

Föreskrifter om avfallshantering för Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner

Antagen av Bergslagens kommunal teknik 27 april 2007

Gäller från 1 juni 2007

Reviderade 20 januari 2010

Reviderade 2012-02-24 § 2

INNEHÅLL

Inledning.....	3
Föreskrifter om avfallshantering för Bergslagens Kommunaltekniks uppdragsområde, Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun;	4
Allmänt.....	4
Annan lagstiftning	4
Definitioner	4
Ansvar för insamling och tillsyn.....	5
Fastighetsägarens ansvar för avfallet	6
Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	7
Hämtningsområden	7
Sortering.....	7
Skyldighet att lämna avfall	7
Avfall av elektriska och elektroniska produkter.....	7
Kasserade batterier	7
Farligt avfall som inte utgörs av avfall av elektriska och elektroniska produkter enligt 13 § eller batterier enligt 14 §	8
Läkemedelsrester.....	8
Skärande och stickande avfall	8
Trädgårdsavfall.....	8
Grovavfall	8
Ej brännbart avfall.....	9
Komposterbart, brännbart och blandat avfall (21-30 §)	9
Förpackningar och returpapper.....	12
Latrin (32-34 §).....	13
Slam (35-37 §).....	14
Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.....	14
Uppgiftsskyldighet	14
Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande.....	15
Allmänt	15
Anmälan om eget omhändertagande.....	15
Förlängt hämtningsintervall för hushållsavfall	16
Befrielse från hämtning av hushållsavfall	16
Uppehåll i hämtning av hushållsavfall	17
Förlängt hämtningsintervall för slam	17
Befrielse från hämtning av slam.....	17
Uppehåll i hämtning av slam.....	17
Bilaga 1 Exempel på olika avfallsslag	19
Exempel på avfall av elektroniska och elektriska produkter	19
Farligt avfall som inte utgörs av avfall av elektriska och elektroniska produkter eller kasserade batterier	19
Exempel på ej brännbart avfall	20
Exempel på brännbart avfall	20
Exempel på komposterbart avfall.....	21
Exempel på grovavfall	21
Bilaga 2. Råd och anvisningar	22
Bilaga 2. Råd och anvisningar	22
Hänvisningar	22
Avfallsutrymmen.....	22
Transportvägar/gångvägar för avfallskärl.....	25
Körvägar för renhållningsfordon.....	28
Tömning av slam från enskilda brunnar, tankar samt olje- och fettavskiljare.....	30

Inledning

Enligt miljöbalken 15 kapitlet 11 § skall det för varje kommun finnas en renhållningsordning. Renhållningsordningen skall dels innehålla föreskrifter om hantering av avfall i kommunen och dels en avfallsplan.

I föreskrifterna finns bl.a. bestämmelser om sortering och hämtning av avfall, eget omhändertagande och undantag från föreskrifterna.

Avfallsplanen innehåller uppgifter om nuvarande förhållanden rörande avfall i kommunen, mål och åtgärder för att minska avfallens mängd och farlighet.

Föreskrifter om avfallshantering för Bergslagens Kommunaltekniks uppdragsområde, Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun;

Antagna av direktionen för Bergslagens kommunalteknik 2012-02-24 § 2

Allmänt

Annan lagstiftning

1 §

För avfallshantering i Bergslagens Kommunaltekniks uppdragsområde gäller;

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar och
- andra författningar som berör avfallshantering.

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter.

Definitioner

2 §

I förevarande föreskrifter avses med

Fastighetsinnehavare:

Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1 152) skall anses som fastighetsägare. Tomträttshavare och samfällighetsförening jämställs med fastighetsinnehavare i dessa föreskrifter.

Nyttjanderättshavare:

Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet eller del därav.

Avfall:

Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen (2001:1 063) och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

Hushållsavfall:

Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Avfall från annan verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall:

Avfall från industrier, affärsrörelser, och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Avfall som uppkommer som en följd av att människor oavsett ändamål och verksamhet uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning.

Farligt avfall:

Avfall som är markerat med en asterisk i bilaga 2 till Avfallsförordningen (2001:1 063) eller avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till samma förordning. Exempel på farligt avfall finns i bilaga 1.

Komposterbart avfall:

Avfall som lätt kan brytas ned genom kompostering eller annan biologisk behandling. Exempel på komposterbart avfall finns i bilaga 1.

Ej brännbart avfall:

Avfall som inte är brännbart och som inte utgörs av farligt avfall eller förpackningar. Exempel på ej brännbart avfall finns i bilaga 1.

Returpapper:

Tidningar, tidskrifter, direktreklam, telefonkataloger, kataloger för postorderförsäljning och liknande produkter av papper.

Brännbart avfall:

Återstående avfall efter utsortering av farligt avfall, komposterbart avfall, ej brännbart avfall, förpackningar och returpapper. Exempel på brännbart avfall finns i bilaga 1. Brännbart avfall är sådant avfall som brinner utan energitillskott efter det att förbränningsprocessen startat

Blandat avfall:

Återstående avfall efter utsortering av farligt avfall, ej brännbart avfall, förpackningar och returpapper.

Grovavfall:

Avfall som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl. Exempel på grovavfall finns i bilaga 1. Avfall som inte räknas som grovavfall är t.ex. bildelar, mopeder, däck, cementplattor, sten, jord, trädgårdsavfall och byggavfall.

Ansvar för insamling och tillsyn

3 §

Direktionen för Bergslagens Kommunalteknik (nedan kallad BKT) ansvarar för de uppgifter som enligt miljöbalken eller andra författningar åvilar Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun i fråga om avfallshantering. Insamlingen av hushållsavfall i kommunerna utförs av den eller de entreprenörer som BKT bestämmer.

När avfall skall transporteras genom BKT:s uppdragsområde eller en producents försorg, får avfall inte komposteras eller på annat sätt återvinnas eller bortskaffas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Vad som sägs i första stycket gäller dock inte om avfallet kan tas om hand på fastigheten utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön (15 kap. 18§ miljöbalken).

Om hushållsavfall skall transporteras inom BKT:s uppdragsområde, får inte någon annan än BKT eller den som BKT anlitar för ändamålet ta befattning med transporten (15 kap. 21 § miljöbalken).

Avfall som omfattas av förordningen om producentansvar och som sorterats ut av hushåll och andra förbrukare, ingår inte i BKT:s renhållningsansvar.

4 §

Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

5 §

Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av Bergslagens Miljö- och Byggnämnd, nedan kallad BMB. BMB är en gemensam nämnd för de fyra ovanstående kommunerna som är inrättad med stöd av 3 kap 3 a § i kommunallagen.

Fastighetsägarens ansvar för avfallet

6 §

Ansvarig gentemot BKT är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer. Fastighetsinnehavare till fastighet, där hushållsavfall uppkommer, skall teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallsslag.

7 §

En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt den fastställda renhållningstaxan.

8 §

Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

9 §

Ändring av ägandeförhållande för fastigheten eller annan ändring som berör avfallshanteringen skall utan dröjsmål anmälas till BKT.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Hämtningsområden

10 §

BKTs uppdragsområde utgör ett hämtningsområde.

För fastigheter som är avsides belägna eller som på annat sätt medför ett oskäligt hämtningsförfarande för renhållaren kan fastighetsinnehavare åläggas att transportera avfallet kortare sträcka till av BKT anvisad plats.

Sortering

11 §

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 13-20 §. Utsorterade avfallsslag lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i 13-20 § eller hämtas i särskild ordning vid fastigheten. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Skyldighet att lämna avfall

12 §

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till av BKT utsedd entreprenör om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter

13 §

Avfall av elektriska och elektroniska produkter som omfattas av producentansvar enligt förordningen om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter (2005:209) skall lämnas antingen i insamlingssystem som producenterna tillhandahåller eller till återvinningscentralerna eller annan plats som BKT anvisar. Exempel på avfall av elektriska och elektroniska produkter finns i bilaga 1.

Kasserade batterier

14 §

Kasserade batterier som inte utgörs av blybatterier över 3 kg eller öppna nickelkadmiumbatterier skall lämnas vid av BKT anvisade platser.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid av BKT anvisade platser.

Farligt avfall som inte utgörs av avfall av elektriska och elektroniska produkter enligt 13 § eller batterier enligt 14 §

15 §

Farligt avfall från hushåll som inte utgörs av avfall av elektriska och elektroniska produkter enligt 13 § eller batterier enligt 14 § skall lämnas vid återvinningscentralerna eller annan av BKT anvisad plats. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Exempel på farligt avfall som inte utgörs av avfall av elektriska och elektroniska produkter enligt 13 § eller batterier enligt 14 § finns i bilaga 1.

Läkemedelsrester

16 §

Cytostatika (cancermedicin) skall lämnas väl förpackat till återvinningscentralerna. Personalen skall kontaktas innan avfallet lämnas. Avfallet är klassat som farligt avfall. Övriga läkemedelsrester eller oanvända läkemedel skall lämnas till apotek.

Skärande och stickande avfall

17 §

Förbrukat medicinskt skärande eller stickande material, t.ex. kanyler, skall läggas i särskild behållare som tillhandahålls av apotek. Fylld behållare lämnas till apotek. Övriga föremål som kan vålla skär- och sticksador (t.ex. trasiga glasföremål, spikar och nålar) skall läggas i styvt skyddshölje (t.ex. tom mjölkförpackning alternativt plastförpackning med skruvlock) innan de läggs i kärlet för brännbart avfall eller i kärlet för blandat avfall.

Trädgårdsavfall

18 §

Trädgårdsavfall bör i första hand komposteras på egen fastighet om det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Trädgårdsavfall kan också lämnas till återvinningscentralerna eller annan av BKT anvisad plats

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får förbrännas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt ej strider mot författning. Föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen och brandriskvarning skall beaktas.

I mån av plats kan finfördelat trädgårdsavfall även läggas i kärlet för komposterbart avfall i de fall där abonnemanget "Hämtning av komposterbart avfall" valts.

Grovavfall

19 §

Grovavfall kan lämnas och sorteras vid återvinningscentralerna enligt anvisningar från BKT. Exempel på grovavfall finns i bilaga 1.

Ej brännbart avfall

20 §

Ej brännbart hushållsavfall skall lämnas till kommunens återvinningscentraler. Exempel på ej brännbart avfall finns i bilaga 1.

Komposterbart, brännbart och blandat avfall (21-30 §)

Abonnemang

21 §

För hämtning av hushållsavfall i BKT:s uppdragsområde finns tre olika abonnemang: Hemkompostering, Hämtning av komposterbart avfall och Hämtning av blandat avfall.

Abonnemang Hemkompostering innebär att avfallet skall sorteras i komposterbart avfall och brännbart avfall. Komposterbart avfall skall komposteras i en kompostbehållare, som tillhandahålls av fastighetsinnehavaren. Anmälan om kompostering skall göras enligt 43 §. Brännbart avfall skall läggas i kärl, som tillhandahålls av BKT.

Abonnemang Hämtning av komposterbart avfall innebär att avfallet skall sorteras i komposterbart avfall och brännbart avfall. Komposterbart avfall och brännbart avfallet skall läggas i separata kärl, som tillhandahålls av BKT.

Abonnemang Hämtning av blandat avfall innebär att blandat avfall skall läggas i kärl, som tillhandahålls av BKT.

Fastighetsinnehavare skall välja något av följande abonnemang:

- a) Hemkompostering
- b) Hämtning av komposterbart avfall
- c) Hämtning av blandat avfall

Hämtningsintervaller

22 §

Komposterbart avfall, brännbart avfall och blandat avfall hämtas varannan vecka. Andra hämtningsintervaller kan i vissa fall medges av BKT.

Från fritidsbostäder sker hämtning 11 gånger under vecka 18 - 39. Övrig del av året kan hämtning ske, de dagar ordinarie hämtning för åretruntbostäder sker, efter särskild beställning hos BKT.

Kvalitetskontroll

23 §

BKT eller dess entreprenör har rätt att göra stickprovskontroll av avfallet i syfte att kontrollera att sorteringsanvisningarna och övriga bestämmelser följs för att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls.

Utföraren har rätt att debitera en felsorteringsavgift och även ändra abonnemang (se 21 §) om inte sorteringsanvisningarna följs.

Emballering

24 §

a) Emballering av komposterbart avfall:

Komposterbart avfall skall förpackas i därför avsedd sorteringsutrustning i enlighet med de anvisningar som BKT tillhandahåller.

b) Emballering av brännbart avfall och blandat avfall:

I behållare, avfallsnedkast och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfallet skall vara inlagt i påse eller paket av lämplig storlek och beskaffenhet. Påsar och paket skall vara väl förslutna så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Vätskehaltigt eller illaluktande avfall skall vara väl inneslutet i förpackning som inte släpper igenom väta.

I avfallsnedkast får ej släppas ned föremål av sådan tyngd, storlek eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå.

Behållare med dåligt emballerat avfall hämtas inte vid ordinarie hämtningstillfälle men kan, efter åtgärd genom fastighetsinnehavares försorg, hämtas vid nästa hämtningstillfälle.

Behållare

25 §

BKT meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallskärl.

Avfallskärnen ägs av BKT och tillhandahålls genom renhållaren. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av avfallskärnet. Om olägenhet uppstår kan BKT rengöra behållaren på fastighetsinnehavarens bekostnad.

Gemensamma behållare

26 §

Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Behållarplats (se sid 23-26 råd och anvisningar)

27 §

Bestämmelser om avfallsutrymmen finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (1998:1, 2000:42, 2000:1).

Avfallsutrymmen och anordningar skall utformas så att god arbetsmiljö erhålls.

(se sid 23-26 råd och anvisningar)

Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av avfallsutrymmen och övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshandlingen.

Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning kan ske med sidolastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används. Där sidolastande bil används ska fastighetsinnehavare före hämtning placera kärlet vid stopplats för hämtningsfordon eller på plats som anvisas av BKT. Kärlet får inte placeras så att vägunderhållaren hindras eller risk för trafiken uppstår.

Behållare skall i övrigt vara placerad så hämtning underlättas.

(Rådande teknik för avfallshämtarens fordon bestämmer åt vilket håll handtaget placeras)

Avstånd mellan behållare och angöringsplats för hämtningsfordon får inte överstiga 50 meter, om det inte finns särskilda skäl.

Gällande arbetsmiljölagstiftning kan medföra begränsningar i vilken kärlestorlek som får användas och vilket avstånd mellan behållarplats och angöringsplats för hämtningsfordon som kan godtas.

Tilläggsavgift ska betalas om avståndet mellan stopplats för hämtningsfordon och behållare överstiger 5 meter.

Hämtningsväg

28 §

Bestämmelser om hämtningsvägar finns i Boverkets byggregler (BFS 2002:19) samt i Arbetsmiljöverkets författningssamling (1998:1, 2000:42).

Hämtningsvägar skall utformas så att god arbetsmiljö erhålls.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Vändmöjlighet ska finnas för den typ av fordon som används för hämtning av avfall. (se råd och anvisningar sid 29-32)

Det får inte finnas hindrande trösklar. Om trösklar finns skall en kil eller ramp byggas så att behållarna kan förflyttas utan problem.

Tilläggsavgift ska betalas om trappsteg, dörr eller annan svårighet passeras vid hämtningen.

Tillträde

29 §

BKT och dess entreprenör skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till BKT eller dess entreprenör. Ändringar skall utan anmaning meddelas BKT eller dess entreprenör.

Fyllnadsgrad och vikt m m

30 §

Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Behållare som är överfull eller för tung hämtas inte vid ordinarie hämtningstillfälle men kan, efter åtgärd genom fastighetsinnehavares försorg, hämtas vid nästa hämtningstillfälle.

Förpackningar och returpapper

31 §

Förpackningar och returpapper som sorterats ut av hushåll, ingår inte i BKT:s renhållningsansvar.

Hushåll skall sortera ut förpackningar och returpapper från hushållsavfall och annat avfall och lämna förpackningarna och returpappret för borttransport i de

insamlingsystem som producenterna tillhandahåller, enligt förordningen (2006:1 273) om producentansvar för förpackningar respektive förordningen (1994:1 205) om producentansvar för returpapper.

Vid fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper sker hämtning av avfallet efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och insamlingsentreprenör.

Latrin (32-34 §)

Fastighetsinnehavarens hantering

32 §

Latrin omhändertas vid fastigheten efter godkännande från BMB

Om latrinkärlet skall hämtas skall fastighetsinnehavare ställa ut använda och förslutna latrinkärl vid kärlet för brännbart avfall eller blandat avfall om annan plats ej anvisats av BKT. Latrinkärl får vid hämtningstillfället inte väga mer än 15 kg.

Latrinkärl tillhandahålls av BKT eller dess entreprenör.

Hämtningsintervaller

33 §

Hämtning av latrinkärl vid fastighet kan erhållas via budning mot särskild avgift efter beställning hos BKT.

Hämtningsväg

34 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Vändmöjlighet ska finnas för den typ av fordon som används för hämtning av latrin (se råd och anvisningar sid 29-32)

Slam (35-37 §)

Utformning och placering m m

35 §

Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn bör inte överstiga 20 meter såvida inte särskilda skäl föreligger.

Tyngder på lock styrs av Arbetsmiljöverkets föreskrifter författningssamling(1998:1, 2000;1)

(se råd och anvisningar sid 31)

Hämtningsintervaller

36 §

Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker minst en gång per år enligt särskild turlista och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Extratömning utförs efter särskild beställning hos BKT.

Hämtningsväg

37 §

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare att se till att enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

Vändmöjlighet ska finnas för den typ av fordon som används för hämtning av slam.
(se råd och anvisningar sid 29-32)

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

38 §

Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall, skall, på anmodan BKT, i enlighet med 13 § avfallsförordningen, lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

39 §

Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av BKT lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Bemyndigandet för kommunerna att föreskriva om uppgiftsskyldighet finns i 15 § förordningen (2006:1273) om producentansvar för förpackningar.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

Allmänt

40 §

Ansökan som avser undantag från dessa föreskrifter skall vara skriftlig och prövas av BMB , i den mån inte annat anges i 42-48

För prövning, samt för tillsyn som föreskrivs med anledning därav, har BMB rätt att ta ut avgift från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren med stöd av 27 kap. miljöbalken.

41 §

Meddelade undantag är personliga och gäller inte längre om förutsättningarna för beviljade tillstånd ändras.

Uppstår olägenhet för människors hälsa eller miljön kan meddelade undantag upphävas av BMB.

Undantag kan tidsbegränsas.

42 §

Fastighet med byggnad som inte utnyttjas och detta är under icke begränsad tid är undantagen från renhållningsskyldigheten om inte något hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall uppkommer på fastigheten. Med icke begränsad tid menas att det inte finns några planer på eller att det inte är känt att byggnaden ska tas i anspråk. För sådana fastigheter ska det inte utgå någon renhållningsavgift. Ansökan prövas av BKT.

Anmälan om eget omhändertagande

43a §

Anmälan om eget omhändertagande av annat avfall än trädgårdsavfall enligt 38 § avfallsförordningen (2001:1063) skall vara skriftlig och handläggs av BMB

Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan skall innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Kompostering av komposterbart avfall på fastigheten skall ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Förlängt hämtningsintervall för hushållsavfall

44 §

Hällefors och Ljusnarsberg

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till åretruntbostad i 1-2-familjshus eller fritidshus med abonnemang Hemkompostering kan få brännbart avfall hämtat var fjärde vecka eller var tredje månad. Detta gäller under förutsättning att komposterbart avfall inte läggs i behållaren för brännbart avfall och att olägenheter för människor hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan prövas av BKT.

Lindesberg och Nora

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till åretruntbostad i 1-2-familjshus eller fritidshus med abonnemang Hemkompostering eller abonnemang Hämtning av komposterbart avfall kan få brännbart avfall hämtat var fjärde vecka. Detta gäller under förutsättning att komposterbart avfall inte läggs i behållaren för brännbart avfall och att olägenheter för människor hälsa eller miljön inte uppstår. Ansökan prövas av BKT.

Befrielse från hämtning av hushållsavfall

45 §

a) Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till åretruntbostad i 1-2-familjshus eller fritidsbostad som själva kan ta hand om allt sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön kan befrias från skyldigheten att lämna avfall till BKT. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall visa att det egna omhändertagandet kan ske på den egna fastigheten utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Fastighetsinnehavaren skall visa hur alla typer av avfall (brännbart avfall, farligt avfall, grovavfall m.m.) tas om hand. Att lämna sitt avfall hos annan abonnent räknas inte som eget omhändertagande.

b) Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare till åretruntbostad i 1-2-familjshus eller fritidsbostad som inte har behov av att få hushållsavfall hämtat kan befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till BKT. Den som befrias från hämtning av hushållsavfall befrias från hämtningsavgift men inte från grundavgift. Förutsättningar för att befrias från hämtning av hushållsavfall är:

1. fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska visa hur allt hushållsavfall som uppkommer på fastigheten tas om hand
2. omhändertagandet av hushållsavfall ska ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön
3. allt komposterbart avfall ska komposteras i godkänd och anmäld kompost enligt 40 § och
4. övriga delar av hushållsavfallet ska lämnas i det kommunala insamlingssystemet (återvinningscentraler och miljöstationer) eller till producenternas insamlingssystem (återvinningsstationer).

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

46 §

Uppehåll i hämtning kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Detta gäller både för abonnemang för permanentboende samt för sommarabonnemang.

Ansökan skall lämnas BKT senast två veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Uppehåll kan beviljas i upp till 2 år och kan därefter, efter ny ansökan, förlängas i 2 år. Därefter återgår abonnemanget till det som var innan uppehållet.

Den som befrias från hämtning av hushållsavfall befrias från hämtningsavgift men inte från grundavgift.

Förlängt hämtningsintervall för slam

47 §

Hämtning av slam från enskilda tankar och slamavskiljare kan medges med längre intervaller än en gång per år, om det kan ske utan olägenhet för människors hälsa och miljö. Uppehåll kan beviljas i upp till 1 år av BKT

Befrielse från hämtning av slam

48 §

Undantag från bestämmelserna om slamhämtning kan medges om hantering av slammet sker med för ändamålet anpassad teknisk anordning och att riskerna för smittspridning, luktolägenhet, vattenförorening och skadedjur beaktas.

Skriftlig ansökan måste göras minst sex veckor före avsedd befrielse.

Uppehåll i hämtning av slam

49§

Uppehåll i hämtning av slam kan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader. Uppehåll kan beviljas i upp till 1 år av BKT Därefter återgår abonnemanget till det som var innan uppehållet. För vidare uppehåll skall ansökan om befrielse 48§ göras till BMB minst 6 veckor före avsedd befrielse

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter ersätter den tidigare renhållningsordningen: I Hällefors fastställd av kommunfullmäktige den 16 juni 1998, renhållningsordning i Lindsberg fastställd av kommunfullmäktige i november 2001, renhållningsordning i Ljusnarsberg fastställd av kommunfullmäktige 1996 samt renhållningsordning i Nora fastställd av kommunfullmäktige 31 januari 1995 och gäller fr.o.m. den 1 juni 2007. Revidering av §33 i avfallsföreskriften till budning av Latrin fastställd av kommunfullmäktige i Hällefors den 6 juni 2009, kommunfullmäktige i Lindsberg den 18 maj 2009, kommunfullmäktige i Nora den 29 april 2009 samt kommunfullmäktige i Ljusnarsberg den 8 april

Undantag som medgetts med stöd av den tidigare renhållningsordningen ska gälla tillsvidare.

Bilaga 1

Exempel på olika avfallsslag

Exempel på avfall av elektroniska och elektriska produkter

- kyl- och frysskåp
- elspisar
- mikrovågsugnar
- diskmaskiner
- tvättmaskiner
- TV-, video- och radioapparater
- Datorer
- Kameror
- Telefoner
- Rakapparater
- Klockor
- elektriska husgeråd
- elektriska handverktyg
- elektriska leksaker
- glöd- och lågenergilampor
- lysrör

Farligt avfall som inte utgörs av avfall av elektriska och elektroniska produkter eller kasserade batterier

- färg och lack
- lösningsmedel
- rengöringsmedel
- bekämpningsmedel
- impregneringsmedel
- fotokemikalier
- lim
- frätande kemikalier
- sprayburkar
- kvicksilvertermometrar
- oljeavfall
- glykol

Exempel på ej brännbart avfall

- porslin
- keramik
- lerkrukor
- säkringar
- kristallglas
- spegelglas

Exempel på brännbart avfall

- blöjor, bindor, tvättlappar
- dammsugarpåsar
- disktrasor, diskborstar, svinto, svampar, moppar
- fimpar, tobak, snus
- fågelströ
- kassetband, videoband, cd-skivor
- kattsand
- korkar
- ljusstumpar
- läder och skinn, t ex väska, plånbok
- pappersduk, bakplåtspapper
- snören och band
- tandborste, badsvamp
- tops, bomullstussar, plåster, gasbindor
- tuggummi
- tyg och kläder

Exempel på komposterbart avfall

- matrester, tillagade eller råa av kött och fisk
- kött- och fiskben, fiskrens, skaldjursrester
- grönsaker, rotfrukter, potatis - även skal
- ost, mjöl, mjölk, ris, pasta
- ägg - även skal
- frukt - även skal
- bröd, kex, kakor och bullar
- kaffe- och tesump, kaffe- och tefilter
- popcorn, godis, choklad
- huhållspapper, ofärgade servetter
- äggkartong
- kutterspån från hamster och marsvin
- vissna blommor
- jord- och blomsterrester från omplanterade krukväxter

Exempel på grovavfall

- barnvagnar
- cyklar
- hammockar
- madrasser
- mindre motorgräsklippare (tömnda på olja och bensin)
- möbler
- skidor
- skottkärror
- stora mattor

Bilaga 2. Råd och anvisningar

Hänvisningar

Dessa råd och anvisningar ingår i renhållningsordningen för Bergslagens kommunaltekniks verksamhetsområde. De är sammanställda för att vara till hjälp vid planering och projektering vid ny- och ombyggnad av bostadsområden/lokaler för olika verksamheter.

Råd för avfallsutrymmen, gång- och transportvägar samt körvägar, gäller för hämtning av alla avfallstyper och förtydligar därmed gällande renhållningsföreskrifter med avseende på tillgänglighet och arbetsmiljö. Anvisningarna gäller också som stöd till det systematiska arbetsmiljöarbete som Bergslagens kommunalteknik driver med våra entreprenörer.

För mer tekniska krav på avfallsutrymmen och transportvägar hänvisas till Boverkets byggregler (BBR) och arbetsmiljöförfattningar som finns på www.av.se.

Se även Arbetsmiljöverkets föreskrifter Belastningsergonomi 1998:1. Manuell hantering 2000:1 och systematiskt arbetsmiljöarbete för renhållningspersonal 2000:1

Vid ny- och ombyggnad av avfallsutrymmen erfordras bygglov och/eller bygganmälan

Fastighetsägare som avser att placera kärl utomhus där allmänheten har insyn bör samråda med Bergslagens miljö och bygg om placering och utformning

Avfallsutrymmen

Allmänt

Bestämmelser om brandskydd ska följas vid utformning och placering av avfallsutrymmen

Avfallsutrymmet får inte placeras så att avfall transporteras genom utrymmen där livsmedel förvaras eller tillreds

Generellt gäller att utrymmet skall vara tillgängligt för renhållningspersonal alla arbetsdagar 06.00- 22.00. I avfallsutrymmet får inte förvaras föremål som hindrar eller försvårar hanteringen av avfallskärl eller säckar. Utrymmet för avfallskärl skall vara så tilltaget att eventuella ökningar i uppkomna avfallsvolymer inte orsakar åtkomstproblem eller problem att hantera de kärl som finns. *Fastighetsägare* är skyldig att se till att *abonnemanget* är så dimensionerat att kärl inte blir överfulla.

I de fall avfallskärl/avfallsutrymmet blockeras eller det på annat sätt uppstår åtkomstproblem, hämtas inte avfallet. Fastighetsägare eller nyttjanderättshavare kan efter städning/röjning begära extra hämtning mot fastställd avgift.

Vintertid skall uppställningsplats eller ingång till uppställningsplats vara snöröjd och halkbekämpad.

Avfallet skall sorteras enligt bilaga xx samt vara emballerat i för avfallsslaget godkänt material.

Villahushåll

Kärl skall på tömningsdagen vara framställd med handtaget vänt så att rådande teknik för avfallshämtarens fordon underlättar tömningen.

Vid sidolastningsteknik

Avståndet från körbanan får vara max 1,6 m med fritt utrymme om ca 0,5 m runt kärl. Kärl skall vara placerade i gatunivå. Vintertid skall uppställningsplats för kärl som skall tömmas vara snöröjd. Högt placerat kärl (i ex. snödriva) eller kärl placerad lågt (t ex i dike) kan inte tömmas.

Vid baklastande teknik

Avståndet från hämtplats till kärl får max vara 5 m därutöver uttas en gångavgift.

Avfallet i kärl skall vara väl emballerat för att förhindra att det sprids eller faller utanför fordonets inmatningsöppning.

Flerbostadshus och verksamheter

För avfallsutrymmen i flerbostadshus och verksamheter samt fristående källsorteringshus gäller att alla ytor skall vara lätta att rengöra. Det bör även finnas möjlighet att rengöra kärl vid behov.

Dörr till avfallsutrymme skall gå att öppna även från insidan och vara försedd med fast monterad godkänd uppställningsanordning så att den kan ställas i öppet läge vid hämtning av avfall (ej lösa kilar, krokar och dylikt).

Nyckel till avfallsutrymmet får inte passa till andra lås i fastigheten.

Tabell 1. Specificerade krav för god arbetsmiljö i avfallsutrymmen

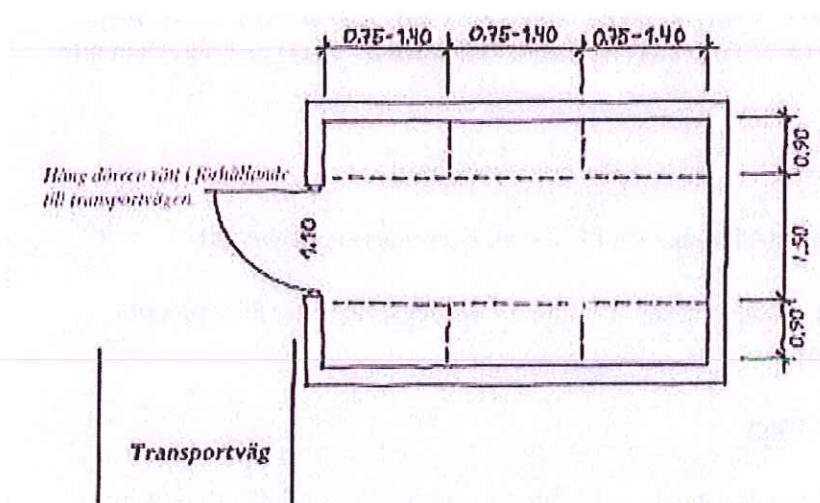
God belysning	Minst 100 lux
God ventilation	Minst 5l/s per m ²
Dörr, fri bredd (karndragmått)	1,1 m
Dörr, fri höjd (karndragmått)	2,0 m
Fri takhöjd	2,1 m
Trösklar	0 cm för kärl med hjul

Som hjälp vid planering/utformning av avfallsutrymme finns under tabell 2. Den anger den golvyta som plastkärn av olika volymer behöver. För att kunna göra en fullständig bedömning av erforderlig yta, krävs också en bedömning av den förväntade volymen avfall av olika fraktioner. Bilaga 1

Tabell 2. Ytmått som krävs för enskilda avfallskärn

Volym i liter	140	190	240	370	660
Bredd i cm	50	60	60	80	130
Djup i cm	60	75	75	90	90

Bild1. Exempel på avfallsutrymme i flerfamiljshus



Utrymme och placering av storkärn och containrar

Container placeras i markplan och uppställningsytan skall vara hårdgjord med ex. grus, plattor eller asfalt för att klara hanteringen av containern.

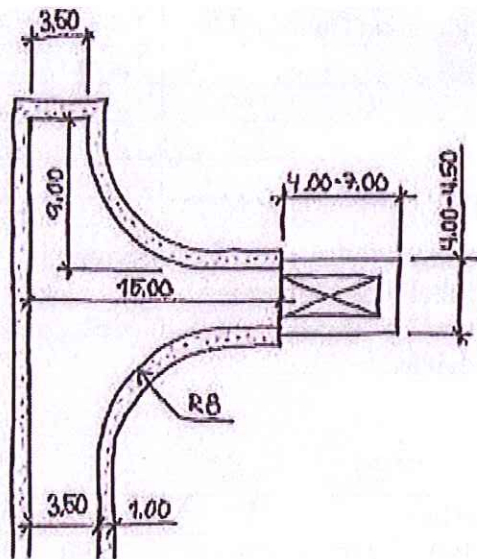
Utomhus skall container placeras så att spridning av brand till närliggande byggnader undviks. Rekommenderat avstånd mellan byggnad och täckt container är minst 4 m. För öppen container rekommenderas minst 6 m.

För container som placeras inomhus gäller att det skall finnas tillräckligt utrymme runt den för att säkert kunna vidta åtgärder för tömning.

Tabell 3. Minsta mått på uppställningsplats för container

Fri yta framför container, tömning med baklastande bil	15 m
Fri yta framför lastväxlarflak, tömning med containerbil	4 x 15 m
Yta för container	2,5 x 5 m
Tömning med baklastande bil, fri höjd	5,5 m
Minsta avstånd mellan rumsvägg och container	1 m

Bild 2. Exempel på uppställningsplats för container



Transportvägar/gångvägar för avfallskärl

Cykelställ, papperskorgar och annat får inte placeras så det inkräktar på angivna mått för transportvägar.

Transportvägar får inte ingå som en del av biluppställningsplats.

Transport/dragvägar för avfallskärl skall vara hårdgjorda med asfalt, plattor eller liknande så att avfallskärl på hjul eller transportkärria kan användas utan hinder. Trappa, trappsteg, kalk- eller kullersten får inte förekomma.

Vintertid skall transport-/dragvägen vara snöröjd och sandad för att eliminera halkrisk.

Avstånd från avfallsrum eller källsorteringshus skall inte överstiga 5 meter därutöver uttas en avgift.

Transporter och användning av hjälpmedel ska kunna ske riskfritt Boverkets författningssamling 2002:19, 3:33

Tabell 4. Av arbetsmiljöverket rekommenderat maximalt drag- och skjutmotstånd för avfallskärl

Max dragkraft för igångsättning av hjulförsedda avfallskärl	300 Nm
Därefter maximalt för kontinuerlig rörelse	200 Nm

Tabell 5. Ramper och fri bredd i gångvägar

Ramp från lastkaj	max lutning 1:12 m
Fritt utrymme mellan ramp och dörr samt framför dörr	1,5 m
Fri bredd i korridor vid rak passage	1,2 m
Fri bredd vid riktningssändring	1,35 m
Fri bredd i dörröppning	1,1 m
Fri höjd i dörröppning	2,0 m

Fyllda avfallskärl kan ha höga vikter. Vid planering av avfallsutrymmens utformning och placering är kännedom om detta nödvändigt. Tabell 6 åskådliggör viktförhållanden. Genom att beakta detta kan undermålig utformning och placering av avfallsutrymmen samt olämplig behållarvolym undvikas.

Tabell 6. Max totalvikter för fyllda kärl

Kärlyp	2-hjuliga kärl				4-hjuliga kärl	Säckar
Storlek	140	190	240	370	600	160
Maxvikt i kg	75	75	75	75	140	15
Uppmätta vikter- Hushållsavfall (vikt i kg)						
Blandat hushållsavfall	26	34	45	61	104	15
Endast komposterbart	46	51	65	<i>113</i>	<i>189</i>	<i>33</i>
Endast brännbart	19	24	28	43	75	10
Endast deponirest	25	32	40	58	99	16

Gråmarkerad fet och kursiv stil = När vikt överstiger vad som kan vara lämpligt ur arbetsmiljösynpunkt.

Källa: Avfall Sveriges Utveckling rapport 02:12 hushållsavfall, råd och anvisningar för dimensionering, förvaring transport.

Observera att vid manuellt lyft av avfall i säck får vikten endast i undantagsfall överstiga 15 kg.

Inga komprimerade kärl godkänns

Latrinkärl (där sådan hämtning förekommer) får väga max 15 kg

Bild 3. Exempel på utrymme mellan ramp och dörr

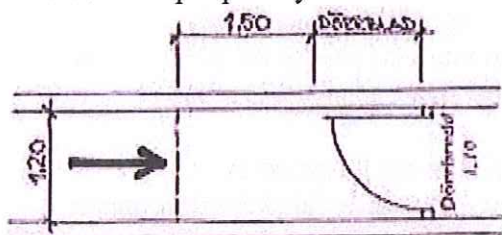


Bild 4. Exempel på dragvägs bredd vid riktningsändring 1

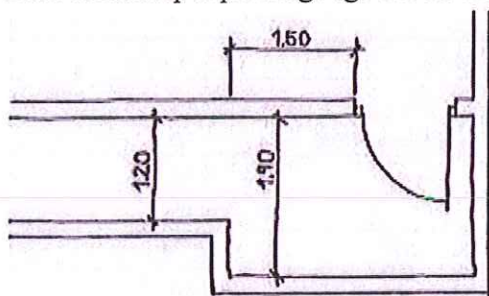
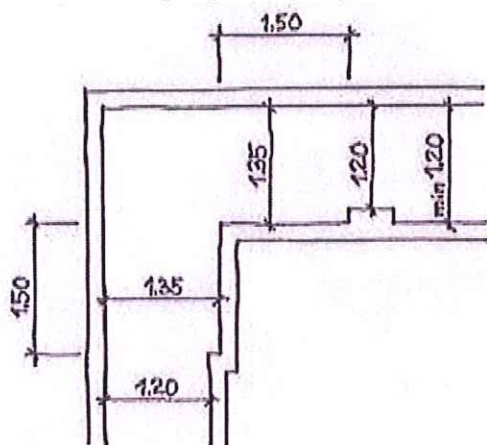


Bild 5. Exempel på dragvägs bredd vid riktningsändring 2



Körvägar för renhållningsfordon

Avfallsutrymmen skall vara så placerade att backning på gång och cykelväg eller inom ett bilfritt bostadsområde kan undvikas vid hämtning. Återvändsväg eller gata skall ha godkänd vändplats för renhållningsfordon

Körvägen skall ha hårdgjord körbana av grus, asfalt eller liknande och tåla trafik med tunga fordon. Snövallar, buskar, träd och annan vegetation får inte inkräkta på framkomligheten och angivna mått. Vintertid skall vägen vara snöröjd och halkbekämpad. Eftersom renhållningsfordon har en totalvikt på upp till 22 ton måste körvägen lägst hålla de krav som ställs i anläggnings AMA kategori B eller motsvarande

I områden där fordonstrafik inte är tillåten eller inte kan ske på grund av utrymmesbrist eller där vägen inte uppfyller kraven, placeras avfallskärnen på annan godkänd plats.

Tabell 7. Körvägar och vändplatser

Minsta vägbredd vid enkelriktad trafik	3,5 m
Minsta vägbredd vid dubbelriktad trafik	6 m
Väg skall vara fri från hinder utanför körbanan	1 m
Minsta kurvradie	8 m
Minsta vägbredd i kurva	4 m
Fri höjd*	4,5 m
Radie på vändplats	9 m
Vändplats skall vara fri från hinder utanför vägbana	1,5 m
Uppställningsplats för renhållningsfordon	4,2 x 12 m

* Tänk även på nedhängande vegetation

Bild 6. Exempel på transportvägs bredd och fria höjd.

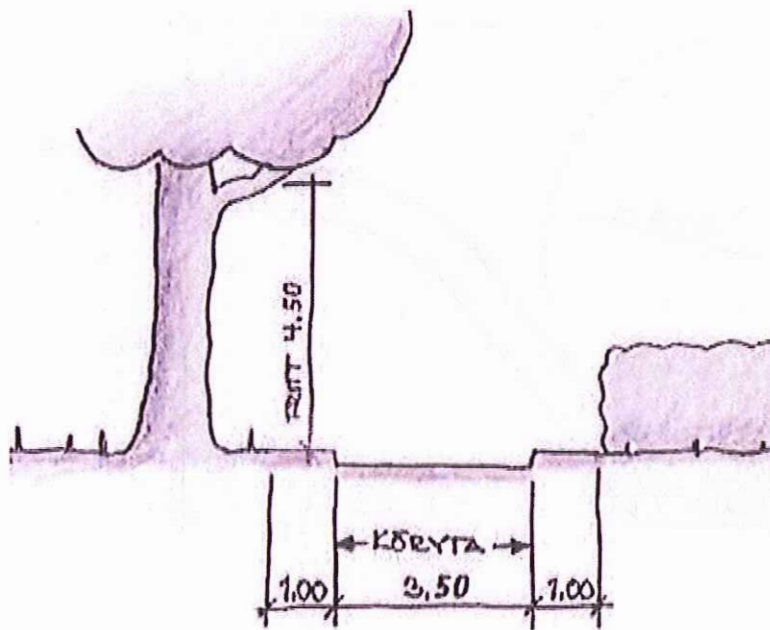


Bild 7. Exempel på godkänd utformning av vändplatser

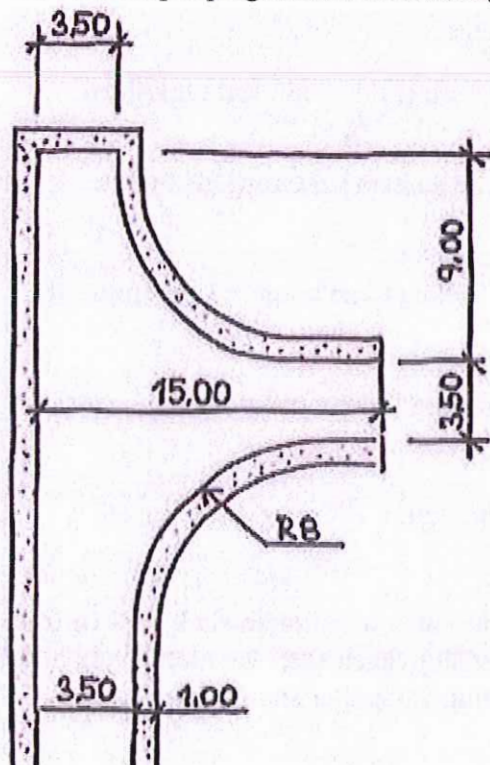
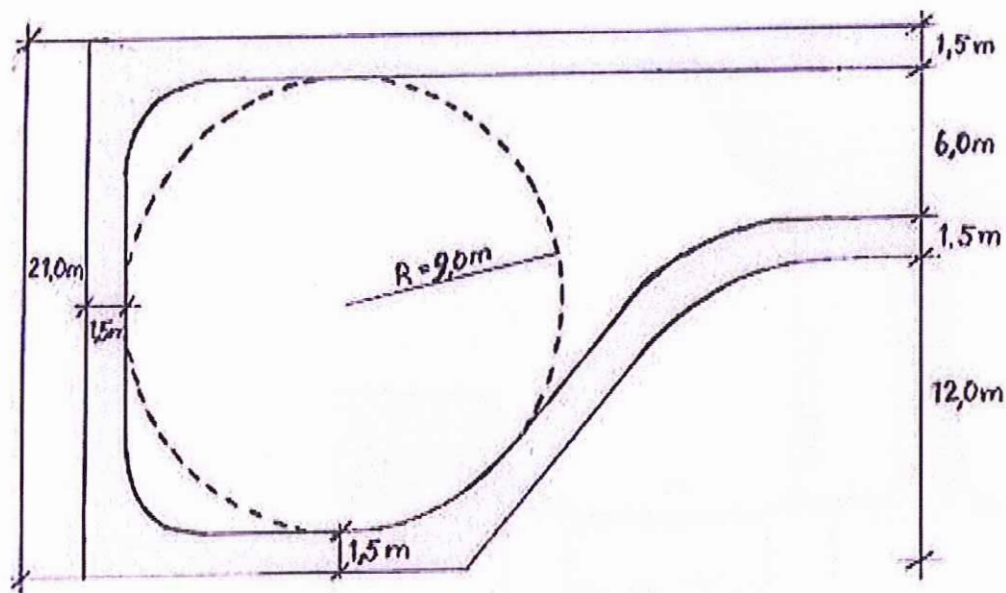


Bild 8. Exempel på godkänd utformning av vändplatser



Tömning av slam från enskilda brunnar, tankar samt olje- och fettavskiljare

Transportväg för slamtömningsfordon skall uppfylla samma krav som för övriga renhållningsfordon.

Vid nybyggnation är det viktigt att slamtömningsfordonet kan komma ända fram till brunnen.

Avståndet mellan brunnen/avskiljaren och transportväg får inte överstiga 20 m.

Angöringsplats får inte vara skyddad av ex backkrön, kurva eller vegetation så att trafiksäkerheten äventyras.

Gångvägen mellan fordonets angöringsplats och brunnen/avskiljaren skall vara fri från hinder som staket, murar, planteringar och annat. Gångvägen skall vara lättframkomlig enligt samma krav som gångväg för avfallshämtning vad gäller snöröjning och halkbekämpning.

Locket till slambrunn skall vara av lätt material. Tunga lock, ex betonglock med diameter överstigande 75 cm, skall undvikas. Vid tömning skall brunnsluck vara framgrävt och markerat med ex pinne eller flagga samt vara åtkomligt.

Brunnen skall vara utformad så den är lätt att tömma. Det skall inte behövas speciella verktyg eller redskap för att komma åt att utföra tömning

Bild 9. Max avstånd mellan slamtömningsfordon och brunn.

