samt att lyfta reglementes ändringar vid aktualitet.

## **§ 6 Beslut om att delegera beslutanderätt till allmänna utskottet och välfärdsutskottet samt beslut om revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, dnr KS 24/00280**

### **Beslutsunderlag**

Bilaga tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet.

### **Ärendet**

Som en del i att effektivisera de förtroendevaldas arbete likväl som verksamheternas beredning och möjlighet till verkställande av politiska beslut föreslår kommunförvaltningen en delegering av beslutsrätt till kommunstyrelsens båda utskott där organen får delegation i olika ärenden som faller inom ramen för möjlig delegation.

Förslaget har stöd i kommunallagen och i reglemente för kommunstyrelsen.

Av kommunallagen framgår i 6 kapitlet kommunallagen:

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Lag (2022:638).

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Av kommunstyrelsens reglemente framgår i kapitel 1.2 specifikt om utskottens ansvar och funktion:

§ 3 Kommunstyrelsen skall ha två fasta utskott för beredning och bevakning inom beslutade ansvarsområden.

- Allmänna utskottet
- Välfärdsutskottet

Utskotten skall med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden, ta de initiativ och lämna de förslag som är nödvändiga.

Vidare framgår att kommunstyrelsen kan besluta om ansvarsområden och beslutsbefogenheter.

Genom att ge utskotten mandat att besluta i ärenden som inte berör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet förenklas och effektiviseras ärendeflödet samt möjligheterna till verkställighet och utförande. Kommunstyrelsen frigörs också från hantering av ett antal ärenden, vilket bedöms kunna förkorta dagordningarna för dessa möten samt möjliggöra effektivare verkställighet i organisationen.

När det kommer till informationsärenden sker inget beslut och de omfattas därför ej av delegation. Däremot vill förvaltningen uppmärksamma att informationsärendena också kommer att sorteras efter relevans och vem/vilka som har behov av kännedom om informationen. Informationsärenden av mer verksamhetsnära karaktär kommer förslagsvis stanna i aktuellt utskott.

I bilagan framgår det vilka ärendetyper kommunförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen delegerar till utskotten. Det handlar exempelvis om delrapporter i projekt eller deltagande i mindre projekt inom eget verksamhetsområde och befintlig budget samt beslut om strategimedel, bidragskonto och omdisponering upp till fastställda beloppsgränser. Besluten som avses i förslaget faller inom det egna verksamhetsområdet och är ej av betydelse för kommunstyrelsens uppsiktsplikt eller interna kontroll, och avser ej verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Anta tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet. Tillägget gäller från och med 2025-03-01, under förutsättning att reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.

Tillägget läggs in i kommunstyrelsens delegeringsordning vid revidering av nu gällande delegeringsordning.

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen sker under 2025.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Susanne Grundström (S) tilläggsyrkar att oppositionsråd ska medverka vid ordförandeberedning vid utskotten mandatperioden ut för att få en öppenhet och delaktighet kring vilka ärenden som ska beslutas i utskotten.



Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut inklusive Susanne Grundströms (S) tilläggsyrkande och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut inklusive Susanne Grundströms (S) tilläggsyrkande.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta**

Anta tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet. Tillägget gäller från och med 2025-03-01, under förutsättning att reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.

Tillägget läggs in i kommunstyrelsens delegeringsordning vid revidering av nu gällande delegeringsordning.

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen sker under 2025.

Oppositionsråd ska medverka vid ordförandeberedning vid utskotten mandatperioden ut för att få en öppenhet och delaktighet kring vilka ärenden som ska beslutas i utskotten.

Efter ärendets avgörande ajourneras mötet i cirka fem minuter.

## § 7 Beslut om tillfällig beredning om bygdeutveckling, dnr KS 24/00257

### Beslutsunderlag

KF 2019-09-17 § 124

KS 2020-03-31 § 66

### Ärendet

För att hantera de synpunkter medborgarna framförde i SCB:s medborgarundersökning 2019 tillsatte kommunfullmäktige en tillfällig beredning för medborgarundersökning. I samband med den tillfälliga beredningens återrapport gav beredningen förslag på olika uppdrag.

Ett av uppdragen handlade om att en tillfällig beredning för bygdeutveckling, med egen budget, inrättades under kommunfullmäktige.

Kommunförvaltningen uppdrogs i kommunstyrelsebeslut den 31 mars 2020 att bereda frågan om tillfällig beredning om bygdeutveckling kopplat till egen budget.

Det politiska önskemålet som framförts med anledning av ärendet har handlat om att se över möjligheten att instifta ett råd för bygdeutveckling.

I nuläget har Hällefors kommun två kommunala råd, handikappråd och pensionärsråd. Råden utgör i nuläget inte remissinstans för större strategiska beslut där tillgänglighetsfrågor kopplas till exempelvis samhällsbyggnadsärenden och äldrefrågor till ombyggnationer eller förändringar inom äldreomsorgen.

För att inrättande av ytterligare ett råd ska möjliggöras behöver rådets funktion, roll och ärendeprocess ses över. För kommunförvaltningen är prioriterat arbete att uppdatera och justera författningssamlingens aktualitet vilket är tidssatt och genomförs under 2025. De kommunala råden är därför ej föremål för genomlysning i nuläget men kan komma att aktualiseras när övrig struktur är på plats.

### Ekonomisk konsekvensanalys

I det fall ytterligare ett råd instiftas i Hällefors kommun framöver behöver även ekonomiska aspekter beaktas kopplat till nyttan med att tillskapa ett råd för bygdeutveckling inkluderas.

### Förvaltningens förslag till beslut

Frågan om tillfällig beredning om bygdeutveckling kopplat till egen budget besvaras med att den ej är aktuell i nuläget.



Det politiska önskemålet som framförts med anledning av ärendet att se över möjligheten att instifta ett råd för bygdeutveckling kan väckas på nytt när författningssamling och övriga formalia har utarbetats och är implementerad.

Vid ett framtida inrättande av råd för bygdeutveckling ska rådets funktion, roll och ärendeprocess tydliggöras innan inrättandet samt ekonomiska konsekvenser beaktas.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson.

Susanne Grundström (S) yrkar att ärendet återremitteras för en samlad översyn kring alla råd och dess funktioner.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Susanne Grundströms (S) återremissyrkande under proposition och finner att allmänna utskottet återremitterar ärendet.

### **Allmänna utskottets beslut**

Ärendet återremitteras för en samlad översyn kring alla råd och dess funktioner.

Exp till  
Kanslichef



## § 8 Beslut om äskande om medel för utökad handläggning av omfattande förfrågningar om utlämnande av handling, dnr KS 24/00281

### Beslutsunderlag

Bilagor:

”Boabs framtid är ert beslut, och mina pengar”

”Jag är riktigt orolig för Hällefors framtid”

Arbetsmiljöforums råd och definition av rättshaverister,

<https://www.arbetsmiljoforum.se/nyheter/att-moeta-maenniskor-med-raettshaveristiskt-beteende/>

### Ärendet

Under år 2024 har ett omfattande antal begäran om utlämnande av handling efterfrågats av anonyma alias. De förfrågningar som inkommer från de tre anonyma frågeställarna är både omfattande och riktade att röra handläggning och hantering av verksamheternas verkställighet och delegerade beslutanderätt. Det handlar i huvudsak om att begära ut konversationer mellan chefer rörande personalärenden och hantering av investeringsärenden och medel.

Frågeställarna skickar sina förfrågningar via mail och använder inte endast den förvaltningsbrevlåda som finns angiven på hemsidan för kommunens inkommande ärenden utan det är vanligt förekommande att förfrågningar skickas direkt till chefer i organisationen. Tonen i mailen är uppmanande, hätsk och fylld med misstanke om att fel och allvarliga brister har förekommit i verksamhetsorganisationen. Brist på förtroende och respekt för personalkompetens och avsikter med handläggning och beslut är genomgående. Dialog och serviceskyldighet samt opartiskt bemötande i enlighet med förvaltningslagen har varit verksamheternas utgångspunkt vilket inte har mildrat eller varit verksamt för dialogen utan i stället intensifierat frågorna ytterligare.

Sedan mars 2024 har kommunförvaltningen hanterat cirka 200 förfrågningar från dessa tre alias. Detta innebär att det varje vecka inkommer cirka 5 förfrågningar av den här arten, ibland mindre och ibland fler. Förfrågningarna som inkommer kan i flertalet fall bedömas uppfylla kraven för rättshaverister då de inte vill ha svar på en konkret fråga utan ställer flertalet frågor om förehavanden och handläggning samt ageranden och för dialog med fler och fler frågor och anklagelser vid svar från kommunförvaltningens tjänstepersoner. Av Arbetsmiljöforums råd och definition av rättshaverister framgår: *Rättshaverister brukar ställa aggressiva och upprepade krav, komma med dramatiska anklagelser och ha en verklighetsuppfattning som skiljer sig från andras. De utgör ofta ett arbetsmiljöproblem.*



Under hösten 2024 har förfrågningarna intensifierats ytterligare vilket föranlett att utredning av lämpligt bemötande, juridiska förhållningssätt och genomgång av rättspraxis i olika typer av förfrågningar har genomförts internt och att standardiserade svar har utformats. Hänvisning till rättspraxis och avslagsbeslut har tagits fram och spridits i organisationen till berörda tjänstepersoner. Även rutiner för utlämnande av omfattande material, där manuell utlämning aktualiserats, har införts. Kommunförvaltningen har även diskuterat frågorna med extern jurist för ytterligare rådgivning och tillämpningsråd och förslag på hantering.

Den uppkomna situationen har inneburit att flera av cheferna upplever att deras arbetsmiljö har påverkats negativt. Dels med den ökade belastningen gällande svarshanteringen som är komplex och tidskrävande. Dels på grund av den aggressiva tonen från frågeställarna där flera av cheferna har upplevelse av utsatthet då det är vanligt förekommande att de anonyma skribenterna anför hot om att gå ut med vinklad information till allmänheten med syfte att sänka förtroendet för ledningen.

Detta har inneburit en påverkan på kommunförvaltningens möjligheter att med begränsade personalresurser upprätthålla ordinarie verksamhet och målsättningar. För att kommunförvaltningen ska kunna fortsätta sitt arbete med att arbeta med de grunduppdrag som föreligger inom respektive verksamhetsområde och möjliggöra utveckling och anpassning till de ekonomiska förutsättningar som ställer krav på effektivitet samt för att kunna arbeta med effektiv måluppfyllelse krävs utökade resurser. Resurserna kommer att användas för att bedöma förfrågningar och vid tillämpbarhet använda sig av de standardiserade svar som utformats samt för att kunna handlägga de förfrågningar som kommer från de nämnda alias och likvärdiga förfrågningar som kräver utlämning. Som offentlig myndighet har vi en skyldighet att hantera begäran av utlämnande av allmänna handlingar och genomföra bedömningar, om utökad resurs inte beviljas innebär det att andra delar av verksamheten får stå tillbaka.

### **Ekonomiskt perspektiv**

Kommunförvaltningen bedömer att den administrativa resurs som krävs för att göra bedömningar och handläggning av ärenden kommer att kosta omkring 200 000 kronor år 2025 baserat på en handläggningstid om ca 6 timmar i veckan under året. Antal timmar kan komma att behöva justeras upp till omkring 10 h/v beroende på hur mycket avstämningar, möten och kontroller som krävs. I det fall det ej är möjligt att anställa någon då tidsperspektivet på uppdraget är omöjligt att bedöma kan vi komma att behöva anställa en konsult för att hantera ett sådant uppdrag. Kostnaden för en konsult beräknas till ett timpris på 1250 kr/timme. Skulle omfattningen på uppdraget pågå hela 2025 så motsvarar detta en kostnad på upp till 12 500 kr per vecka à 52 veckor vilket blir en totalsumma på 650 000 kronor.

Hällefors kommun har begränsade resurser och år 2025 är den samlade kommunens budget noggrant avvägd då de riktade samt generella bidragen minskar för året. Ett beviljande av medel för den utökade handläggningsskostnaden kräver därför en omfördelning av resurser vilket är ett politiskt ställningstagande avseende var resurser ska dras ifrån den budget som utarbetats och antagits för år 2025.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunförvaltningen får i uppdrag att tillsätta administrativ resurs för hantering av bedömningar och handläggning av ärenden i nämnda ärendetyper.

Medel för år 2025 beviljas om 200 000 – 650.000 kronor.

Kommunförvaltningen ges i uppdrag att komma med förslag på omprioriteringar i budgeten för att bekosta administrativ resurs om 200 000 - 650 000 kronor beroende på omfattning av antalet förfrågningar inom nämnda kategori om begäran av utlämnande av handling under året.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson utförligt.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet önskar Allan Myrtenkvist (S) och ordförande Cecilia Albertsson (M) lämna varsin protokollsanteckning, vilket godkänns.

Allan Myrtenkvist (S) lämnar följande protokollsanteckning: Detta kommer att drabba våra andra verksamheter som vi har ansvar för som exempelvis äldreomsorg och skola.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) lämnar följande protokollsanteckning: Utav cirka 200 förfrågningar så rörde en av dessa 3686 sidor att gå igenom.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att beslutsats ett och två från förvaltningens förslag till beslut tas bort.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget yrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller hennes yrkande.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunförvaltningen ges i uppdrag att komma med förslag på omprioriteringar i budgeten för att bekosta administrativ resurs om 200 000 - 650 000 kronor beroende på omfattning av antalet förfrågningar inom nämnda kategori om begäran av utlämnande av handling under året.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## **§ 9 Beslut om investeringar i Björkhaga kök, dnr KS 24/00223**

### **Beslutsunderlag**

KF 2024-04-23 § 58

Kalkyl hyra kök Björkhaga

### **Ärendet**

I samband med att beslut fattades om att bygga bytt vård- och omsorgsboende tillsammans med Länsgården Fastigheter AB gavs förvaltningen i uppdrag också investera i köket i Björkhaga för att möjliggöra utleverans av större volymer.

Efter att beslutet fattats i kommunfullmäktige påtalade styrelsen i bostadsbolaget en problematik kopplat till att kommunen skulle utföra investeringen i bostadsbolagets fastighet. Bakgrunden till detta är en historik där kommunen tidigare har genomfört investeringar i bostadsbolagets fastigheter och som inte fallit väl ut på grund av gränsdragningsproblem mellan fastighetsägare och hyresgäst.

Mot bakgrund av detta har kommunförvaltningen tillsammans med vd för bostadsbolaget utarbetat en ny kalkyl som bygger på att bostadsbolaget genomför de fastighetsrelaterade investeringarna i köket och att kommunen köper de maskiner och inventarier som krävs.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Den tidigare beräknade investeringen som kommunen uppdrogs att genomföra i Björkhaga kök uppgick till 7,8 miljoner kronor. Åtgärderna i köket består av planlösningsändringar i köket för att optimera flödena och klara av den volymökning som det nya vård- och omsorgsboendet genererar samt ny säker transportlösning för in- och utlastning i köket. Investeringen beräknades generera ökade kapitalkostnader 368 tusen kronor per år samt räntekostnader för nyupplåning 312 tusen kronor per år, total årlig kostnad 680 tusen kronor.

Hällefors bostads AB har inkommit med uppgifter för att genomföra motsvarande investering i egen regi och med utgångspunkt i detta räknat fram ett hyrestillägg för att genomföra investeringen för kommunens räkning. Hyrestillägget för investeringen i Björkhaga kök uppgår till 566 tusen kronor per år.

Därutöver kommer kommunen ha kapitalkostnader i form av avskrivningar, internränta för de köksinventarier som kommer att köpas in av kommunen, vilka uppgår till 92 tusen kronor per år, samt finansiella kostnader i form av ränta på lån motsvarande 30 tusen kronor per år.

Den totala årliga kostnaden för att låta bostadsbolaget genomföra den fastighetsrelaterade investeringen i Björkhaga kök medan kommunen investerar i köksmaskiner och inventarier uppgår till totalt 688 tusen kronor, det vill säga 8 tusen kronor mer jämfört med tidigare beräkning då kommunen skulle genomföra hela investeringen.

### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna en överenskommelse med Hällefors bostads AB om genomförande av investering i Björkhaga kök.
- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra investering i köksmaskiner till Björkhaga kök till ett belopp om maximalt 1 006 tusen kronor under 2026.
- Investeringen i köksmaskiner finansieras genom nyupplåning med maximalt 1000 tusentals kronor under 2026.
- Ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026.
- Upphäva kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra investering i Björkhaga kök för att anpassa lokalerna för större volymer i köket. Investeringen finansieras genom upptagande av nya lån om maximalt 7,8 miljoner kronor.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### **Allmänna utskottet föreslag till kommunstyrelsen**

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna en överenskommelse med Hällefors bostads AB om genomförande av investering i Björkhaga kök.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra investering i köksmaskiner till Björkhaga kök till ett belopp om maximalt 1 006 tusen kronor under 2026.



Investeringen i köksmaskiner finansieras genom nyupplåning med maximalt 1000 tusentals kronor under 2026.

Ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026.

Upphäva kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra investering i Björkhaga kök för att anpassa lokalerna för större volymer i köket. Investeringen finansieras genom upptagande av nya lån om maximalt 7,8 miljoner kronor.





## § 10 Information om medlemskap i Klimatinitiativ Örebro län, dnr KS 24/00275

### Informationsunderlag

-

### Ärendet

Hällefors kommun har ingått medlemskap i Klimatinitiativ Örebro län. Klimatinitiativet är en förening för länets aktörer inom bygg-, anläggnings- och fastighetsbranschen. Initiativet har startats av Region Örebro Län, Länsstyrelsen Örebro och Örebro kommun tillsammans med ett antal företag i berörda branscher.

Målet är att skapa en klimatneutral bygg-, anläggnings- och förvaltningssektor i Örebro län till 2045 med netto noll växthusgasutsläpp. Initiativet har också formulerat delmål för medlemmarna enligt nedan:

- 2024–2025: Medlemmarna ska kartlägga sina utsläpp och satt klimatmål.
- 2027: Utsläppen ska visa en tydligt minskande trend.
- 2030: 50% faktiska minskade utsläpp av växthusgaser (jmf 2025 eller när organisationen påbörjade mätningarna). Gäller faktiska utsläppsminskningar. Kompensatoriska åtgärder räknas inte in i resultatet.
- 2040: 75% minskade utsläpp av växthusgaser (jmf 2025 eller när organisationen påbörjade mätningarna).
- 2045: Netto nollutsläpp av växthusgaser.

Genom medlemskap i föreningen förbinder sig kommunen också att verka för att infria ett antal klimatlöften:

- Beräkna och redovisa klimatutsläpp för sin verksamhet senast ett år efter ingått medlemskap. Beräkning ska genomföras enligt GHG-protokollet, Scope 1-3 eller annan vedertagen standard.
- Utifrån klimatberäkningen presentera en handlingsplan för hur verksamheten ska minska sina klimatutsläpp.
- Klimatberäkningen ska sen årligen följas upp och handlingsplanen eventuellt justeras beroende på utfall.
- Minst två aktiviteter för att minska sina klimatutsläpp varav minst en aktivt pågående.

- Alla byggherrar/fastighetsägare ska klimatberäkna i projekteringsskedet.

#### **Miljömässig konsekvensanalys**

Bygg-, anläggning, och fastighetsbranschen står för mer än 20% av klimatpåverkan i Sverige. Syftet med Klimatinitiativ Örebro län är att accelerera omställningen till netto noll-utsläpp för byggande och förvaltning. Föreningen Klimatinitiativ för Örebro läns huvudsakliga uppgift är att stötta medlemmarna i en gemensam kompetensutvecklingsprocess och erfarenhetsutbyte kopplat till flera fokusområden där förvaltning, drift och underhåll är ett högaktuellt område för kommunen.

#### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Medlemsavgiften är satt till 30 000 kronor per år. Medlemsavgifterna används för att driva arbetet i de olika fokusgrupperna. Förvaltningen bedömer att summan inryms i fastighetsförvaltningens befintliga driftbudget.

#### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



## § 11 Information om antagande av dokumenthierarki, dnr KS 24/00278

### Beslutsunderlag

Mallar för dokumenthierarki

### Ärendet

I Hällefors kommun fattas beslut på olika nivåer och det föreligger idag ett behov av att skapa en strukturerad sortering och vägledning som stöd för handläggare, chefer och förtroendevalda för att stötta korrekt sortering och hantering av de underlag som utarbetas och beslutas.

Vid ärendeberedning sker bedömningar kring vilken instans som bör besluta i respektive ärende baserat på vilket uppdrag och ansvarsområde som regleras. Det är av vikt att beslut fattas på rätt nivå för att säkerställa att delegerad beslutanderätt tillfaller rätt instans.

Vid verksamhetsutförande och verksamhetsutvecklande åtgärder så bör interna beslut inom verksamheternas ansvar hantera beredning och beslut. För ärenden som syftar till att reglera verksamhetens samlade arbetssätt och där intern kontroll, uppsikt och styrning är aktuell är det kommunstyrelsens ansvar. För större ärenden som är av vikt för kommunens riktning eller av större förändringar i ekonomisk och verksamhetsmässig dimensionering samt vid frågor av principiell beskaffenhet så bör kommunfullmäktige utgöra beslutsorgan.

Strukturen för dokumenthierarki syftar till att utgöra stöd för handläggare, chefer och förtroendevalda när sortering och bedömning genomförs och bidrar till ökad intern kontroll, uppsikt och transparens. Genom att implementera hierarkin i Hällefors kommuns organisation minimeras riskerna för att det interna regelverket som utöver lag styr verksamheternas arbete inte har kommit rätt instanser till kännedom och beslut. Vidare underlättas ansvaret för ajourhållande och revidering.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.