

Mathias Brandt

## **Kommunfullmäktige**

kallas härmed till sammanträde **2024-02-13 kl. 13.00 i Folkets Hus, Hällefors** för att behandla följande ärenden:

Sammanträdet är öppet för allmänheten från klockan 13.00

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

### **Ärenden**

- 1 Upprop.
- 2 Val av justerare samt dag för justering. Föreslås Sten Walegren (GL) och Madelene Jönsson (SD) eller deras respektive ersättare, onsdag 21/2 kl 9.00 på kommunkontoret.
- 3 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde
- 4 Fastställande av dagordning.

### **Allmänhetens frågestund**

### **Ledamöternas frågestund**

### **Beslutsärenden**

- 5 Valärenden
- 6 Inkomna medborgarförslag, motioner och interpellationer
- 7 Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024, dnr KS 23/00349
- 8 Revidering av reglemente för krisledningsnämnden, dnr KS 23/00344
- 9 Reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026, dnr KS 23/00345
- 10 Revidering av reglemente för myndighetsnämnden, dnr KS 24/00007
- 11 Revidering av policy för flaggning i Hällefors kommun, dnr KS 23/00374

- 12 Revidering av bolagsordning för Hällefors Bostads AB, dnr KS 23/00375
- 13 Avgift för övernattningar i kommunens lokaler, dnr KS 23/00322
- 14 Förslag på avgiftshöjningar för bowlingspel i Hällefors bowlinghall, dnr KS 23/00231
- 15 Yttrande över Cecilia Albertssons (M) motion om föreningsinformation, dnr KS 23/00168
- 16 Yttrande över Cecilia Albertssons (M) med fleras motion om utdrag ur belastningsregistret, dnr KS 22/00075
- 17 Yttrande över Madelene Jönsson och Fredrik Dahlbergs (SD) motion om upphandling, dnr KS 23/00088
- 18 Yttrande över Madelene Jönssons (SD) motion om bänkar i Hällefors tätort, dnr KS 23/00148

### **Informationsärenden**

- 19 Information om nya avgiftsnivåer för maxtaxa förskola och fritidshem 2024, dnr KS 23/00369
- 20 Ärendehantering från slutenvården, dnr KS 23/00217
- 21 Behov av vård- och omsorgsboende, dnr KS 23/00218
- 22 Information om Hällefors kommuns avgifter inom omsorgsverksamheten 2024, dnr KS 23/00371
- 23 Återrapport från myndighetsnämnden, dnr KS 24/00008

### **Delgivningsärenden, ej bilaga**

- 24 A) Revisorerna i SBB: Granskning av delårsrapport för samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen
- B) Länsstyrelsen Örebro län: Information om ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige
- C) Lindesbergs kommun: Protokollsutdrag KF, samverkansavtal och reglemente för tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden, inkallelseordning för gemensam nämnd, åtgärder för bygg- och miljönämndens ekonomi


Gruppmöte för (M), (C) och (GL) 11/2 kl 18.00, digitalt.  
Gruppmöte för (S) 8/2 kl 18.00, plats meddelas senare.

Per Karlsson  
Ordförande

Jacob Neerings  
V. ordförande

Christer Olken  
2 v. ordförande

Mathias Brandt  
Kanslichef

Härmed avsäger jag mig uppdraget  
som ersättare i Kommunfullmäktige  
för socialdemokraterna på grund  
av 

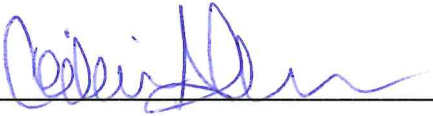
Hällefors 2023-12-18.

Laila Palm.

2024-02-12

Avsägelse ledamot i styrelsen för Folkets Hus

Härmed avsäger jag mig uppdraget som ledamot i styrelsen för Folkets Hus.



---

Cecilia Albertsson



Plats och tid	Ordförande Allan Myrtenkvists bostad, Lekbergsvägen 24 A 712 33 Hällefors, kl. 15.00-15.40		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande		
Övriga närvarande	Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Susanne Grundström (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret torsdag 8/2 2024 kl. 08.00		
Underskrifter			Paragrafer 1-12
	Sekreterare	Malin Bergkvist	
	Ordförande	Allan Myrtenkvist	
	Justerare	Susanne Grundström	
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Valberedning		
Sammanträdesdatum	2024-02-05		
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-09	Datum då anslaget tas ned	2024-03-04
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	



**Beslutande**

~~Ulrika Jonsson ordförande~~  
Allan Myrtenkvist ordförande  
Madelene Jönsson  
Jacob Neerings  
Wilhelm Tham  
~~Christina Kuorne~~  
~~Johan Stolpen~~  
~~Lars-Göran Zetterlund~~

**Tjänstgörande ersättare**

M  
S  
SD  
M  
GL  
S  
V  
C

Sten Walegren (GL)  
  
  
  
  
Susanne Grundström (S)  
-  
Margurite Vase (C)



## § 1 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) redogör för kallelse till dagens sammanträde, vilket godkänns.

---

## § 2 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick, men med förtydligande att fysisk plats för mötet är där ordförande Allan Myrtenkvist (S) sitter samt att inbjudan att nominera till SmåKom nu har inkommit.

---

## § 3 Förslag på ombud och ersättare för ombud vid föreningsstämma i Kommuninvest ekonomisk förening.

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist tillför faktauppgifter.

Margurite Vase (C) nominerar Cecilia Albertsson (M) som ombud och Lars-Göran Zetterlund (C) som ersättare för ombud, vilket bifalls.

### Valberedningens förslag

#### Ombud

Cecilia Albertsson (M), Parkvägen 1, 712 33 Hällefors.

#### Ersättare för ombud

Lars-Göran (C), Grängshyttan 112, 712 91 Hällefors.

---

## § 4 Förslag på personlig ersättare i Föreningen Folkets Hus, Hällefors

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om innebörden av borglig representant, vilket delvis besvaras av ordförande Allan Myrtenkvist (S), Susanne Grundström (S) och nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Madelene Jönsson (SD) yrkar att platsen lämnas vakant idag.

Under ärendets behandling yttrar sig Madelene Jönsson (SD), Susanne Grundström (S), Sten Walegren (GL), Wilhelm Tham (GL) och ordförande Allan Myrtenkvist (S), flera vid upprepade tillfällen.

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) sammanfattar överläggningarna och ställer bifall mot avslag på Madelene Jönssons (SD) yrkande, vilket bifalls.





### Valberedningens förslag

Platsen lämnas vakant idag.

---

### § 5 Förslag på ombudsinstruktion till ombud till Rinmanstiftelsens stämma

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist tillför faktauppgifter.

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) yrkar att ombudsinstruktion ska vara att nominera Håkan Bergström (S) och Cecilia Albertsson (M) som ordinarie representanter samt Allan Myrtenkvist (S) och Fredrik Dahlberg (SD) som ersättare i Rinmanstiftelsens styrelse, vilket bifalls.

### Valberedningens förslag

#### Ombudsinstruktion

Nominera Håkan Bergström (S), Hammarvägen 38, 712 32 Hällefors och Cecilia Albertsson (M), Parkvägen 1, 712 33 Hällefors som ordinarie representanter samt Allan Myrtenkvist (S), Lekbergsvägen 24 A, 712 33 Hällefors och Fredrik Dahlberg (SD), Sikfors 60, 712 93 Hällefors som ersättare i Rinmanstiftelsens styrelse.

---

### § 6 Förslag på ombudsinstruktion till ombud vid årssammanträde för Föreningen Hällefors Folkhögskola

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist tillför faktauppgifter.

Under ärendets behandling yttrar sig ett flertal ledamöter.

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) sammanfattar och yrkar att platserna lämnas vakanta idag, vilket bifalls.

### Valberedningens förslag

Platserna lämnas vakanta idag.

---

### § 7 Förslag på nomineringar till styrelsen intresseföreningen Bergslaget under förutsättning att erbjuda att nominera inkommer

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga om representanter idag, vilket besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.



Wilhelm Tham (GL) nominerar Sten Walegren (GL).

Madelene Jönsson (SD) ställer fråga kring uppdrag för henne och Margurite Vase (C), vilket besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Madelene Jönsson (SD) ställer fråga om antalet platser i styrelsen, vilket delvis besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist och Susanne Grundström (S).

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S).

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) ställer bifall mot avslag på nominering från Wilhelm Tham (GL), vilket bifalls.

### Valberedningens förslag

Sten Walegren (GL), Hantverksgatan 4 A, 712 60 Grythyttan.

---

## § 8 Förslag på nomineringar till revision intresseföreningen Bergslaget under förutsättning att erbjudan att nominera inkommer

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) yrkar att kommunen avstår från att nominera, vilket bifalls.

### Valberedningens förslag

Kommunen avstår från att nominera.

---

## § 9 Förslag på nomineringar till styrelsen SMÅKOM

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist redogör för den information som inkommit från SMÅKOM, det är önskvärt med en motivering samt CV vid en eventuell nominering.

Jacob Neerings (M) nominerar Lars-Göran Zetterlund (C) och Cecilia Albertsson (M), vilket bifalls.

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S) och Jacob Neerings (M).

### Valberedningens förslag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Lars-Göran Zetterlund (C), Grängshyttan 112, 712 91 Hällefors.  
Cecilia Albertsson (M), Parkvägen 1, 712 33 Hällefors.

---

## **§ 10 Förslag på nomineringar till valberedning SMÅKOM**

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) yrkar att kommunen avstår från att nominera, vilket bifalls.

### **Valberedningens förslag**

Kommunen avstår från att nominera.

---

## **§ 11 Förslag på nomineringar till revision SMÅKOM**

Ordförande Allan Myrtenkvist (S) yrkar att kommunen avstår från att nominera, vilket bifalls.

### **Valberedningens förslag**

Kommunen avstår från att nominera.

---

## **§ 12 Diskussion kring uppdrag som ombud**

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist informerar om bakgrunden till dagens informationspunkt.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om tidsperiod ombud är valda på, vilket besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S), Sten Walegren (GL) och ordförande Allan Myrtenkvist (S).

---

# Medborgarförslag

Hällefors

Datum: 2024-01-28

## Medborgarförslag

Att skapa ett föreningarnas hus av Hurtigtorpets huvudbyggnad där aktiva föreningar som exempelvis Hällefors Skidklubb, Hällefors Löparklubb, Hällefors Discgolf och Bergslagen bike race som har sin huvudverksamhet på fritidsområdet Hurtigtorpet, där de kan samlas, mötas och utvecklas mellan föreningarna och aktiva utövare.

Föreningarna kan nyttja faciliteter som omklädningsrum, dusch, bastu och toaletter, även få tillgång till övriga rum som finns i byggnaden som till exempel förråd och kontor för mer känsligt material och utrustning.

Där föreningarna kan nyttja storrummet och köket (*tidigare förskolans lokaler*) som de kan ha till sina verksamheter, som samling- och mötesrum där ungdomar och vuxna kan träffas utifrån ett aktivt föreningsliv, caféverksamhet vid ex. arrangemang och tävlingar.

På Hurtigtorpet finns idag fyra aktiva föreningar, men även orienteringsklubben och skolan nyttjar området och huvudbyggnaden när behov finns. Föreningarnas hus bör vara öppna även för dem och andra föreningar som har aktiviteter på Hurtigtorpet.

Dessa fyra föreningar har tillsammans mer än 600 aktiva medlemmar med levande ungdom- och vuxenträningar året runt, dessa föreningar tillsammans anordnar omkring 30 tal tävlingsevent per år, allt från klubbmästerskap till tävlingar på SM nivå. Hurtigtorpet tar i mot nästan 4000 tävlade deltagare varje år, och gör Hurtigtorpet till ett av Hällefors största besöksmål, framför allt inom idrottens tecken.

Föreningarnas hus kan förslagsvis även nyttjas till aktiviteter där Hällefors kommun står som arrangör, till exempel meetups av olika slag för att göra Hurtigtorpet till ett mer levande mötesrum som ett fantastiskt sport och fritidscenter.

## Motivering

Att utveckla och stärka den aktiva barn- och vuxenidrotten som finns på fritidsområdet Hurtigtorpet, att skapa en samlingsyta och mötesplats med gemensamma intressen som visar upp en professionalism för hela området och dess syfte. Att med gemensam agenda tillsammans med Hällefors kommun bygga upp ett fritidscenter värt vårt fantastiska fritidsområde.

Att ha ett gemensamt föreningarnas hus där föreningar som är aktiva på Hurtigtorpet kan verka tillsammans och med det skapa och stärka samarbeten över gränserna med sina olika resurser som exempelvis bemanning, funktionärer, stöd och utrustning.

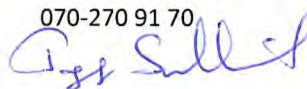
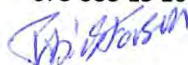

## Underskrivet

Stefan Lahti  
Bjässevägen 12  
71233 Hällefors  
070-716 01 55

Emil Grip  
Lekbergsvägen 39  
71233 Hällefors  
070-523 70 06

Tobias Forsell  
Skidvägen 4  
71232 Hällefors  
073-535 15 10

Torgny Sundqvist  
Barrvägen 11  
71231 Hällefors  
070-270 91 70



## MEDBORGARFÖRSLAG TILL HÄLLEFORS KOMMUN

Jag vill passa på att få uttrycka min glädje över den jättefina nya simhallen i Hällefors.

Anläggningen har allt att önska, anser jag, rent vatten, fina omklädningsrum med dusch,bastu cafe etc. Vänlig och kunnig personal.

Min fråga till kommunstyrelsen är att utreda möjligheten till utökade öppettider för allmänheten eventuellt på kvällar och helger.

Det medför att fler kan utnyttja simhallen efter arbetet på kvällar och helger, dessutom har många långa restider till arbetet.

Fasta kostnader för anläggningen är konstant, så mitt förslag medför endast ökade lönekostnader för personal i reception och cafe. Dessa ökade kostnader torde täckas med minskat behov/ belastning i primärvården.

Det är naturligtvis svårt att sätta en prislapp på god hälsa och välbefinnande.

Nygård 2023-12-29

Lasse Eriksson.



Socialdemokrat



**Mitt medborgarförslag:**

En eller flera lyktstolpar på grönytorna i Violen. Framst som lyser upp kullarna men även grusplanen i anslutning som spoljas upp varje vinter.

**Min motivering:**

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

Varför ska det ske?

För att skapa möjlighet till aktivitet och främja lek och rörelse.

Det är 16st vägar i direkt anslutning till Violen där barn kan röra sig utan att korsa stora vägar.

Både isplanen och pulkaåkning på kullarna är väldigt uppskattade och välbesökta aktiviteter vintertid, tyvärr kan man endast nyttja dem på ett säkert sätt under dagtid pga avsaknad av lampor.

Även skötsel av isen skulle underlättas med hjälp av lampor då spolning framst sker på kvällstid för att kunna nyttjas maximalt av allmänheten under dagtid.

Isen i Violen sköts och bekostas helt ideellt med drivmedel, spolning, plogning, transporter av mål och utlåning av utrustning så som puckar och klubbor.

Hur ska det ske?

Det kan ske genom att sätta upp en mast med timer som lyser både mot kullarna och grusplanen. Förslagsvis i anslutning till pump/elhuset? som redan finns vid kullarna.

**Namn:** Håkan Ström

**Adress:** Barrvägen 6

**Telenr:** 073-698 33 52

**Underskrift:** 

## **Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024, dnr KS 23/00349**

### **Beslutsunderlag**

Kommunfullmäktiges beslut 2023-05-30 § 97.

Sveriges kommuner och regioners cirkulär 23:40 budgetpropositionen för 2024 samt höständringsbudgeten för 2023.

Sveriges kommuner och regioners cirkulär 23:41 planeringsförutsättningar för åren 2023-2027.

Förslag till kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024 inkluderat budget 2024.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat med kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024 utifrån kommunfullmäktiges beslut gällande ”Strategisk planering för Hällefors kommun år 2024-2028 och budget för år 2024” samt de nya ekonomiska förutsättningar som gäller utifrån Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) cirkulär. I planen ingår en beskrivning över kommunstyrelsens förvaltningsorganisation vad gäller uppdrag och verksamhet och ett förslag på drift och investeringsfördelning på budgetram som beslutats för kommunstyrelsen.

Förvaltningen har erhållit förslag på verksamhetsmässiga resultatmål för verksamhetsåret 2024 utifrån kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmässiga inriktningsmål för mandatperioden. Till respektive resultatmål föreslås ett antal indikatorer då dessa är en viktig faktor för att kunna mäta måluppfyllelse i samband med del- och helårsbokslut. Förvaltningen kommer i efterhand att redovisa ett antal aktiviteter i en aktivitetsplan för att uppnå de uppsatta resultatmålen som också finns finansierade inom drift- och investeringsbudgeten.

### **Social konsekvensanalys**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Sammantaget befinner sig svensk ekonomi fortsatt i lågkonjunktur 2024 enligt SKR. BNP ökar men endast svagt. Svensk ekonomi drabbas hårt av den pågående inflationsbekämpningen och BNP faller i år. Detta påverkar även kommunens ekonomi både vad gäller skatteunderlag och kostnadsutvecklingen. Förvaltningen bedömer att detta är ett ekonomiskt svårt verksamhetsår såsom för många övriga kommuner i riket.

Ramen för driftverksamheten för kommunstyrelsen är beslutat att vara 522 029 tusentals kronor för år 2024. Förvaltningen kan konstatera att beslutad driftram inte räcker till för den verksamhet som kommer att bedrivs under kommande året. Förslaget till fördelning av driframen per verksamhetsområde är anpassad utifrån det faktiska behovet. En utmaning som finns är de riktade generella bidrag som funnit tillfälligt under tre år inom äldreomsorgen och som nu försvinner för verksamhetsåret 2024. Socialstyrelsen har dock fattat ett beslut att kommunen har möjlighet att kunna föra över erhållna bidrag år 2023 till år 2024.

Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen begär en tilläggsbudgetering avseende driftverksamheten år 2024 med 13 590 tusentals kronor, vilket innebär en driftram på 535 619 tusentals kronor. Tilläggsbudgeteringen som föreslås rekommenderar förvaltningen att den finansieras genom dels ökade generella statsbidrag som kommunen beräknas erhålla för verksamhetsåret 2024, dels att kommunens finansiella resultatmål resultatandel för år 2024 sänks från 2 procent till 0,25 procent.

I samband med regeringens budgetproposition för 2024 tillförde staten mer generella statsbidrag till kommunen som gör att de ekonomiska förutsättningarna är något bättre än vad som var när den strategiska planen för år 2024-2028 antogs av kommunfullmäktige den 30 maj 2023. Enligt antagen budget fastställdes att kommunen skulle erhålla 543,0 miljoner kronor för verksamhetsåret 2024 och enligt de nya finansiella förutsättningarna räknar kommunen med att erhålla 547,1 miljoner kronor.

Budgeterade investeringsbeloppet för kommunstyrelsen är beslutat att vara 35 276 tusentals kronor för år 2024, inkluderat redan beslutade tilläggsbudgeteringen för investering i Hurtigtorpet med 7,2 miljoner kronor. Förvaltningen kan konstatera att beslutad investeringsram inte räcker till för de investeringar som planerats att genomföras under år 2024. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen tilläggs budgeteras med 4 747 tusentals kronor för att kunna följa den underhållsplan som finns för VA-verksamheten samt för att kunna genomföra trafiksäkerhetsåtgärder på gång och cykelvägen mellan Hällefors och Grythyttan. Förvaltningen föreslår att tilläggsbudgeteringen för investeringar finansieras med nyupplåning på maximalt 6 miljoner kronor.

Förvaltningen kommer att återkomma med två utredningsärenden vad gäller investeringar avseende dels underhåll av Pihlskolan, dels eventuellt



nytt och vård och omsorgsboende i samverkan med Länsgården som ännu inte är klara och troligen kommer att kräva nyupplåning.

### Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024 antas.
- Kommunstyrelsens planeringsreserv budgeteras till 0,25 procent av skatter och generella bidrag år 2024.
- Kommunförvaltningen får i uppdrag att informera och komplettera med förvaltningens aktivitetsplan för år 2024 i kommunstyrelsens verksamhetsplan år 2024.
- Kommunstyrelsens tilläggsbudgeteras med 13 590 tusentals kronor avseende drift år 2024.
- Finansförvaltningen tilläggsbudgeteras med 4 100 tusentals kronor avseende generellt statsbidrag för år 2024.
- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 4 747 tusentals kronor avseende investeringar år 2024.
- Under år 2024 får nyupplåning ske med maximalt 6 miljoner kronor utifrån en investeringsnivå på 40 023 tusentals kronor och ett resultat på 1 368 tusentals kronor.
- Finansiella resultatmålet resultatandel fastställs till 0,25 procent för verksamhetsåret 2024.
- Finansiella resultatmålet nettokostnadsandel fastställs till 98,4 procent för verksamhetsåret 2024.
- Finansiella resultatmålet självfinansieringsgrad utgår för verksamhetsåret 2024.
- Finansiella resultatmålet amortering utgår för verksamhetsåret 2024.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson. Förslaget innebär en utökning om 13 mkr som tas från resultatet genom en sänkning från 2 % till 0,25 % resultatandel. Det föreslås också en nyupplåning om 6 mkr, vilket innebär att många av beslutspunkterna måste antas av fullmäktige.

Lars-Göran Zetterlund (C), Susanne Grundström (S), Håkan Bergström (S), Katja Ollila (V) och Ulrika Jonsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Fredrik Dahlberg (SD) och Cecilia Albertsson (M) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2024 antas.

Kommunstyrelsens planeringsreserv budgeteras till 0,25 procent av skatter och generella bidrag år 2024.

Kommunförvaltningen får i uppdrag att informera och komplettera med förvaltningens aktivitetsplan för år 2024 i kommunstyrelsens verksamhetsplan år 2024.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Kommunstyrelsens tilläggsbudgeteras med 13 590 tusentals kronor avseende drift år 2024.

Finansförvaltningen tilläggsbudgeteras med 4 100 tusentals kronor avseende generellt statsbidrag för år 2024.

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 4 747 tusentals kronor avseende investeringar år 2024.

Under år 2024 får nyupplåning ske med maximalt 6 miljoner kronor utifrån en investeringsnivå på 40 023 tusentals kronor och ett resultat på 1 368 tusentals kronor.

Finansiella resultatmålet resultatandel fastställs till 0,25 procent för verksamhetsåret 2024.

Finansiella resultatmålet nettokostnadsandel fastställs till 98,4 procent för verksamhetsåret 2024.

Finansiella resultatmålet självfinansieringsgrad utgår för verksamhetsåret 2024.

Finansiella resultatmålet amortering utgår för verksamhetsåret 2024.



**HÄLLEFORS  
KOMMUN**

# **Förslag till kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024**

**Budget**

**2024**

# Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	1
Kommunstyrelsens ordförande har ordet.....	2
Planerings- och uppföljningsprocessen.....	3
Allmän analys .....	4
Verksamhetsstyrning .....	15
Organisation.....	19
Uppdrag och verksamhet .....	23
Resultatmål .....	29
Aktivitetsplan	KOMLETTERAS SENARE
Driftbudget.....	31
Investeringsbudget.....	32

Kommunstyrelsens verksamhetsplan har producerats av Hällefors kommuns kommunförvaltning i samarbete med övriga förvaltningar

Layout och sammanställning: Jessica Jansson ekonomichef  
Foto: Tord Saxin

# Kommunstyrelsens ordförande har ordet

Året som snart passerat har minst sagt varit omtumlande. Förutom det pågående kriget i Ukraina har konflikten mellan Israel och Palestina eskalerat avsevärt. Världsläget är oroligt och påverkar oss på många olika sätt i allra högsta grad. Helårsprognosen för 2023 räknade vi med ett negativt resultat på 1,2 miljoner kronor, men med bland annat högre elstöd och lägre pensionskostnader ser vi ut att landa på ett överskott, vilket är glädjande. 2024 vet vi kommer vara riktigt utmanande. Inflationen är den högsta vi haft på tre decennier. Premiepensioner, 11 timmars dygnsvila och räntepåslaget ställer till det.

Trots det utmanande läget har det hänt mycket positivt i kommunen för 2023. Kommunen har slutfört arbetet med att totalrenovera kommunens centralkök utifrån de underhållsbrister som var i verksamhetslokalerna. Centralköket är ett tillagningskök som tillagar alla måltider för grund- och gymnasieskola. Att renovera centralköket innebar en betydligt bättre arbetsmiljö för personalen.

Kommunen har antagit Hällefors Bostads AB:s strategidokument under förutsättning att det kan finansieras. Syftet med dokumentet är att bolaget ska ha ”ett varierat utbud som följer en varierad efterfrågan över tid med stabil ekonomi”. Arbetet med att finansiera åtgärderna i strategidokumentet pågår i samverkan med bolaget.

Hällefors badhus har färdigställts på Hällevi idrottsplats och invigdes 6 maj. Badhuset är en ny mötesplats för motions- och skolsim och kommer förhoppningsvis att öka samarbetet mellan föreningsverksamheten på idrottsplatsen samt bidra till ökad folkhälsa. Besöksstrycket har varit högt, och många har uttryckt sin glädje över simhallen.

Tillsammans med Hällefors Allmänna idrottsförening har kommunen slutfört arbetet med att anlägga en konstgräsplan vid Hällevi idrottsplats. Planen invigdes 28 juni.

Kommunen har beslutat om upphävande del av områdesbestämmelsen för Södra Torrvarpen och Sör-Älgens camping mm Hällefors kommun, Örebro län med stöd av 5 kapitlet 39 § plan- och bygglagen (2021:900). Syftet med upphävandet är att möjliggöra för omvandling av fritids-bebyggelse till permanentbostäder.

Kommunens arbete med att ta fram en detaljplan över Hällefors centrum pågår. Syftet med detaljplanen är att aktualisera markanvändningarna så att de stämmer med nuvarande verksamheter och att ge möjlighet att utveckla Hällefors centrum samt tillvarata befintliga byggnaders och platsers kulturhistoriska värden där även förhållandet mellan allmän platsmark och kvartersmark förtydligas. Mellan den 22 juni till 31 augusti 2023 var detaljplanen ute på samråd, för att få in eventuella kompletterande uppgifter och synpunkter.

Trafikverkets arbete med att bygga en gång- och cykelväg mellan Hällefors och Grythyttan har fortgått under året och vägen invigdes den 9 november. Det kommer dock kvarstå en del arbete kring gång- och cykelvägen vad gäller belysning och anslutning både i Hällefors och Grythyttan. Det arbetet beräknas påbörjas så snart Trafikverkets arbete är klart i övrigt.

Väg 63, förbifart Hjulsjö, här har Trafikverket påbörjat en ny sträckning av vägen med syftet att öka trafiksäkerheten och förbättra framkomligheten på sträckan.

Från och med 1 januari 2023 har kommunen återtagit ansvaret för kommunens lekplatser, badplatser, skogsförvaltning samt grönyteskötsel med anledning av avvecklingen av Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen. Dessutom har kommunen tecknat ett förvaltningsavtal med Hällefors Bostads AB som innebär att det lett till en verksamhetsövergång vid årsskiftet 2022/2023 för berörda anställda.

Under året har arbetet fortsatt gällande utvecklingsprojekt med Restaurang- och hotellhögskolan (RHS), med fokus på ökad lokal och regional samverkan, där kommunen är en nyckelaktör. Vid kursstart i slutet av augusti gav Länsstyrelsen, Region Örebro län och Hällefors kommun, tredjeårsstudenter vid RHS uppdraget att ta fram sju olika koncept på temat "Hur kan måltiden visa väg för innovation i livsmedelssystemet"? Konceptet ska vara hållbart 2030 och ha sin utgångspunkt i FN:s globala mål. Eleverna presenterade sina arbeten för uppdragsgivare och andra intressenter i oktober månad under festliga och smakrika former.

Vi behöver oförtrutet jobba vidare med att sätta kommunen på kartan, för att få fler att välja att bo och verka här. Här har vi som politiker ett särskilt ansvar att skapa incitament som gör kommun i sin helhet mer attraktivt. Det är ett arbete som pågår inom flera områden. Med kraft, energi och lyhördhet, kallt huvud och varmt hjärta är min övertygelse om att vi tillsammans kan föra kommunen framåt.



*Cecilia Albertsson*  
Kommunstyrelsens ordförande (M)

# Planerings- och uppföljningsprocessen

Kommunfullmäktige fastställer varje år den strategiska planen bestående av en treårsbudget i enlighet med Kommunallagen plus ytterligare två år. Första året i planen benämns budget medan de fyra följande åren kallas plan. Den strategiska planen innehåller omvärldsanalys, mål, inriktning, drift- och investeringsramar samt resultat-, finansierings- och balansbudget, som utgör underlag för styrning av verksamheterna. Budgetprocessen under året finns beskriven i kommunens verksamhets- och ekonomistyrningspolicy och tillhörande riktlinjer. Under våren sker en process som leder fram till att budget antas i kommunfullmäktige i juni månad och under hösten arbetar kommunstyrelsen med sin verksamhetsplan för antagande i november månad.

**Januari - februari:** Kommunstyrelsens förvaltning svarar för att fånga upp fakta från verksamhetsansvariga och sammanställa och utarbeta underlag till ekonomiberedningen utifrån riktlinjerna.

**Mars-april:** Kommunstyrelsens förvaltning genomför en budgetkonferens där kommunfullmäktiges ledamöter kallas. Dessutom inbjuds även ledamöter från ekonomiberedningen, kommunens chefer, valda revisorer, fackliga företrädare och övriga nyckelpersoner. Under konferensen presenterar förvaltningen kommunens ekonomiska och personella situation, förutsättningar för kommande år och beskrivning av verksamheternas nuvarande situation, framtida utveckling och jämförelse med andra jämföra kommuner.

Ekonomiberedningen genomför budgetdialoger för att få in information och behov av de kommunala verksamheterna. Utifrån information från dialogen sker överläggningar mellan de politiska grupperingarna. Under perioden arbetas ett förslag till budget och plan fram för kommande femårsperiod.

**Maj:** Kommunstyrelsen lämnar förslag till budget och plan för kommunen åren 2024-2028.

**Augusti-december:** Med utgångspunkt från kommunfullmäktiges mål, ramar och inriktning arbetar kommunstyrelsen fram förslag till verksamhetsplan och internbudget, där de kommunövergripande målen konkretiseras. Verksamhetsplanen är ett planeringsinstrument för verksamheten samt en återrapportering, från kommunstyrelsen till kommunfullmäktige, som beskriver hur den strategiska planen brutits ner på verksamhetsnivå och beskriver vad som ska göras för att uppnå de uppsatta målen. Kommunstyrelsen fastställer normalt sina respektive verksamhetsplaner med tillhörande resultatmål i november månad och återrapportering till fullmäktige sker tidigast i december.

Kommunstyrelsens viktigaste ansvar i den planeringsprocessen är att:

- prioritera insatserna och dess kvalitet inom de givna ekonomiska ramarna,
- arbeta med effektivisering av verksamheten, för att vidmakthålla eller höja kvaliteten inom givna ramar.

**Oktober:** Kommunstyrelsen lämnar förslag till slutgiltig skattesats för kommunen år 2024.

Uppföljning samt helårsprognos för verksamhet och ekonomi avrapporteras till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige vid fyra tillfällen per verksamhetsår: Månadsrapport för perioden januari-april, delårsrapport för perioden januari-augusti och för verksamhetsåret i kommunens årsredovisning samt nyckeltalssammanställning.

# Allmän analys

## Resultat

De prognoser som Sveriges kommuner och regioner (SKR) avlämnar avseende skatter och generella samt riktade statsbidrag förändrar sig flera gånger under ett år och förutsättningarna som gällde vid fastställande av budget kan vara helt förändrade när budgetåret inleds, både i positiv och negativ riktning. Detta ställer allt större krav på kommunen, att ha en god beredskap för att möta svängningar utan att behöva förändra abrupt i verksamheterna under pågående budgetår.

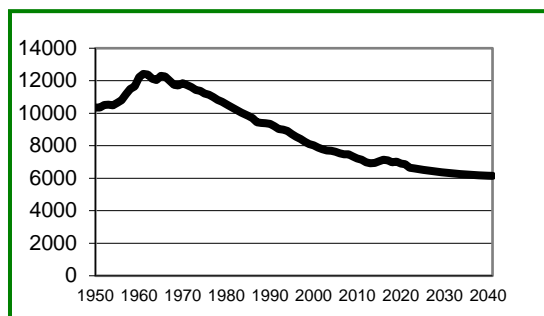
Eftersom befolkningsammansättningen och behoven förändras över tid är den stora utmaningen för Hällefors att med framförhållning omfördela de ekonomiska resurserna till de verksamheter där de gör störst nytta för Hälleforsborna. Kommunen har goda förutsättningar att möta dessa utmaningar genom en stark kostnadskontroll men ett litet orosmoln finns när det gäller utvecklingen av antalet invånare och hur kommunen påverkas av antalet nyanlända som etablerat sig i kommunen samt de tomma antal lägenheter som finns.

## Befolkningsprognos

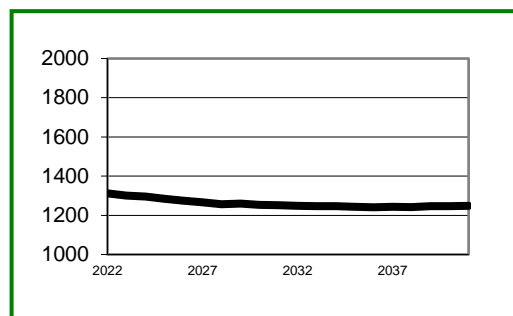
Befolkningsutvecklingen har en avgörande betydelse för kommuns framtid. Hällefors kommun uppvisar en befolkningsminskning som leder till minskade intäkter som kan göra det svårare att ha en hög samhällsservice. Denna utveckling gör det viktigt för kommunen att se till att vara en attraktiv kommun som har kvaliteter som gör att människor vill flytta hit och att medborgarna som bor här trivs och vill bo kvar. Det som kan påverka bedömningen av vad som är en attraktiv kommun är bland annat goda kommunikationer, attraktiva miljöer, en skola med hög målpuffyllelse och god äldreomsorg.

Hällefors kommun minskade sin befolkning med 193 personer under året, vilket motsvarar 2,8 procent. Minskningen beror dels på flyttnettot, d v s att färre personer flyttar in till kommunen mot den befolkning som flyttat ut. Det negativa flyttnettot uppgick totalt till 134 personer vid årets slut. Dels beror det på det negativa födelseöverskottet som uppgår till 56 personer, d v s färre invånare har föddes än de som dött. Totalt föddes det 50 barn i kommunen, vilket är en minskning med 30 procent i förhållande till föregående år. Örebro län som helhet ökade sin befolkning med 980 personer.

Antalet invånare är en faktor som påverkar kommunens skatteintäkter och därmed de totala intäkterna i kommunen. Framtagna prognoser till år 2043 visar på en fortsatt befolkningsminskning för kommunen. I prognosen framgår att kommunens befolkning beräknas minska med knappt 8 procent fram till år 2043, vilket är något sämre utveckling än föregående årsprognos. Enligt framtagna prognoser beräknas kommunen befolkning uppgå till 6432 invånare i slutet av år 2043.



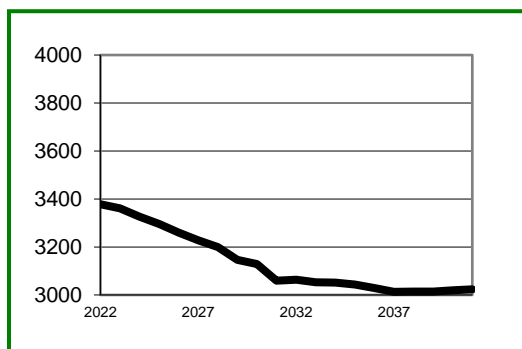
Befolkningsprognos totalt (1950-2043)



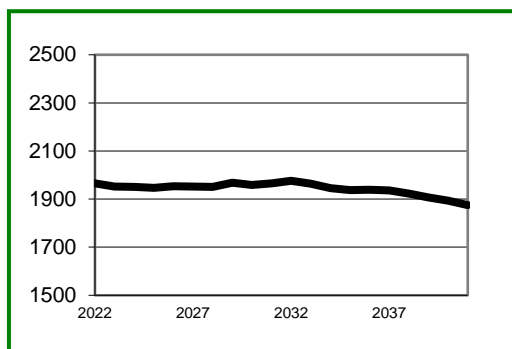
Befolkningsprognos 0-18 år (2022-2043)



Den åldersmässiga sammansättningen visar att kommunen kommer att ha en ökande andel äldre och en jämn och stabil nivå gällande lägre åldrarna de kommande åren medan andelen i arbetsför ålder fortsätter att minska. Färre personer kommer därmed att behöva försörja fler. Kommunen kommer fortsätta att arbeta för att underlätta för nya invånare att komma i sysselsättning. Kommunen kan konstatera att antalet äldre äldre, d v s över 80 år, prognostiseras att öka med 14,0 procent fram till år 2043 i förhållande till år 2022, vilket motsvarar 86 invånare och är lägre än tidigare årsprognos. Idag har kommunen 94 vård och omsorgsplatser inklusive korttidsplatser.



Befolkningsprognos 19-64 år (2022-2043)



Befolkningsprognos 65 år och äldre (2022-2043)

### Kultur och fritid

Med ambitionen att etablera Hällefors som en betydande kommun i Bergslagsregionen utgör kultur, idrott och fritidslivet en viktig resurs och självklar framgångsfaktor för hållbar utveckling i kommunen.

I Hällefors kommun, bland annat i medborgarundersökningen 2021, efterfrågas fler mötesplatser eller träffpunkter om man så vill, där människor kan mötas för aktivitet men också för den sociala gemenskapen olika möten ger. En sådan plats är badhuset som öppnade den 21 augusti 2023. Badhuset som är en ny spännande mötesplats för fysisk aktivitet men också en plats för olika möten för kommunens invånare och besökare. Badhuset har på kort tid blivit en välbesökt mötesplats. Simundervisning, pensionärssimning, morgonsimning och inte minst familjeöppetiderna är välbesökta. Rekrytering av personal är central för att framför allt kunna erbjuda en trygg arbetsmiljö som inte är så sårbar som idag men också för utökade öppetider för mer vattenaktiviteter och för möjligheten att erbjuda mer kvällsöppet och lördagsöppet. Samarbetet med ishockeyklubben HIK bidrar till ökad service i form av att caféverksamhet erbjuds på samma öppetider som badhuset.

Bowlinghallens besökare är en viktig mötesplats för framför allt seniorer men också för barn- och unga där det under höst-, sport och sommarlovet kommer flera hundra barn- och unga som vill prova på bowling. Bowlinghallens personal ansvarar också för fritidsbokningen som bland annat bokar och schemalägger tider i kommunens inomhushallar, kvällar och helger. Kultur och Fritid har ansvarat för, att tillsammans med skolan, fastighet och lokalvården, ta fram rutiner och regler för övernattnin vid cuper och turneringar i kommunens lokaler. Fritidsbokningen är förstakontakten vid sådana förfrågningar. Samarbetet, de nya rutinerna och den nya rollen för Fritidsbokningen är ny och i utveckling.

Satsningen på biblioteket kompletterar kommunens mötesplatser med en central kulturell mötesplats. En ökad tillgänglighet genom satsningen på ”meröppet” bibliotek är en viktig fråga som ligger i tiden. Biblioteket blir alltså tillgängligt även på obemannade tider. Den fortsatta utvecklingen av Terrassen som en mötesplats för författarböcker, invigningar, möten och utställningar har varit framgångsrik och här vill vi fortsätta att bredda utbudet ytterligare.

Satsningen på barnen med bland annat sagostunder, utökad program- och lovverksamhet är viktig då siffrorna för barnboksutlån är lägst i länet. Här krävs en fortsatt kraftsamling, tålmod och samverkan med bland annat förskolan och skolan. Om samarbetet med Nora och deras bokbil blir verklighet så kommer det att innebära en positiv och välkomnande utveckling för att nå hela kommunen.

Att erbjuda aktiviteter under höstlov, sportlov och framförallt det långa sommarlovet, i samverkan med andra aktörer, framförallt föreningslivet, är prioriterat i kommunens aktivitetsplan.

Genom att säkerställa olika typer av föreningsstöd som föreningsbidrag, ”nolltaxan” och ändamålsenliga lokaler och anläggningar för det ideella föreningslivet så främjar det ett varierat och aktivt föreningsliv med arrangemang, tävlingar, motion och många intressanta platser att besöka, inte minst vad gäller friluftslivet.

Delaktighet är en grundförutsättning för bra samverkan och det sker i form av föreningsråd, biblioteksråd men också i andra möten med föreningslivet och andra aktörer. Stödet till det ideella föreningslivet är oerhört viktigt och inte minst för att kommunen ska vara attraktiv att besöka, leva, bo och verka i.

### **Pedagogisk verksamhet**

I Hällefors kommun minskar barn- och elevantalet något med en viss rörlighet. Hällefors kommun har tagit ett stort ansvar i mottagande av individer med migrationserfarenheter och en stor andel av barnen och eleverna i förskolan och skolan har annat modersmål och rätt till modersmålsundervisning och studiehandledning. Många barn i Hällefors kommun växer också upp i resurssvaga familjer och antalet elever i behov av särskilt stöd och anpassningar har ökat under de senaste åren.

Allt ovanstående påverkar verksamheten och elevernas måluppfyllelse i skolan och ställer även framledes stora krav på kompensatoriska uppdrag. Kompensatoriska uppdrag är exempelvis fortsatta satsningar på läsläsning, lovskola, NPF-anpassningar, styrda rastaktiviteter, lunch som lektion, och i kulturskolan. Trygghet och studiero skapar bättre förutsättningar för ökad måluppfyllelse.

Vissa skolgårdar och utomhusmiljöer är i behov av lekutrustning, solskydd och upprustning. Det handlar om grundskolan i Hällefors tätort kallad Klockarhagsskolan, gymnasieskolan Pihlskolan samt förskolan Lärkan. Pihlskolan är i stort behov av renovering, skolan är väldigt sliten. Nya lokaler som redan färdigställts och som planeras ökar kostnaderna i verksamheten, vilket ställer krav på resursanvändningen.

Gymnasieskolan ska anpassa sin programstruktur och ha de samverkansavtal som krävs för att möta ungdomarnas och näringslivets krav. I strategin ingår att även fortsättningsvis ha en egen gymnasieskola.

Den digitaliserade världen vi lever i ställer krav på verksamheten att köpa in utrustning, uppdatera programvaror och kompetensutbilda personal vilket fortgår enligt plan.

Nya författningar och förändringar i elevantal och struktur ska hanteras, och arbete med att öka andelen behörig personal ska fortsätta.

### **Vård och omsorg**

Vård och omsorgsverksamheten arbetar med att erbjuda medborgarna en god omsorg och omvårdnad utifrån personliga behov. Inom hela omsorgens verksamhet arbetar förvaltningen med att stärka och utveckla den interna samverkan mellan olika förvaltningsgrenar och yrkesgrupper med brukare och kvalitet i fokus. Samtidigt kommer arbetet inom primärvården fortsätta utvecklas med fokus på samhandling för hälsa där samverkan mellan regionen, kommunen och civilsamhället syftar till att öka det hälsofrämjande arbetet och överbygga glapp mellan olika huvudmän.

Inom hemtjänst håller förvaltningen på att implementera ett nytt insatssystem. Från biståndshandläggning där beslut om vilken hjälp en individ kommer att erbjudas till hur hemtjänsten sedan planerar och genomför insatserna kommer att förändras mot större flexibilitet och ökat brukarfokus. Inom särskilda boenden för äldre fortsätter förvaltningen att projektera ett eventuellt nytt äldreboende då vissa av förvaltningens verksamhetslokaler är väldigt slitna. För att möjliggöra en positiv och trygg äldreomsorg fortsätter arbetet med att stärka egenkontrollen och att arbeta kostnadseffektivt för att kunna omfördela resurser för att på så sätt öka kvaliteten i det vårdnära arbetet och att förbättra arbetsmiljön och kompetensen hos medarbetare. Förvaltningen har nått tydligt förbättrade resultat inom äldreomsorgens brukarundersökningar och behöver öka ansträngningarna för att behålla och förbättra dessa resultat. Framförallt får förvaltningen höga omdömen inom trygghet, förtroende och bemötande.

Inom Socialtjänsten pågår ett arbete för att minska försörjningsstöd och att ställa om mot en kommande ny socialtjänstlag. Förvaltningen har under flera verksamhetsår arbetat med att minska försörjningsstödet. Efter en positiv utveckling under 2022 och 2023 arbetar förvaltningen med att bibehålla den goda utvecklingen och att minska utanförskapet i kommunen.

### **Näringsliv och besöksnäring**

Kommunens arbete med företagsklimatet ska skapa goda förutsättningar för att driva, utveckla och etablera företag i Hällefors kommun som därigenom möjliggör en hållbar tillväxt. Hällefors kommun är beroende av ett väl fungerande näringsliv.

Kommunikation i form av en tät och levande dialog mellan företagare, politiker och tjänstemän är en förutsättning för utveckling av kommunens framtida näringsliv. Frågor som alltid är aktuella i dialogen med företagen är: kompetensförsörjning, samverkan mellan skola och näringsliv, förutsättningar att driva verksamhet i kommunen, infrastruktur och kommunservice, men även frågor som attraktiva bostadsmiljöer och en väl fungerande förskola och skola är viktiga. Kontinuerligt sker dialog i form av mötesplatser, tematiska dialogträffar, företagsbesök och individuella möten med näringsidkare.

Information till företagen är också en viktig del i ett gott företagsklimat. Kommunen informerar företagen om olika händelser av vikt, om olika stöd som finns att söka, inför aktuella upphandlingar inom kommunen genom ett regelbundet informations- och nyhetsbrev samt på en Facebooksida avsedd för företagare i kommunen. Här uppmärksammas och kommuniceras nyheter som är av vikt för företagare, men även goda exempel och positiva samarrangemang.

Hällefors kommun ska se till att göra det enkelt för företagare att snabbt kunna bygga ut sin verksamhet eller för nya företagsetableringar att starta. Bland annat genom att verka för att det finns attraktiv byggklar mark och tillgängliga lokaler med klart ”servicepaket” med fiber och VA.

Hällefors kommun är aktiv i en samlad regional näringslivsutveckling. Hällefors tillsammans med länets andra 11 kommuner har ingått i Business Region Örebro, som är ett partnerskap för tillväxt- och näringslivsfrågor i Örebroregionen vars syfte är att genom samverkan lägga en grund för tillväxt som gynnar alla medlemskommuner. Verksamheten ska bidra till att regionen växer på ett hållbart och klimatsmart sätt, att öka det kollektiva lärandet och utbytet mellan Business Region Örebro medlemskommuner och skapa förutsättningar för ett starkt företagsklimat. Dessutom samlar Business Region Örebro den investeringsfrämjande marknadsföringen och verkar för att bibehålla och locka talanger till hela regionen.

Besöksnäringen är en starkt växande näring och en utvecklad och väl fungerande besöksnäringens verksamhet stärker kommunens attraktionskraft. Hällefors kommun har valt att samverka med de andra KNÖL-kommunerna för att utveckla turismen och besöksnäringen genom gemensam marknadsföring

Hällefors kommun har på initiativ av näringslivet ett näringslivsråd som består av företagare och kommunala representanter. Näringslivsrådet verkar för gemensam samhällsutveckling initierat av näringslivet. Målbilden är att Näringslivsrådet fungerar som strategisk plattform för att driva gemensamma samhällsutvecklingsfrågor med syfte att bidra till en ökad attraktivitet och tillväxt.

## Arbetsmarknad

Den öppna arbetslösheten i kommunen har minskat med 51 personer under 2022. Antalet öppet arbetslösa motsvarade då 2,7 procent av befolkningen i åldern 16-64 år, en minskning med 1,3 procentenheter jämfört vid årets början. I oktober månad 2023 uppgår den öppna arbetslösheten fortfarande till 97 personer. Antalet personer som är sökande i program med aktivitetsstöd hade under år 2022 minskat med motsvarande antal personer. I oktober 2023 har siffran för antalet personer i program minskat till 124 personer, vilket är en minskning med 12 personer. Exempel på aktivitetsstöd är arbetsmarknadsutbildning, arbetspraktik, arbetsträning samt jobbgaranti för ungdomar.

	2018	2019	2020	2021	2022
Öppet arbetslösa	117	149	162	148	97
Aktivitetsstöd	187	234	262	187	136
Summa	304	383	424	335	233

Den öppna arbetslösheten har under 2022 minskat för både kvinnorna och männen. I riket är totalt andelen öppet arbetslösa 3,1 procent, och för länet är siffran 3,0 procent år 2022. Det innebär att kommunen har en högre arbetslöshet än både riket och länet. Andelen kvinnor respektive män som har arbete med olika former av stöd under 2022 har minskat i förhållande till året innan. I oktober 2023 är den öppna arbetslösheten för kvinnor 3,3 procent och för männen 3,5 procent. Det innebär en minskning för kvinnorna och för männen är siffran oförändrad. I förhållande till riket har kommunen 0,1 procentenhet högre för kvinnorna och 0,2 procentenheten för männen.

	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Öppet arbetslösa</b>	<b>2,9%</b>	<b>4,8%</b>	<b>5,2%</b>	<b>5,0%</b>	<b>3,5%</b>
kvinnor	2,2%	3,7%	4,6%	4,0%	3,6%
män	3,6%	5,8%	5,6%	5,8%	3,4%
<b>Med stödform</b>	<b>4,7%</b>	<b>7,6%</b>	<b>8,4%</b>	<b>6,3%</b>	<b>4,8%</b>
kvinnor	4,2%	7,4%	7,8%	5,5%	4,3%
män	5,2%	7,8%	8,8%	7,0%	5,3%

Under året har kommunen haft avtal med arbetsförmedlingen som inneburit att kommunen haft individer i olika arbetsmarknadsåtgärder, då personer gått från öppen arbetslöshet till sökande i program samt att personer erhållit arbete genom bland annat lönebidrag inom kommunens verksamhet.

### Ungdomar 18-24 år

Kommunens öppna arbetslöshet inom åldersintervallet 18 till 24 år uppgår till 5,2 procent under 2022. Riket och länet uppvisar 3,8 procent respektive 3,2 procent. Det innebär att kommunen har 2,0 procentenheter högre öppen ungdomsarbetslöshet i förhållande till länet, vilket innebär att kommunens arbetslöshet minskat i förhållande till föregående år men att länet ökat. I förhållande till föregående år har öppna arbetslösheten för ungdomar ökat i hela riket. Ser kommunen till oktober 2023 uppgår siffran till 6 procent för kvinnorna och 6,5 procent för männen, vilket innebär att den minskat för männen men ökat för kvinnorna. Totalt uppgår siffran till 6,3 procent och innebär en ökning och i förhållande till riket är det 2,0 procentenheter högre.

## Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024

Ungdomar 18-24 år	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Öppet arbetslösa</b>	<b>3,8%</b>	<b>6,1%</b>	<b>5,8%</b>	<b>5,3%</b>	<b>5,2%</b>
kvinnor	2,3%	1,8%	4,4%	-	-
män	5,0%	9,3%	6,8%	6,7%	7,1%
<b>Med stödform</b>	<b>3,8%</b>	<b>7,4%</b>	<b>10,5%</b>	<b>6,9%</b>	<b>4,8%</b>
kvinnor	2,6%	7,3%	10,1%	8,9%	4,1%
män	4,7%	7,5%	10,8%	5,6%	5,4%

Av ungdomarna i kommunen är det 4,8 procent som har arbete med någon form av stöd, vilket innebär att kommunen ligger 0,4 procentenheter högre än både riket och länet.

### Utlandsfödda 16-64 år

Kommunens öppna arbetslöshet inom gruppen utlandsfödda uppgår till 9,5 procent under 2022, vilket är en minskning med 4,0 procentenheter i jämförelse med föregående år. Riket och länet uppvisar 7,0 procent respektive 7,4 procent. Det innebär att kommunen har 4,7 procentenheter högre öppen arbetslös inom gruppen utländskfödda i förhållande till länet. I jämförelse med riket har kommunen 2,1 procentenheter högre öppet arbetslösa inom gruppen utlandsfödda. Ser kommunen till öppna arbetslösheten under oktober månad 2023, som omfattar invånare i åldern 16 till 65 år, har den minskat totalt med 1,8 procentenheter. I förhållande till riket har kommunen 0,6 procentenheter högre öppen arbetslöshet. Både kvinnor och mäns arbetslöshet har minskat mot år 2022 då kvinnornas siffra uppgår till 8,8 procent och männens 6,8 procent.

Utlandsfödda 16-64	2018	2019	2020	2021	2022
<b>Öppet arbetslösa</b>	<b>4,8%</b>	<b>8,5%</b>	<b>9,7%</b>	<b>13,5%</b>	<b>9,5%</b>
kvinnor	3,5%	7,2%	9,4%	15,3%	11,5%
män	5,8%	9,4%	9,8%	12,1%	7,9%
<b>Med stödform</b>	<b>16,6%</b>	<b>30,2%</b>	<b>28,1%</b>	<b>19,7%</b>	<b>15,1%</b>
kvinnor	16,2%	31,9%	29,0%	17,3%	13,6%
män	16,9%	28,9%	27,4%	21,5%	16,2%

Av de utlandsfödda kan kommunen konstatera att den öppna arbetslösheten för både kvinnorna och männen har minskat, och värdet för männen har minskat mer. Under 2018 påbörjade kommunen ett arbetsmarknadsprojekt som är ett EFS-projekt som främst riktar sig till öppet arbetslösa utlandsfödda kvinnor kallat All-in. Syftet med projektet var att minska långtidsarbetslösheten, utanförskap och minska kostnaderna för ekonomiskt bistånd. Projektet gick också ut på att uppnå en bättre balans mellan olika åldrar på arbetsmarknaden. Projektet har pågått mellan 2017-09-01 till 2020-12-31.

### Invånare 16-64 år med eftergymnasial utbildningsnivå

Kommunens öppna arbetslöshet inom gruppen invånare med eftergymnasial utbildningsnivå uppgår till 6 personer, vilket är en minskning med 14 personer mot föregående år. Samtidigt har antalet invånare med någon typ av stödform också minskat med totalt 7 personer. Ser kommunen till arbetslösheten under oktober månad 2023, som omfattar invånare i åldern 16 till 65 år, har den ökat för denna grupp med 8 stycken personer som öppets arbetslösa och minskat med 1 person som har någon typ av program.

	2019	2020	2021	2022
Öppet arbetslösa	22	27	20	6
Aktivitetsstöd	33	34	29	22
Summa	55	61	49	28

Kommunen räknar med att fortsätta satsa på vuxenutbildning samt de arbetsmarknadsåtgärder som kommer att erbjudas för att möta upp den arbetslöshet som finns. Det är också viktigt att möta upp arbetslösheten utifrån en långsiktighet vad gäller utvecklingen av kommunens ekonomiska bistånd. Under senaste åren har kostnadsutvecklingen för det ekonomiska biståndet varit positivt, vilket minskat kommunen kostnader. Fokus kommer fortsättningsvis att vara att alla brukare erhåller en individuell plan med matchning och uppföljning mot såväl externa huvudmän, vuxenutbildning som att öka andelen praktikplatser inom kommunal verksamhet.

## Infrastruktur

### Vägar

Trafikverket är i slutfasen kring projektet förbifart Hjulsjö enligt plan. De mindre trafikåtgärderna är också klara och det som nu återstår kring RV63 är åtgärdsvalsstudien för genomfarten i Hällefors tätort. Under 2023–2024 startar åtgärdsvalsstudien för genomfarten av riksväg 63 genom Hällefors. En åtgärdsvalsstudie analyserar trafikmönster, gör riskanalyser av både trafiken på och anslutande trafik till riksvägen 63. Den tittar även på trafikrytm och åtgärder som ger ett stabilare flöde, framför allt med tanke på den tunga trafiken.

Åtgärder i det tätortsnära vägsystemet fortsätter enligt plan, tekniska har prioriterat och projekterat asfaltering av ett antal grusvägar i Hällefors tätort. Detta arbete fortsätter även framgent.

Bygget av ny gång- och cykelväg mellan Hällefors-Grythyttan är slutfört av Trafikverket och vägen invigdes 9 november 2023. Det kvarstår att se över belysning för vägen samt hur på och avfarten ska se ut för att få en så bra trafiksäker situation som möjligt.

Arbetet med genomgång av träd kring kommunala vägar är påbörjat. Vissa träd faller inom gatas ansvar medan vissa faller inom park och skogsskötseln. Konstateras kan att de träd som planterades på 1940–1960 talet nu börjar gå ur tiden. Många av träden är av sorten björk och det faller in med den normala livslängden på dessa. Det är dock kostsamt, både gällande tid och pengar att trädssäkra i tätort och framför allt om det krävs avsteg från Alle' skyddet, vilket då kräver tillstånd från Länsstyrelsen Örebro.

### Kollektivtrafik

Kollektivtrafiken fick från och med hösten 2022, en ny tidtabell. Den innebar ett antal förändringar i avgångar både från Örebro och Hällefors. Största förändringarna var att det kommer vara möjligt att med buss nu vara före klockan 07:00 i Örebro på vardagar samt att det kommer gå en sen buss från Örebro på lördagar vilket ska förenkla att ta del av Örebros kulturliv. En första analys gav att det var stort intresse i antalet som använde kollektivtrafik för dagspendling till Örebro, större än tidigare då extrabussar fick sättas in på vissa avgångar. Nu i 2023 så ser analysen fortsatt lika ut. Däremot så är det fortsatt låg beläggning på den sena bussen på lördagar. Den avgången blev nog tyvärr så pass sen att den avskräcker i viss mån.

### Bredbandsutbyggnad

Som ett led i att bli en attraktiv kommun för etablering och bosättning arbetar kommunen systematiskt med regeringens mål att på längre sikt bör 98 procent av alla hushåll och företag ha tillgång till bredband med en hastighet om minst 1 Gbit/s, resterande 1,9 procent bör ha tillgång till minst 100 Mbit/s och 0,1 procent bör ha tillgång till minst 30 Mbit/s senast år 2025. Enligt senaste mätningarna har 91,05 procent av kommunens hushåll bredband och 77,61 procent av företagen. Ser kommunen enbart till tätbebyggt område är motsvarande siffror 99,53 procent respektive 89,67 procent. Detta medför att målen inte är uppnådda och arbetet med ökad tillgänglighet för både hushåll och företagen fortsätter.

## **Bostadsmarknad**

Bostadsmarknaden är i ett läge där överskottet av lägenheter fortsätter öka. Det innebär att inom kommunen behövs en kraftig minskning av bostäder för att det inte skall uppstå för stora bestånd med hus helt eller delvis tomställda. Önskvärt är att de fastigheter som finns på mindre attraktiva lägen inom kommunen samt fastigheter i mindre gott skick avvecklas först. Kommunen behöver ta ett stort ansvar i denna process och se över möjligheterna till statliga subventioner. Hällefors bostads AB har utfört en behovsanalys och underhållsplan som kan ligga till grund för systematiskt arbete kring såväl rivningar som nyproduktion i kommunen. Styrelsen i Hällefors Bostads AB har beslutat om en strategiplan innehållande bl a rivning av cirka 130 lägenheter för att komma i balans med utbudet av lägenheter samt se över fastighetsportföljen för att skapa en långsiktig finansiell stabilitet för bolaget.

Nyproduktionen i kommunen består i dagsläget av enstaka villabyggnader. Hällefors Bostads AB har genomfört en heltäckande enkätundersökning för att utreda intresset för småskalig nyproduktion. Intresset har varit mycket stort för lägenheter som produceras som radhus vid nya Björkhaga. Till de tänkta 5 till 6 lägenheterna har mer än 30 hushåll anmält intresse. Arkitektförslag är framtaget och rivning av de fastigheter som är aktuella för nyproduktion sker under vintern. En begränsad nyproduktion kan vara ett bra sätt att få i gång flyttkedjorna från villor som bebos av enstaka äldre personer men som skulle lämpa sig för barnfamiljer. Produktionen kan vara ett ekonomiskt alternativ till att utföra större renoveringar i befintligt bestånd. Under 2024 kommer ett detaljplanearbete påbörjas för att undersöka möjligheten att uppföra ett villaområde i Grythyttan med sjö nära bebyggelse.

## **Lokalförsörjning**

En stor andel av kommunens invånare spenderar mycket tid i kommunala lokaler, allt från förskolor skolor och idrottshallar, till bibliotek och äldreboenden. Lokaler är därför en viktig förutsättning för att kommunen ska kunna fullfölja sitt uppdrag att tillhandahålla allmännyttig service. Kostnader för lokaler är vanligtvis den näst största kostnaden (efter personalkostnader) i kommunala budgetar. Det är därför av stor vikt att lokalerna är ändamålsenliga och att de nyttjas optimalt.

Lokalbehoven styrs av flera parametrar som ligger utanför kommunens direkta kontroll såsom invånarantal och befolkningssammansättning, arbetslöshet, flyttmönster, lagstiftning, politiska beslut och utbud från privata aktörer som utför samhällsservice.

Hällefors kommun tillämpar ett kontinuerligt lokalförsörjningsarbete där en lokalförsörjningsplan som avser de kommande 10 åren revideras årligen. Syftet med planen är att kommunens verksamheter ska ha tillgång till goda och ändamålsenliga lokaler samtidigt som ett överutbud av lokaler undviks, att säkerställa att investeringar och underhållsinsatser koncentreras till de fastigheter som på sikt kommer att behövas, att undvika dyra nödlösningar och att upprätthålla handlingsberedskap vid ändrade förutsättningar som påverkar lokalbehoven.

Enligt den senaste befolkningsprognosen för Hällefors kommun, upprättad av Statistiska centralbyrån, förutspås en stadig befolkningsminskning för kommunen som helhet de närmaste 10 åren. Den senaste prognosen från april 2023 uppvisar en avsevärd minskning av befolkningen jämfört med föregående års prognos.

Prognosen för antal födda barn har reviderats ner med mellan 8 och 11 barn per år jämfört med föregående år. Prognosen för barn 1-5 år har reviderats ner med mellan 32 och 44 barn jämfört med föregående prognos och skulle innebära en minskning med 40 barn mellan 2024 och 2033. Det innebär i sin tur ett minskat behov av antal förskoleplatser motsvarande två till tre förskoleavdelningar. Prognosen för barn- och elevantal i kommunens grundskola har också minskat avsevärt jämfört med tidigare prognos och barnantalet i gruppen förutspås minska med 40 barn mellan 2024 och 2033. Detta torde innebära minskade lokalbehov för grundskolans verksamhet inom prognosperioden. Även för ungdomar i gymnasieåldern syns en minskning jämfört med prognosen från 2022, men marginell i förhållande till framtida lokalbehov.

För gruppen 65 år och äldre förutsägs en relativt stabil utveckling som innebär små förändringar på totalen inom prognosperioden; en ökning med totalt 13 personer. Däremot kan konstateras att det är en nedrevidering av föregående års prognos vilken förutspådde en ökning med 34 personer. Inom gruppen 80 år och äldre prognostiseras en ökning med 36 personer 2024-2033, att jämföra med föregående års prognos som visade en ökning med 48 personer inom samma tidsperiod. Dessa förändringar är små och äldreomsorgens lokalbehov bör inte förändras med anledning av detta.

### Politisk mandatfördelning

Genom fria val ger kommunmedborgarna kommunfullmäktige mandat att utforma den kommunala verksamheten. Kommunfullmäktige har politiskt och ekonomiskt ansvar för all verksamhet och ger styrelser och nämnder i uppdrag att ansvara för att de olika verksamheterna blir utförda enligt fastställda styrdokument och tilldelade anslag. Kommunens mandatfördelning i kommunfullmäktige mandatperioden 2022-2026 som redovisas nedan, fastställdes i de allmänna valen som genomfördes under verksamhetsåret 2022.

År 2023-2026	Kommunfullmäktige
Socialdemokraterna	9
Moderaterna	8
Sverigedemokraterna	5
Vänsterpartiet	4
Centerpartiet	3
Gryhyttelistan	2
Totalt	31

Kommunstyrelsen i Hällefors kommun består av 11 ledamöter och lika många ersättare. Mandatperioden för kommunstyrelsen inleds 2023-01-01 och sträcker sig fram till 2026-12-31.

Kommunstyrelsen väljs av fullmäktige och ansvarar som enda driftnämnd för det mesta av kommunens verksamheter, innefattande såväl skola, omsorg och central förvaltning som frivilliga verksamheter. Därtill kommer det lagstadgade strategiska ansvaret för kommunens utveckling. Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens verksamheter organiseras och utförs i enlighet med fullmäktiges fastställda styrdokument och inom den ekonomiska ram som fullmäktige har anslagit.

Under kommunstyrelsen finns två utskott som har en huvudsakligen beredande roll: allmänna utskottet och välfärdsutskottet. Utskotten består av fem ledamöter och lika många ersättare. Partier som saknar representation i utskotten, har rätt till insynsplats. Kommunfullmäktige ansvarar för att tillse att kommunstyrelsen arbetar i enlighet med vad fullmäktige har beslutat. Till sin hjälp i detta har fullmäktige de förtroendevalda revisorerna.

### Personalförsörjning

#### Personal och kompetensförsörjning

Att hitta rätt kompetens är välfärdens största utmaning. Kompetensförsörjning är ett samlingsbegrepp för personalförsörjning och kompetensutveckling. Arbetet med kompetensförsörjning kan ses som ett överordnat och övergripande område gällande allt kommunen gör för att bli en mer attraktiv arbetsgivare för både befintliga och blivande medarbetare. I SKRs inriktningsdokument för åren 2024-2027 framhålls att kommuners och regioners tillgång till rätt kompetens i rätt tid behövs för att säkra välfärdens kompetensförsörjning. De aktiviteter som SKR lyfter fram är att stödja gemensamma initiativ till förändrade och mer effektiva arbetssätt, innovation och tekniska lösningar men även att arbeta för att utbildningssystemet bättre möter verksamheternas behov.



Demografi- och välfärdsutmaningen innebär att antalet personer i behov av välfärdstjänster ökar i snabbare takt än antalet invånare i arbetsför ålder. Det är framför allt inom äldreomsorgen man kan se det ökade behovet. Behovet är stort av kompetensförsörjningsplaner framför allt för kommunens stora verksamhetsområden.

### Ledarskap

Ett gott ledarskap skapar förutsättningar för medarbetare att utvecklas och göra sitt bästa, vilket har betydelse för deras hälsa. Ledarskapet kan vara avgörande för möjligheten att attrahera och behålla kompetenta och engagerade medarbetare. Att vara chef i en kommun är ett av Sveriges viktigaste chefsjobb. För att lyckas i chefsuppdraget krävs ett rimligt antal underställda medarbetare samt stöd i administrativa uppgifter. Det behöver också finnas utrymme för verksamhetens utveckling och egen kompetensutveckling. En trend inom både kommuner och regioner är att nyrekryterade chefer kommer från den egna organisationen. Chefsförsörjningen behöver utgå från att det är möjligt att göra karriär i den egna kommunen.

### Statliga reformer och beslut

Verksamheterna har kartlagt nya lagar, förordningar och övrigt som kan komma att påverka kommunen under planperioden. Den 20 september 2023 presenterade regeringen 2024 års ekonomiska proposition och höständringsbudget för 2023 till riksdagen.

Medel finns fortsättningsvis för att fördela statsbidrag till 39 gles- och landsbygdskommuner. Syftet är att stärka kommunernas förutsättningar att stödja utvecklingen av näringsliv och företagsklimat. Stöd till kommuner med få invånare eller som har särskilda utmaningar på 300 miljoner kronor per år. Stödet ska användas för de ändamål som kommunerna anser bäst gynnar sina invånare. Stödet förmedlas via Tillväxtverket och till 2,4 - 7,4 miljoner per kommun.

### Kultur och fritidsområdet

Regeringen behåller statsbidraget till kommunal kulturskola på nivån 100 miljoner kronor för 2024. Nivån är densamma för 2025 och 2026, och innebär en halvering mot år 2023.

Riktade statsbidrag för att öka utbud och tillgänglig till biblioteksverksamheten med 75 miljoner kronor årligen avslutas år 2024. I stället avsätts 40 miljoner kronor för långsiktig satsning på att stärka folkbiblioteken och läsfrämjandet 2024-2026.

### Utbildningsområdet

För att minska antalet riktade statsbidrag på utbildningsområdet har statsbidraget för mindre barngrupper i förskolan och statsbidraget för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa förts samman till ett sammanhållet bidrag riktat mot förskolan. Statsbidraget uppgår till 2876 miljoner kronor år 2024 och 2 076 miljoner kronor år 2025.

Det så kallade likvärdighetsbidraget byter namn till kunskapsbidraget och förstärks med 850 miljoner kronor till 6 628 miljoner kronor för 2024 och 6 743 miljoner kronor år 2025. Statsbidraget beräknas att uppgå till 8 700 miljoner kronor år 2024. Medlen kan bland annat användas till tidiga stödinsatser, till exempel anställning av fler speciallärare. Enligt regeringen är det viktigt att ge extra stöd till de elever som behöver det men även för att alla elever ska kunna bli utmanade i sitt lärande. Regeringen har för avsikt att se över hur bidraget fördelas för att säkerställa att medlen används på ett så effektivt sätt som möjligt.

## *Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024*

Riktad satsning på skolor i utsatta områden till förbättrad arbetsmiljö för lärare, ökad undervisningstid och mer läxhjälp. Bidraget fokuseras på skolor i områden med socioekonomiska utmaningar och för år 2024 avsätts 405 miljoner kronor för ändamålet. Statsbidraget förstärkas med 165 miljoner kronor årligen under åren 2024–2026. Syftet med förstärkningen är bland annat att göra arbetsmiljön och arbetsvillkoren bättre för de lärare som arbetar i skolor med socioekonomiska utmaningar. Medlen kan användas utifrån lokala behov, till exempel för att minska personalomsättningen eller anställa fler lärare och annan personal som kan avlasta lärarna.

Riktade statsbidraget för att anställa fler lärarassistenter i skolan, som infördes år 2019, pågår fram till och med år 2024 med 500 miljoner årligen. Riktade statsbidrag vad gäller höjda löner till lärare kvarstår till år 2025 och har en nivå på 4 875 miljoner kronor.

Medel avsätts för inköp av skönlitteratur och för kompetensutveckling inom området. För 2024 föreslås 179 miljoner kronor och därefter drygt en halv miljard årligen.

För att förbättra möjligheterna för fler elever att bli behöriga till gymnasieskolans nationella program eller uppnå en gymnasieexamen finns ett statsbidrag för lovskola och läxhjälp som infördes år 2021. Under åren 2024 kalkyleras med ett årligt bidrag med 492 miljoner kronor.

Statligt stöd till vuxenutbildning tillförs med 1 362 miljoner kronor för att förstärka regionalt yrkesvux för 2024 till en summa av 4 568 miljoner kronor. Satsningen motsvarar cirka 16 500 ytterligare helårsplatser i regionalt yrkesvux under 2024. Det statliga stödet för regionalt yrkesvux motsvarar för 2023 cirka 65 000 helårsplatser. För 2025 och 2026 föreslås anslag på 3 522 miljoner kronor per år.

### **Omsorgsområdet**

Riktade medlet för god vård inom äldreomsorgen kvarstår med 4 000 miljoner kronor årligen åren 2024-2025. För det så kallade Äldreomsorgslyftet finns 1,7 miljarder kronor avsatt för 2024.

Regeringen aviserar att detta riktade statsbidrag ska fortsätta under åren 2025 och 2026. Statsbidraget ska möjliggöra stärkt kompetens inom den kommunalt finansierade vården och omsorgen om äldre då både befintlig och ny personal får möjlighet att utbilda sig på arbetstid. Återhämtningsbonus för att förbättra arbetsvillkor inom äldreomsorgen med 650 miljoner kronor per år kvarstår åren upphör år 2024.

Stimulansmedel på 350 miljoner kronor årligen som infördes år 2020 beräknas kvarstå åren 2024-2025 till funktionshinderområdet för att öka motivationen att delta i daglig verksamhet samt uppmuntra fler kommuner att införa habiliteringsersättning.

Regeringen satsar 484 miljoner kronor årligen åren 2024-2026 för att subventionera kommunens avgifter för placering på SiS omvandlas från och med år 2024 i och med att det tidsbegränsade statsbidraget till kommunerna för att subventionera familjehemsplaceringar upphör och anslaget minskas därför med 200 miljoner kronor. Under år 2024 avsätts ytterligare 50 miljoner kronor årligen som en treårig satsning för att förebygga och bekämpa hedersrelaterat våld och förtryck. Det är inte specificerat hur medlen ska fördelas.

# Verksamhetsstyrning

## Vision

### Hällefors – En attraktiv kommun

#### Verksamhetsidé

Vi skapar förutsättningar till utveckling för de som lever och verkar i Hällefors kommun. Vi främjar möten som engagerar och stimulerar till ett öppet och tolerant samhälle som bidrar till ett gott och tryggt liv. En socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar utveckling av kommunen är en överordnad målsättning. Samverkan mellan kommunens verksamheter och mellan kommunen och civilsamhället bidrar till genomförandet av Agenda 2030 där vi prioriterar följande globala mål:

3. God hälsa och välbefinnande
4. God utbildning
5. Jämställdhet
8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
10. Minskad ojämlikhet
12. Hållbar konsumtion och produktion
16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Genom att verka i riktning emot de strategiska målen når vi en god ekonomisk hushållning i vår verksamhet. För Hällefors kommun innebär god ekonomisk hushållning att verksamheten bedrivs effektivt, det vill säga att den kommunala servicen ska infria kommuninvånarnas behov och förväntningar på ett kostnadseffektivt sätt.

#### Våra strategiska mål är:

##### **Vi är en attraktiv kommun, där invånare och kunder är nöjda med vår verksamhet**

- Vi för en öppen och aktiv dialog och ger möjligheter att vara med och påverka
- Vi har en hög tillgänglighet och är tydliga med vad vi kan erbjuda
- Vi ser möjligheter med mångfald

##### **Vi är en hållbar kommun som skapar förutsättningar för en positiv utveckling**

- Vi arbetar för ett hållbart samhälle med miljö- och klimatfrågorna i fokus
- Vi verkar för bra infrastruktur och goda kommunikationer
- Vi bidrar tillsammans med andra till ett rikt fritids- och kulturliv
- Vi arbetar för en höjd utbildningsnivå
- Vårt offentliga rum präglas av en attraktiv miljö, där konst och kultur har en självklar plats

**Vi är en attraktiv arbetsgivare, där medarbetarna trivs, utvecklas och är stolta över att ge god service**

- Vi erbjuder utvecklingsmöjligheter och meningsfulla arbetsuppgifter
- Vi arbetar för medarbetarnas hälsa och trivsel
- Vi skapar förutsättningar för medarbetarnas delaktighet och ansvarstagande

**Vi har en hållbar ekonomi, där vi använder våra gemensamma resurser på ett ansvarsfullt och långsiktigt sätt**

- Vi för en ansvarsfull politik där ekonomi i balans är överordnad övriga krav
- Vi skapar utrymme för framtida pensionsåtaganden
- Vi finansierar planerat underhåll av tidigare investeringar med egna medel

## **Verksamhetsmål**

Enligt lagen ska kommunen fastställa verksamhetsmässiga mål utifrån god ekonomisk hushållning. Verksamhetsperspektivet tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnads-effektivt och ändamålsenligt sätt. God ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop på ett ansvarsfullt sätt. Begreppet innefattar även ett krav på att pengarna används till rätt saker och att de utnyttjas på ett effektivt sätt. Det är här mål och riktlinjer för verksamheten kommer in i bilden.

Verksamhetsmål ska vara uppföljningsbara. De ska rikta sig till medborgarna och till exempel anges i form av servicenivåer och kvalitet. Verksamhetsmål kan också riktas inåt i organisationen och uttryckas i form av produktivitet och effektivitet.

Hällefors kommun har antagit en verksamhets- och ekonomistyrningspolicy med tillhörande riktlinjer där det framgår att kommunfullmäktige ska fastställa övergripande verksamhetsmål kallade inriktningsmål. Inriktningsmålen ska fastställas per mandatperiod och vara kopplade till god ekonomisk hushållning. Inriktningsmålen ska ha ett långsiktigt verksamhetsperspektiv som visar den önskvärda inriktningen och utvecklingen av verksamheter utifrån ett samhällsperspektiv. Inriktningsmålen ska kunna mätas via indikatorer över tid genom att relatera dem till ett eller flera s k resultatmål.

På motsvarande sätt som kommunfullmäktige styr nämnderna via inriktningsmål ska kommunens nämnder och styrelse fastställt verksamhetsmässiga resultatmål för respektive verksamhetsmål. Resultatmålen har ett kortsiktigt verksamhetsperspektiv som visar konkret i vilken utsträckning verksamheter uppnår sin målsättning, omsatt i resultat. Resultatmålen ger en indikation om kommunen är på väg att uppnå inriktningsmålen eller inte.

## **Inriktningsmål 2023-2026**

Inriktningsmål har ett långsiktigt verksamhetsperspektiv som visar den önskvärda inriktningen och utvecklingen av verksamheter utifrån ett samhällsperspektiv. Utifrån ett långsiktigt perspektiv ska kommunen fastställa långsiktiga finansiella mål för att nå målsättningen att förbättra kommunens soliditet. En målsättning att sträva efter är att redovisa en soliditet som uppgår till minst 20 procent, inklusive kommunens totala pensionsåtagande.

## **Verksamhetsmässiga inriktningsmål 2023-2026**

### **Mål 1: Kommunen har en öppen och levande dialog med medborgarna som skapar delaktighet i den lokala demokratin**

- Indikator 1: Valdeltagande i senaste kommunvalet (% nationell statistik)
- Indikator 2: Deltagande i genomförda medborgardialoger (egen mätning)
- Indikator 3: Deltagande i föreningsrådet (egen mätning)
- Indikator 4: Kommuninvånarnas upplevelse av hur lyhörda politikerna är till invånarnas tankar och idéer kring kommunen och dess verksamheter (medborgarundersökningen)
- Indikator 5: Kommunen arbetar aktivt med beredskapsfrågor och självförsörjningsgrad (%) och är en aktiv informationskälla till medborgarna i dessa frågor

### **Mål 2: Kommunen har en väl fungerande välfärd som svarar upp mot invånarnas behov**

- Indikator 1: Elever i åk 9 behöriga till ett yrkesprogram (lägeskommun nationell statistik)
- Indikator 2: Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg (helhetssyn %)
- Indikator 3: Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg (helhetssyn %)

### **Mål 3: I kommunen finns förutsättningar för befintliga och växande företag samt nyetableringar**

- Indikator 1: Sammanfattande omdöme om kommunens företagsklimat (Svenskt näringsliv)
- Indikator 2: Totalt omdöme om kommunens Företagsklimat (Insikts mätning - NKI)
- Indikator 3: Nyregistrerade företag i kommunen (antal/1000 invånare nationell statistik)
- Indikator 4: Fiberutbyggnad för arbetsställe (% Post och telestyrelsens statistik)
- Indikator 5: Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning (% nationell statistik)

### **Mål 4: I kommunen finns förutsättningar för en socialt hållbar framtid**

- Indikator 1: Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd i 10 månader eller mer (egen mätning)
- Indikator 2: Antal Invånare 17-24 år som varken studerar eller arbetar (egen mätning)
- Indikator 3: Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år (hemkommun % nationell statistik)
- Indikator 4: Kommuninvånarnas upplevelse av trygghet i närområdet (medborgarundersökningen)
- Indikator 5: Antal insatser gjorda till föreningar som är till fördel för kommunens barn och ungdomar, folkhälsa samt attraktivitet, i form av ekonomiskt eller administrativt stöd

### **Mål 5: I kommunen finns förutsättningar för en klimat- och miljömässigt hållbar framtid**

- Indikator 1: Mängden mat- och restavfall (kg/inv. sammanställning SBB)
- Indikator 2: Elförbrukning KWh/m<sup>2</sup> och år i kommunens lokaler (egen mätning)
- Indikator 3: Andelen egenproducerad el KWh/år (egen mätning)
- Indikator 4: Andel matsvinn i relation till mängden mat producerad i kommunens måltidsorganisation (% egen mätning)

**Mål 6: Kommunen är en attraktiv arbetsgivare och arbetar strategiskt med kompetensförsörjning**

Indikator 1: Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen (% egen mätning)

Indikator 2: Sjukfrånvarotid i förhållande till ordinarie arbetstid (% egen mätning)

Indikator 3: Löneläge i relation till jämförbara kommuner och kommunens rekryteringsbehov (SKR samt egen mätning)

**Finansiella inriktningsmål 2023-2026**

Grunden för en stark välfärd är ordning och reda i kommunens ekonomi. Därför är det av stor vikt att den kommunala ekonomin präglas av överskott i goda tider som kan användas för att minska påfrestningar i lågkonjunkturer. För att varje skattekrona ska användas optimalt är det av vikt att kommunens arbete präglas av öppenhet och tydlighet.

**Mål 1: Hällefors kommuns har ett positivt resultat som över en femårsperiod minst motsvarar 2,0 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag samma period**

Indikator 1: Resultatandel

	2023	2024	2025	2026	TOTALT
Budgeterat resultat	10,8	11,0	11,1	11,3	44,2
Skatteintäkter och utjämning	541,3	551,8	554,8	564,9	2 212,8
<b>Resultatandel</b>	<b>2,0%</b>	<b>2,0%</b>	<b>2,0%</b>	<b>2,0%</b>	<b>2,0%</b>

**Mål 2: Kommunens egna kapital och ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser i förhållande till kommunens totala tillgångar är lägst 25,0 procent**

Indikator 1: Soliditet, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser

	2023	2024	2025	2026
Eget kapital inkl ansvarsförbindelse	105,0	126,3	142,3	158,2
Summa tillgångar	616,0	611,8	602,8	593,9
<b>Soliditet</b>	<b>17,0%</b>	<b>20,7%</b>	<b>23,6%</b>	<b>26,6%</b>

**Mål 3: Kommunens finansiering har finansierats till 100 procent med egna medel**

Indikator 1: Självfinansieringsgrad av investeringar

	2023	2024	2025	2026
Medel från löpande verksamheten	37,5	38,1	38,5	39,1
Nettoinvesteringar	22,5	23,1	23,5	24,2
<b>Investeringsandel</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>	<b>100,0%</b>

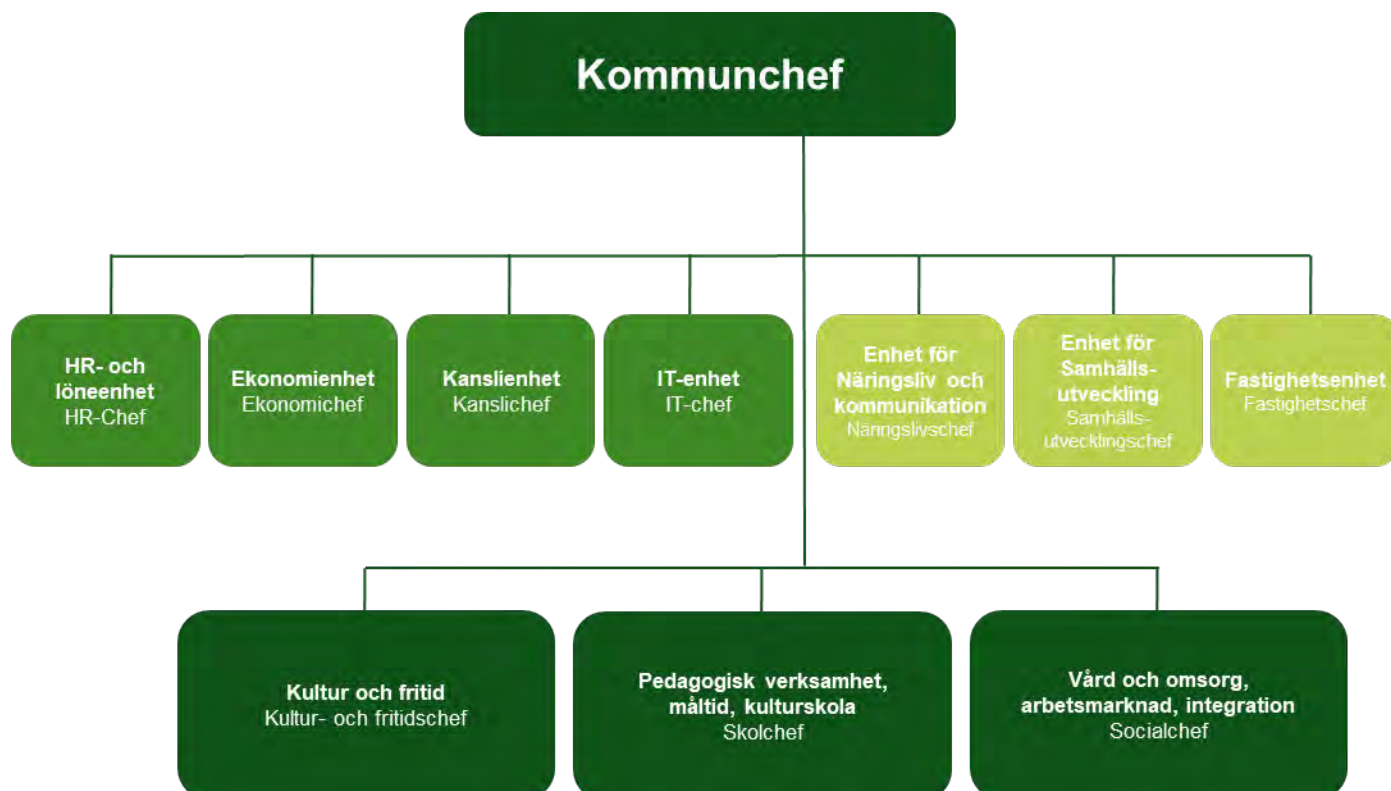
**Mål 4: Kommunens låneskuld är amorterad med minst 60 miljoner kronor**

Indikator 1: Låneskuld

	2023	2024	2025	2026
Ingående låneskuld	247,1	232,1	217,1	202,1
Förändring av låneskuld	-15,0	-15,0	-15,0	-15,0
<b>Utgående låneskuld</b>	<b>232,1</b>	<b>217,1</b>	<b>202,1</b>	<b>187,1</b>

# Organisation

Den kommunövergripande ledningsgruppen arbetar med samordning och effektivisering av de kommunala verksamheterna utifrån det mandat och de uppdrag som lämnas av kommunstyrelsen. Kommunövergripande ledningsgruppen utgörs av kommunchef, verksamhetschefer, HR-chef, ekonomichef, fastighetschef, kanslichef, IT-chef, näringslivschef samt samhällsutvecklingschef och leds av kommunchef.



## **Kultur och fritid**

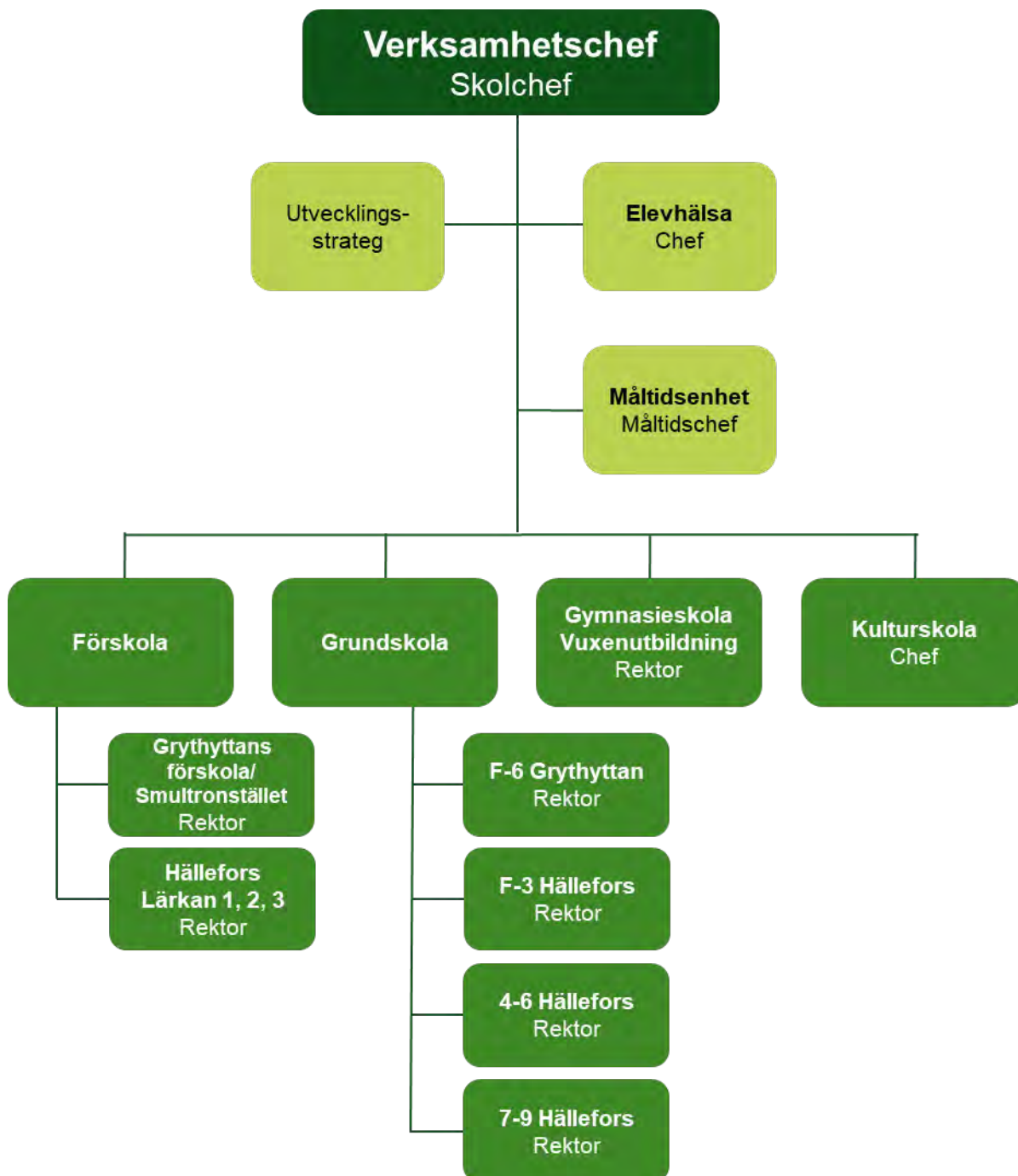
Den centrala administrationen består av kultur och fritidschef samt medarbetare i bowlinghallen. Inom verksamhetsområdet finns en bibliotekschef och en badhuschef som bildar verksamhetsområdets ledningsgrupp.





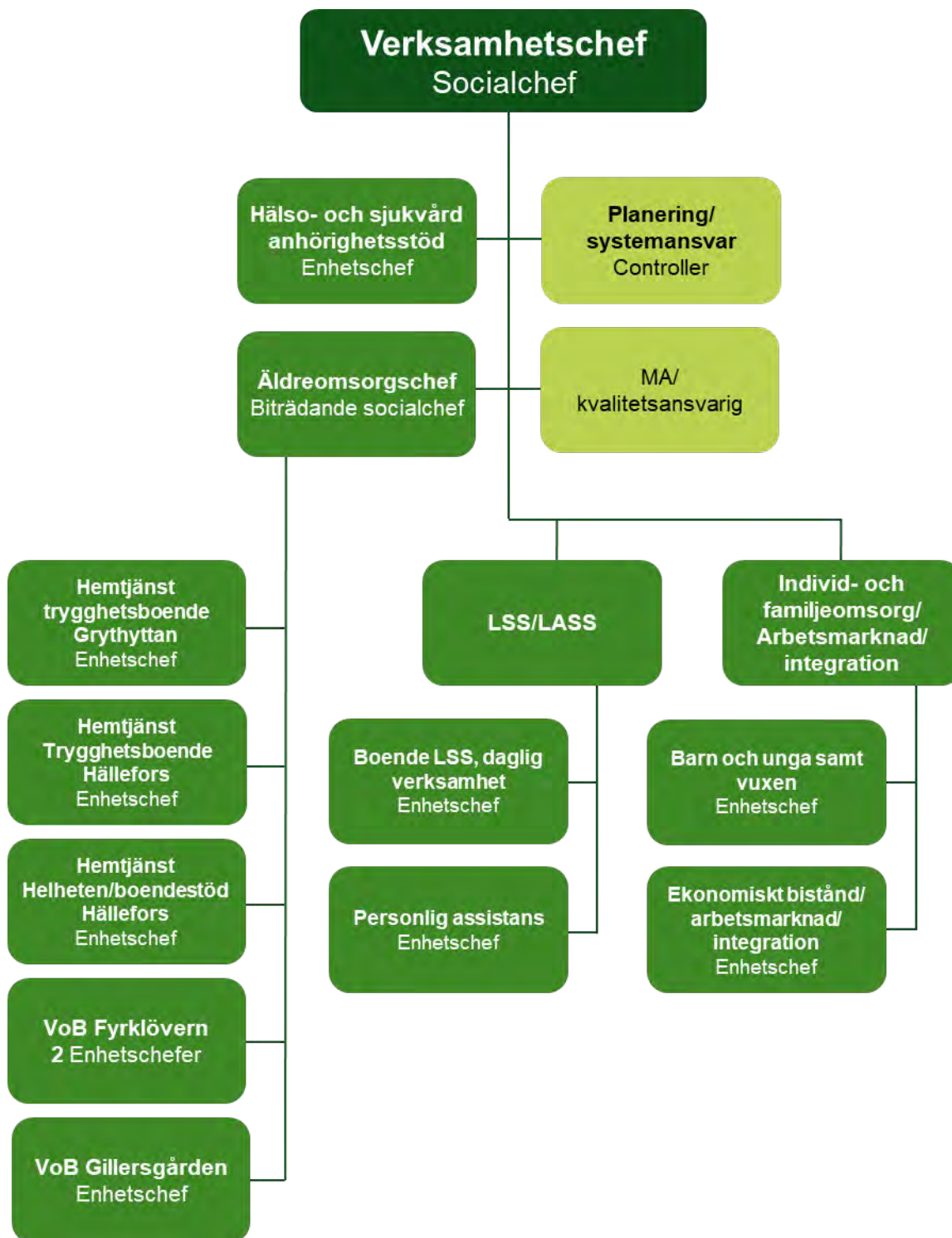
## Pedagogisk verksamhet, kulturskola och måltid

Den centrala administrationen består av skolchef och utvecklingsstrateg. Inom verksamhetsområdet finns en chef för elevhälsan, en måltidschef, två förskolechefer, fyra grundskolerektorer, en rektor med ansvar för gymnasieskola och vuxenutbildning samt en kulturskolechef, som bildar verksamhetsområdets ledningsgrupp.



## Vård och omsorg, arbetsmarknad och integration

Den centrala administrationen består av socialchef, äldreomsorgschef, MA/kvalitetsansvarig samt verksamhetscontroller. Inom verksamhetsområdet finns enhetschef inom hälso- och sjukvård, sex enhetschefer inom äldreomsorg, två enhetschefer inom LSS/LASS samt två enhetschefer inom individ- och familjeomsorg, som bildar verksamhetsområdets ledningsgrupp.



# Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande organ och lyder direkt under kommunfullmäktige som är kommunens högsta beslutande organ. Kommunstyrelsen ansvarar för övergripande ledning, styrning och samordning av kommunens samlade verksamhet och har ett övergripande ansvar för kommunens ekonomiska ställning och utveckling. Styrelsens uppgifter innefattar även uppsikt över kommunens bolag.

Styrelsen som har 11 ledamöter bereder ärenden som ska behandlas i fullmäktige. Styrelsen fungerar som beredningsorgan för alla frågor som behandlas i kommunfullmäktige och verkställer uppdrag inom de områden kommunstyrelsen ansvarar för genom sitt reglemente. Inom kommunstyrelsen finns två utskott med vardera 5 ledamöter. Utskotten ansvarar för beredning av kommunstyrelsens ärenden samt den löpande politiska uppföljningen av fullmäktiges och kommunstyrelsens uppdrag inom respektive verksamhetsområde. Utskotten säkerställer genom uppföljningen genomförandet av fullmäktiges uppdrag.

## **Politisk verksamhet**

Kommunens politiska verksamhet och stöd till politiska partier administreras av förvaltningen. Här hanteras även allmänna val, borgerliga förrättningar samt överförmyndarverksamhet. Kommunens överförmyndarverksamhet förvaltas av gemensamma nämndorganisationen Bergslagens Överförmyndarnämnd.

## **Kommunövergripande**

### **Förvaltningschef/Kommunchef**

Kommunchef har ansvar för de övergripande strategiska uppdragen. Kommunchef leder kommunförvaltningen och har huvudansvar för att förvaltningen verkställer uppdragen från politiken och att verksamheten bedrivs på ett effektivt sätt. Kommunchefs uppdrag utgår från instruktion och uppdragsbeskrivning för Hällefors kommuns kommunchef, vilket är beslutat av kommunstyrelsen.

### **Samhällsutvecklingsenheten**

Samhällsutvecklingsenhetens uppgift är att samordna kommunens kris- och beredskapsverksamhet samt vara den primära kontaktytan för gemensamma nämnder samt statliga myndigheter så som Region Örebro län och Trafikverket i infrastrukturrelaterade ärenden. Dessutom medverka till att stärka och utveckla infrastrukturen, kollektivtrafiken och bidra till en långsiktig plan för infrastruktur i kommunen. Enheten leds av samhällsutvecklingschef.

Enheten har till uppdrag att ansvara för kommunens lokalvård samt förvaltning av kommunens skog, kommunala badplatser och kommunala lekplatser. Dessutom ansvarar enheten för kommunens och Hällefors Bostads AB:s grönyteskötsel. Inom enheten inryms även verksamhetsansvar för kommunens motionsanläggning Hurtigtorpet och Hällevi idrottsplats fotbollsplaner.

### **Näringslivs- och kommunikationsenhet**

Näringslivsarbetet leds av näringslivschef och inriktas på att aktivt, strategiskt och i samverkan med andra aktörer skapa förutsättningar för tillväxt och ett bra klimatsklimat. Funktionen arbetar nära samverkan och i samarbete med Business Region Örebro, Destination Bergslagen, Nyföretagarcentrum Bergslagen och Örebro Universitet.

Ansvar för information och kommunikation har kommunchef. Det gäller både den interna kommunikationen på kommunförvaltningen och den övergripande externa kommunikationen. Däremot ansvarar enheten för administration och systemskötsel av de kommunikationsverktyg som kommunen har. Exempel på detta är intranät, hemsida och sociala medier.

### **Kanslienhet**

Kanslienheten är en serviceorganisation inom förvaltningen som har till uppgift att stödja och ge service till kommunens verksamheter inom kansliområdet. Enheten leds av kanslichef.

Kanslifunktionen utgör sekretariat för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott samt övriga nämnder. För förtroendevalda med andra uppdrag än kommunstyrelsen, där kommunchef är ansvarig tjänsteperson, utgör kanslienheten huvudsaklig kontaktyta mot förvaltningsorganisationen. Kanslifunktionen ansvarar för den huvudsakliga diarieföringen av kommunens handlingar. Funktionen ansvarar dessutom för kommunens posthantering och administrerar de politiska valen.

I kanslienhetens uppdrag ingår också kommunens centrala arkiv och skötseln av detta, liksom ansvaret för utlämnande av allmänna handlingar. Kanslienheten ansvarar för kommunkontorets reception och växeltelefoni. Allmänna val och folkomröstningar liksom borgerliga förrättningar (vigslar och begravningsar) administreras via kanslienheten.

Administrationen av Finskt förvaltningsområde hanteras inom enheten och har som huvudsaklig uppgift att tillhandahålla internkonsultativt stöd till chefer och verksamheter för att kommunen ska uppfylla lagstiftningen inom förvaltningsområdet.

### **HR-och löneenhet**

HR-och löneenheten är en serviceorganisation inom förvaltningen som har till uppgift att leda och samordna kommunens personalpolitik samt att stödja och ge service till kommunens verksamheter inom personalområdet. Enheten leds av HR-chef.

HR-och löneenheten är ett både strategiskt och operativt stöd till verksamheterna gällande personal- och löneadministration. HR-och löneenheten hanterar arbetsrättsliga frågor med lag- och avtalstolkning, systematiskt arbetsmiljöarbete, rehabiliteringssamordning, kompetensförsörjning, chefs- och ledarutbildning med mera. HR-och löneenheten ansvarar för utarbetande av styrdokument inklusive chefs- och medarbetarhandböcker inom det personaladministrativa området.

### **Ekonomienhet**

Ekonomienheten är en serviceorganisation inom förvaltningen som har till uppgift att stödja och ge service till kommunens verksamheter inom ekonomiområdet. Enheten leds av ekonomichef.

Ekonomifunktionen ansvarar för kommunens löpande kassafunktion, kravverksamhet, debitering- och fakturahantering samt förvaltning av donationsstiftelser. Enhetens strategiska uppgift är att utveckla, samordna och följa upp Hällefors kommunkoncerns verksamhet och ekonomi. Dessutom ansvarar enheten för kommunens övergripande finansiering. Ekonomienheten ansvarar för utarbetande av styrdokument inom ekonomiområdet och säkerställa kommunens ekonomistyrningsprocess. Enheten ansvarar för samordning av kommunens interna styrning och kontroll.

Enheten inryms även av upphandling där huvudsakliga uppgiften är att tillhandahålla internkonsultativt stöd till chefer och verksamheterna som gör att kommunen uppfyller lagkraven. Enheten samordnar kommunövergripande upphandlingar genom Örebro kommun och kommunerna i norra Örebro län.

Från och med 1 februari 2023 ingår även ansvaret för kommunens helägda bostadsbolags ekonomiska förvaltning.

### **IT-enhet**

IT-enheten leds av IT-chef som ansvarar för kommunens IT. IT-funktionens huvudsakliga uppgift är att stödja utvecklingen av IT-verksamhet för Hällefors kommun så som fiberutbyggnad och tillhandahålla internkonsultativt stöd till chefer i förändringsarbete och särskilda IT-politiska ärenden.

### **Fastighetsenhet**

Fastighetsenheten leds av fastighetschef. Enheten ansvarar för förvaltning av kommunens fastighetsbestånd. Fastighetschef ansvarar också för investeringsprojekt på fastighetssidan, hyresavtal avseende inhyrda lokaler och fungerar som ett internkonsultativt stöd till chefer i fastighetsfrågor. Även strategisk lokalförsörjningsplanering och särskilda fastighetspolitiska ärenden ingår i ansvarsområdet.

Från och med 1 januari 2023 ingår även drift och förvaltning av det allmännyttiga bostads- och lokalbeståndet i enhetens uppdrag

### **Plan- och bygglovsverksamhet, miljö- och hälsoskydd**

Kommunens plan och bygglovsverksamhet samt miljö och hälsoskydd hanteras genom gemensamma miljönämnden som är en samverkan inom norra Örebro län. Nämnden handhar även bostadsanpassning.

### **Räddningstjänst, kris och beredskap**

Bergslagens Räddningstjänst har uppdraget att förvalta kommunens räddningstjänst och det sker i samverkan med kommunerna i Östra Värmland.

### **Gata**

Kommunens gator och vägar förvaltas av gemensamma tekniska nämnden som är en samverkan med kommunerna i norra Örebro län.

### **Affärsverksamhet**

Gemensamma tekniska nämnden har uppdraget att förvalta kommunens vattenförsörjning och avloppshantering samt avfallshantering.

### **Kultur och fritid**

Kultur- och fritidschef har ansvaret för kommunens kultur- och fritidsverksamhet.

### **Verksamhetschef/Kultur och fritidschef**

Kultur- och fritidschef ansvarar för badhuset, folkbiblioteket, bowlinghallen samt ledning, utveckling och samordning inom området kultur och fritidsverksamhet. Kultur- och fritidsverksamheten omfattar också föreningsbidrag, schemaläggning av kommunens idrotts- och sporthallar, information, stöd och samordning av föreningsfrågor, föreningsrådet, kommunens kultur, ledar- och idrottsstipendier och lovaktiveter. Kultur- och fritidschef ingår i olika nätverk såväl i regionen som nationellt.

### **Bibliotek**

Bibliotekschef ansvarar för verksamheten i kommunens folkbibliotek som finns placerat i Hällefors tätort med en filial i Grythyttan.

### **Badhus**

Badhuschef ansvarar för verksamheten i kommunens badhus som finns placerat på Hällevi idrottsplats.

### **Pedagogisk verksamhet, kulturskola och måltid**

Skolchef har ansvaret för kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning samt kulturskola och kommunens måltidsverksamhet.

### **Verksamhetschef/Skolchef**

Skolchef ansvarar för ledning, samordning och koordination inom området pedagogisk verksamhet, kulturskola och måltid.

### **Utvecklingsstrateg**

Driver strategiskt utvecklingsarbete inom verksamhetsområdet. Omvärlds bevakar och ansvarar för sökande av olika statsbidrag.

### **Elevhälsa**

Elevhälsan ansvarar för förebyggande och främjande insatser samt samverkan rörande barn och unga inom elevhälsan.

### **Måltidsenhet**

Enheten svarar för kommunens samlade måltidsverksamhet inom förskola, skola och äldreomsorg. Det finns inom enheten fyra tillagningskök och tre mottagningskök.

### **Förskola**

Förskola är en pedagogisk gruppverksamhet för barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar och för barn som har eget behov av verksamheten. Den är öppen hela året och öppettiderna anpassas till föräldrarnas arbetstider/studietider. Förskolan avser barn i åldern 1-5 år. Från och med höstterminen 2022 erbjuds alla barn som fyller tre år förskola under minst 525 timmar om året, de är avgiftsfria, så kallad allmän förskola. I kommunen finns förutom de kommunala förskolorna en privat förskola och pedagogisk omsorg som drivs i privat regi. Förskolorna är Lärkan och Smultronstället i Hällefors, och i Grythyttan finns Grythyttan förskola.

### **Grundskola**

Fritidshemsverksamhet är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med tolv års ålder som vänder sig till barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar och till barn som har ett eget behov av verksamheten. Förskoleklass är den pedagogiska verksamhet till vilken kommunen är skyldig att anvisa plats för alla barn från och med höstterminen det år de fyller sex år. Verksamheten ska omfatta minst 525 timmar per läsår. I kommunen är verksamheten integrerad med grundskola och fritidshem vad gäller både lokal och verksamhet. I kommunen finns två grundskolor: Grythyttans skola (F-6) och Klockarhagsskolan (F-9) i Hällefors tätort. Särskolan är integrerad i skolorna.

### **Gymnasieskola och vuxenutbildning**

Området ansvarar för kommunens gymnasieskola, gymnasiesärskola och utbildning för vuxna. Pihlskolan har tre högskoleförberedande utbildningar; Samhällsvetenskapsprogrammet (SA), Naturvetenskapsprogrammet (NA) och Teknikprogrammet (TE) samt två yrkesutbildningar: Industritekniska programmet (IN) och Restaurang- och livsmedelsprogrammet (RL). Dessutom finns Introduktionsprogrammet (IM). Gymnasiesärskola köps av annan kommun. Pihlskolan ansvarar också för grundläggande- och gymnasial vuxenutbildning (Komvux), särskild utbildning för vuxna (Särvux), svenska för invandrare (SFI) samt yrkesutbildning för vuxna (Yrkesvux).

### **Kulturskola**

Kulturskolan ska svara för frivillig bild-, dans, teater och musikundervisning vid sidan om den allmänna skolan. Kulturskolan ska ha ett nära samarbete med grundskolan och gymnasieskolan. Dessutom är fritidsklubben Valhalla och Lilla kvarn organiserade inom kulturskolan.

Socialchef har ansvaret för kommunens vård och omsorg för äldre och funktionsnedsatta, socialpsykiatri, individ- och familjeomsorg, arbetsmarknad, integration och särskilt riktade insatser i form av flyktingmottagande.

## **Vård och omsorg, integration och arbetsmarknad**

### **Verksamhetschef/Socialchef**

Socialchef ansvarar för ledning, samordning och koordination inom området vård och omsorg, integration och arbetsmarknad.

### **Äldreomsorgschef/biträdande socialchef**

Äldreomsorgschef har ansvaret för ledning, samordning och koordination inom området äldreomsorg (Hemtjänst och särskilda boenden). Som biträdande socialchef ersätter äldreomsorgschef socialchef och träder i socialchefs ställe i olika sammanhang och vid socialchefs frånvaro.

### **Systemförvaltare/verksamhetscontroller**

Systemförvaltare ansvarar för att underlätta drift av de många verksamhetssystem som nyttjas inom omsorgen. Systemförvaltare är en länk mellan IT-enheten som ansvarar för drift av system och verksamheterna som nyttjar systemen. Ansvaret omfattar optimering av system, inställningar och uppdateringar. Systemförvaltare är också ansvarig för att stödja insatsplanerare och administratörer i deras arbete med system och statistik.

Verksamhetscontroller ansvarar för att sammanställa och leverera verksamhetsstatistik internt och externt. Verksamhetscontroller ansvarar också för att arbeta med ekonomiprocesser inom vård och omsorgs verksamhet såväl budgetarbete som uppföljning i ett nära samarbete med ansvariga chefer i omsorgen och andra medlemmar i teamen kring brukarna.

### **MA/kvalitetsansvarig**

Medicinskt ansvarig (MA) ansvarar för hälso- och sjukvårdsprocesserna och att kommunen följer lagar och författningar för att en god och säker vård och rehabilitering erhålls. MA har också ansvar för att utreda och anmäla till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om patient har utsatts för allvarlig skada, eller risk för allvarlig skada, i samband med vård och behandling.

Som kvalitetsansvarig ligger ansvaret för att samordna projekt och verksamhetsnära rutinutveckling/utbildning med fokus på kvalitet och kvalitetsutveckling, arbeta med planerings- och uppföljningsprocesser samt driva verksamhetsutvecklingsfrågor inom omsorgen. Under arbetet med införandet av den så kallade Nära vård-reformen, lokalt kallad Samhandling för hälsa, ansvarar kvalitetsansvarig även för rollen Processledare i detta arbete.

### **Vård och omsorg om äldre och insatser till personer med funktionsnedsättning**

Området utgör insatser till personer som är 65 år eller äldre innefattas insatser med stöd av Socialtjänstlagen (SoL) och Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), men även andra verksamheter för äldre där inget individuellt biståndsbeslut behövs. Insatserna omfattar vård och omsorg i särskilt boende, korttidsboende, hemtjänst samt öppen verksamhet i form av individuellt behovsprövad dagverksamhet.

Hemsjukvårdsinsatser i ordinärt boende avser insatser enligt HSL och omfattar medicinska insatser, rehabilitering, habilitering samt omvårdnad som utförs av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal eller av annan vårdpersonal med delegering. Hemsjukvårdsinsatserna ges vid behov dygnet runt.

Hemtjänstinsatser i ordinärt boende avser insatser enligt HSL och/eller avser biståndsbeslutad personlig omvårdnad och service enligt SoL som ges i ordinärt boende. Personlig omvårdnad avser insatser för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov, så som hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och skapa trygghet och säkerhet. Service avser praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, tillredning av måltider.

Korttidsboende/-vård avser bistånd i form av tillfälligt boende för bland annat avlösning av anhörigvårdare och växelvård. Här redovisas även kostnader som förvaltningen haft för utskrivningsklara enligt kommunens betalningsansvar. Korttidsvård kan vara integrerad som enskilda platser i ett särskilt boende. Dagverksamhet som förvaltningen ger med stöd av SoL. Insatsen kan innefatta bistånd i form av sysselsättning, gemenskap, behandling eller rehabilitering under dagtid utanför den egna bostaden.

Med särskilt boende avses samtliga särskilda boendeformer för service och omvårdnad samt bostäder med särskild service som kommunen ska inrätta enligt SoL. Kommunen har två vård- och omsorgsboenden; Fyrklövern och Gillersgården.

Generellt riktade verksamheter som i första hand är avsedda för personer som är 65 år och äldre och där ett deltagande inte förutsätter individuell behovsprövning/biståndsbeslut. Exempel på verksamhet som förvaltningen har är föreningsbidrag och bidrag till frivilliga organisationer. Öppen verksamhet som kommunen bedriver i s k trygghetsboende utan biståndsbeslut ingår.

### **Insatser enligt LSS och LASS**

Dessutom utgör området insatser till personer med funktionsnedsättning enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Socialförsäkringsbalken (SFB) och HSL. Verksamheten utgörs av daglig verksamhet, bostad med särskild service eller särskild anpassad bostad för vuxna, boende för barn och unga i form av familjehem och personlig assistens enligt LSS eller enligt SFB.

Inom detta område ingår också övriga insatser enligt LSS såsom råd och stöd, ledsagarservice, kontaktperson, avlösarservice i hemmet, korttidsvistelse utanför hemmet samt korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år.

### **Individ- och familjeomsorg**

Inom detta område finns verksamheter som riktar sig till personer som får stöd, vård och service inom individ och familjeomsorgens ram exklusive insatser som ges till personer med psykiska problem utan eget missbruk. Verksamheten är delad i två enheter där den ena är Individ- och familjeomsorgen som ansvarar för socialtjänst riktad till Barn- och unga samt missbruk, den andra, Försörjningsenheten, arbetar med försörjningsstöd och kommunala arbetsmarknadsinsatser.

Individ och familjeomsorgen ger stöd till vuxna personer som har missbruksproblem sker i form av stöd i nykterhet, öppen stödverksamhet, behandlingsinsatser lokalt eller avancerad behandlingsvård i specialiserade placeringsinsatser motsvarande HVB. Enheten arbetar också med arbete riktat till barn och ungdomar i form av vård på hem för vård eller boende, vård i familjehem, individuellt behovsprövad öppenvård och övriga öppna insatser. Här ingår även insatser som förvaltningen ger till vuxna, 21 år eller äldre, med problem som inte är relaterade till eget missbruk och/eller beroende av alkohol, narkotika, läkemedel, lösningsmedel eller kombination av dessa. Familjerättsfrågor som socialtjänsten utför med stöd av föräldrabalken och socialtjänstlagen i form av familjerådgivning och övrig verksamhet som fastställande av faderskap, adoptionsärenden, samarbetsavtal, utredning och avtal om vårdnad, boende och umgänge ingår också i enhetens arbete.

Försörjningsenheten ansvarar för utredning och utbetalning av försörjningsstöd och ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt enligt SoL samt kommunala arbetsmarknadsinsatser. Enheten arbetar i nära samverkan med gymnasieskolan, vuxenutbildning, primärvård och specialiserad vård samt arbetsförmedling. Målet är att stödja individer till egen försörjning genom individuell planering, och uppföljning av densamma kombinerat med ett coachande kravställande förhållningssätt. Verksamheten utgör även stöd för de arbetsmarknadspolitiska åtgärder som anordnas i kommunen, efter beslut av Arbetsförmedlingen. Praktikplatser eller tillfälliga arbetsmarknadspolitiska anställningar planeras, genomförs och följs upp av verksamheten. Verksamheten arbetar för att personer utan sysselsättning snabbt ska erbjudas plats i åtgärd.

### **Flyktingmottagande**

Området avser flyktingmottagande för flyktingar som tas emot inom ramen för det kommunala flyktingmottagandet och för vilka kommunen erhåller statlig ersättning. Kommunen är ålagd att anordna boende för barn utan legal vårdnadshavare i Sverige, s k ensamkommande barn och ungdomar samt att ordna mottagandet av flyktingar enligt den så kallade bosättningslagen.



# Resultatmål

Resultatmål har ett kortsiktigt verksamhetsperspektiv på 1 år som visar konkret i vilken utsträckning verksamheter uppnår sin målsättning, omsatt i resultat. Resultatmålen ger en indikation om kommunen är på väg att uppnå kommunfullmäktiges beslutade inriktningsmål för mandatperioden eller inte.

Enligt kommunens riktlinjer till verksamhets- och ekonomistyrningspolicyn ska respektive nämnd årligen anta verksamhetsmässiga resultatmål som är i linje med kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmässiga inriktningsmål. Måluppfyllelse mäts 31 december 2024 i jämförelse med tidigare år, om inget annat anges.

## Verksamhetsmässiga resultatmål

Kommunstyrelsens verksamhetsmässiga resultatmål år 2024 är indelade i fyra perspektiv utifrån kommunfullmäktiges fastställda inriktningsmål för mandatperioden. Dessa fyra perspektiv är: Lokal välfärd och delaktighet, Näringsliv, Klimat och miljö samt Attraktiv arbetsgivare.

### Lokal välfärd och delaktighet

**Mål 1: Det medborgliga deltagandet i den lokala demokratin har ökat**

Indikator 1: Antal deltagande i genomförda medborgardialoger (egen mätning)

Indikator 2: Valdeltagande

**Mål 2: Måluppfyllelsen inom den kommunala skolan har ökat**

Indikator 1: Nationella prov i åk 6 (nationell statistik)

Indikator 2: Meritvärde i åk 9 (Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt 17 ämnen)

Indikator 3: Elever i åk 9 som är behöriga till gymnasiet (elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%))

Indikator 3: Gymnasieelever med examen inom 4 år (Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, hemkommun, andel %)

**Mål 3: Tryggheten och studieron inom den kommunala skolan har ökat**

Indikator 1: Känner du dig trygg i skolan? (Skolinspektionens skolenkät urval; åk 5, och GY år 2)

Indikator 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? (Skolinspektionens skolenkät urval; åk 5, och GY år 2)

**Mål 4: Antal hushåll i försörjningsstöd har minskat**

Indikator 1: Antal barn i befolkningen som ingår i familjer med ekonomiskt bistånd (egen mätning)

Indikator 2: Antal hushåll som erhållit ekonomiskt bistånd i 10 månader eller mer (egen mätning)

**Mål 5: Tryggheten i äldreomsorgen har ökat**

Indikator 1: Vad tycker Hällefors brukare om hemtjänsten (nationell statistik Kolada)

Indikator 2: Vad tycker Hällefors brukare om särskilda boenden i äldreomsorgen (nationell statistik Kolada)

**Mål 6: Kommunens mötesplatser för kultur och fritid har utvecklats**

Indikator 1: Antalet fysiska besök på folkbiblioteket (egen mätning)

Indikator 2: Antalet barnboksutlån på folkbiblioteket för barn 0–17 år (egen mätning)

Indikator 3: Antalet fysiska besök på badhuset (egen mätning)

Indikator 4: Antalet föreningar som söker bidrag för sommarlovsaktiviteter

## **Näringsliv**

### **Mål 1: Underlättat för nyetableringar och för nystartade företag**

Indikator 1: Nyregistrerade företag i kommunen (antal/1000 invånare nationell statistik)

Indikator 2: Antal företagskontakter med möjliga etableringar (egen mätning)

Indikator 3: Antal företagskontakter med nystartade företag? (egen mätning)

### **Mål 2: Dialogen mellan företagare och kommunens beslutsfattare har förbättrats**

Indikator 1: Företagens omdöme gällande dialog (svenskt näringsliv)

Indikator 2: Antal företagskontakter (egen mätning Näringslivsavdelningen)

## **Klimat och miljö**

### **Mål: Kommunens klimatpåverkan har minskat**

Indikator 1: Elförbrukning kwh per kvm (egen mätning)

Indikator 2: Energiförbrukning fjärrvärme kwh per kvm (egen mätning)

Indikator 3: Andel matsvinn i relation till mängden producerad mat (egen mätning)

Indikator 4: Andel egenproducerad el genom solceller (mängd solcellsproducerad el i KWh i relation till total förbrukning KWh)

## **Attraktiv arbetsgivare**

### **Mål 1: Medarbetarnas uppfattning om Hällefors kommun som arbetsgivare har förbättrats**

Indikator 1: Andel medarbetare som rekommenderar sin arbetsplats (egen mätning)

Indikator 2: Andel medarbetare som rekommenderar Hällefors kommun som arbetsgivare (egen mätning)

Indikator 3: Andel heltidsanställda har ökat (egen mätning)

### **Mål 2: Medarbetarengagemanget har förbättrats**

Indikator 1: Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen (egen mätning)

## **Finansiella resultatmål**

Finansiella resultatmål antas av kommunfullmäktige årligen och för verksamhetsåret 2024 finns tre målsättningar.

### **Mål 1: Resultat i förhållande till kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag är minst 0,25 procent 31 december**

Indikator 1: Resultatandel

### **Mål 2: Verksamhetens nettokostnader i förhållande till kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag är 98,4 procent 31 december**

Indikator 1: Nettokostnadsandel

### **Mål 3: Kommunens egna kapital och ansvarsförbindelse för pensionsförpliktelser i förhållande till kommunens totala tillgångar är lägst 17,0 procent 31 december**

Indikator 1: Soliditet, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser

# Driftbudget

	Intäktsbudget 2023	Kostnadsbudget 2023	Netto- budget 2023	Intäktsbudget 2024	Kostnadsbudget 2024	Netto- budget 2024
<b>Politisk verksamhet</b>	<b>0</b>	<b>5 969</b>	<b>5 969</b>	<b>0</b>	<b>5 919</b>	<b>5 919</b>
<b>Infrastruktur, skydd m m</b>	<b>1 047</b>	<b>34 318</b>	<b>33 271</b>	<b>1 047</b>	<b>37 049</b>	<b>36 002</b>
plan och bygglovsverksamhet	0	2 907	2 907	0	3 258	3 258
näringslivsbefrämande åtgärder	50	3 262	3 212	50	4 582	4 532
turism	0	779	779	0	705	705
gator, vägar, parker, utemiljö	10	14 981	14 971	10	16 875	16 865
miljö- & hälsoskydd, miljö, hälsa, hållbar utv	0	2 823	2 823	0	2 152	2 152
räddningstjänst och krisberedskap	987	9 566	8 579	987	9 477	8 490
<b>Fritid och kultur</b>	<b>2 367</b>	<b>30 097</b>	<b>27 730</b>	<b>3 276</b>	<b>31 941</b>	<b>28 665</b>
kulturverksamhet	0	1 886	1 886	0	1 907	1 907
bibliotek	445	4 797	4 352	445	5 123	4 678
kulturskola	1 212	6 510	5 298	1 271	6 704	5 433
fritidsverksamhet	710	16 904	16 194	1 560	18 207	16 647
<b>Pedagogisk verksamhet</b>	<b>30 348</b>	<b>225 006</b>	<b>194 658</b>	<b>31 089</b>	<b>228 020</b>	<b>196 931</b>
förskola	7 209	52 287	45 078	7 209	50 945	43 736
grundskola inkl grundsärsk, förskoleklass och fritids	16 035	115 058	99 023	16 776	117 821	101 045
gymnasieskola inkl gymnasiesärskola	4 978	38 336	33 358	4 978	39 781	34 803
kommunal vuxenutbildning inkl särvox SFI	2 126	9 856	7 730	2 126	9 172	7 046
gem kostnader gy.sk inkl vux utb, särvox, SFI	0	5 691	5 691	0	6 505	6 505
adm pedagogisk verksamhet inkl generella skolmedel	0	3 778	3 778	0	3 796	3 796
<b>Vård och omsorg</b>	<b>41 170</b>	<b>267 625</b>	<b>226 455</b>	<b>42 170</b>	<b>264 130</b>	<b>221 960</b>
vård och omsorg om de äldre	22 990	149 131	126 141	23 990	152 242	128 252
öppen verksamhet	280	4 593	4 313	280	4 593	4 313
insatser enligt LSS och LASS	13 785	58 957	45 172	13 785	60 550	46 765
färdtjänst	0	2 000	2 000	0	2 000	2 000
adm individ och familjeomsorg	137	3 239	3 102	137	3 326	3 189
missbruksvård och övrig vuxenvård	414	11 504	11 090	414	9 517	9 103
barn och ungdomsvård	3 564	15 608	12 044	3 564	12 618	9 054
ekonomisk bistånd och familjerätt	0	14 952	14 952	0	11 967	11 967
gem adm vård och omsorg	0	7 641	7 641	0	7 317	7 317
<b>Flyktingmottagande</b>	<b>930</b>	<b>1 329</b>	<b>399</b>	<b>930</b>	<b>1 334</b>	<b>404</b>
<b>Arbetsmarknadsåtgärder</b>	<b>3 749</b>	<b>7 483</b>	<b>3 734</b>	<b>3 749</b>	<b>7 560</b>	<b>3 811</b>
<b>Affärsverksamhet</b>	<b>6 455</b>	<b>7 486</b>	<b>1 031</b>	<b>6 655</b>	<b>7 486</b>	<b>831</b>
<b>Gemensamma lokaler</b>	<b>35 592</b>	<b>36 843</b>	<b>1 251</b>	<b>43 983</b>	<b>43 483</b>	<b>-500</b>
<b>Gemensam administration</b>	<b>9 132</b>	<b>39 026</b>	<b>29 894</b>	<b>9 132</b>	<b>40 415</b>	<b>31 283</b>
<b>Kostverksamhet</b>	<b>9 896</b>	<b>10 180</b>	<b>284</b>	<b>9 993</b>	<b>9 823</b>	<b>-170</b>
<b>Planeringsreserv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 368</b>	<b>1 368</b>
<b>Central lönepott</b>	<b>0</b>	<b>-82</b>	<b>-82</b>	<b>0</b>	<b>6 871</b>	<b>6 871</b>
<b>Intern ränta</b>	<b>4 727</b>	<b>0</b>	<b>-4 727</b>	<b>-12 653</b>	<b>0</b>	<b>-12 653</b>
<b>Pensionskostnader</b>	<b>0</b>	<b>12 897</b>	<b>12 897</b>	<b>0</b>	<b>14 897</b>	<b>14 897</b>
<b>Summa</b>	<b>145 413</b>	<b>678 177</b>	<b>532 764</b>	<b>139 371</b>	<b>700 296</b>	<b>535 619</b>

# Investeringsbudget

Eventuella investeringsbidrag inkluderas inte i budgeten utan budgeten är redovisad enligt lagstiftningen som innebär att budgeten består av bruttoutgifter. Eventuella investeringsbidrag som kommunen alltid söker när möjligheten finns följer beslutad komponentavskrivning och därmed minskar varje års avskrivningskostnad. Investeringar i kommunens verksamhetslokaler regleras genom förändrad hyressättning för kommunens verksamheter.

	Brutto- kostnad 2022	Budget 2023 (inkl tilläggs- budget)	Budget 2024
<b>Skattefinansierad verksamhet</b>			
<b>Infrastruktur, skydd m m</b>	<b>6 775</b>	<b>14 991</b>	<b>12 220</b>
Planerat underhåll gator och vägar	4 796	4 500	4 500
Dagvatten i samband med VA	-	-	200
Tillgänglighet/säkerhetsåtg gata	400	1 200	800
Kringåtgärder gång och cykelvägen Hfs-Ghn	-	800	1 200
Gång och cykelväg Hurtigtorpet (netto)	-	1 000	-
Åtgärdsvalsstudie RV63	-	-	50
Offentlig belysning	0	4 500	2 400
Tak befintliga sandfickor	383	41	-
Kommunala broar	681	2 000	2 000
Parkanläggningar	515	780	700
Gräsklippare	-	-	200
Kommunala lekplatser	0	70	70
Fiberutbyggnad	0	100	100
<b>Kultur och fritid</b>	<b>0</b>	<b>250</b>	<b>250</b>
Kommunala badplatser	0	50	-
Grönytemaskin konstgräs	-	-	100
Reinvestering inventarier kultur och fritidsanläggning	-	100	50
Reinvestering inventarier idrottshallar	-	100	100
<b>Pedagogisk verksamhet</b>	<b>0</b>	<b>850</b>	<b>800</b>
IT-investeringar	0	250	300
Inventarier	0	300	150
Inventarier elevrestaurangen	-	-	150
Skolgårdsinventarier	0	300	200
<b>Vård och omsorg</b>	<b>4 125</b>	<b>700</b>	<b>700</b>
IT-investeringar	0	100	100
Inventarier	0	200	200
Inventarier vård o omsorgsboende	3 981	-	-
Omvårdnadshjälpmedel	144	400	400

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2024

	<b>Brutto- kostnad 2022</b>	<b>Budget 2023 (inkl tilläggs- budget)</b>	<b>Budget 2024</b>
<b>Gemensamma lokaler</b>	<b>93 470</b>	<b>44 150</b>	<b>13 200</b>
Gamla kommunhuset	-83	-	-
Klockarhagsskolan	402	5 000	5 000
Kronhagsskolans idrottshall	1 180	-	-
Förskolan Lärkan 1 och 2	-	1 000	1 000
Kommunförrådet	-	1 300	-
Formens hus	8 612	1 400	-
Centralköket	6 806	4 900	-
Klockarbäcken	-	2 000	-
Hurtigtorpets motionsanläggning	63	350	7 200
Badhus	76 490	28 200	-
<b>Gemensamma verksamheter</b>	<b>2 415</b>	<b>1 935</b>	<b>2 335</b>
IT-investeringar	1 473	1 335	1 535
Inventarier Formens hus	0	200	200
Inventarier måltidsverksamhet	942	400	600
<b>Summa skattefinansierad</b>	<b>106 785</b>	<b>62 876</b>	<b>29 505</b>
<b>Avgiftsfinansierad verksamhet</b>			
<b>Vatten och avlopp</b>	<b>7 357</b>	<b>13 224</b>	<b>10 138</b>
Mindre ledningsarbeten och VA-anläggningar	7 244	6 837	7 650
Mobil reservvattentank	-	-	88
Berggrensvägen	-	-	300
Bermästarvägen	-	-	300
Göransvägen	-	-	300
Hammarns pumpstation	-	-	500
Jtredning erservatten Hällefors och vatten Silvergruvan	-	-	1 000
Fjällbo reningsverk	113	6 387	-
<b>Återvinning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>380</b>
Insamling behållare ÅVS	-	-	380
<b>Summa avgiftsfinansierad</b>	<b>7 357</b>	<b>13 224</b>	<b>10 518</b>
<b>Totala investeringar</b>	<b>114 142</b>	<b>76 100</b>	<b>40 023</b>

# Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 7

Postadress: 712 83 Hällefors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 08.00–12.00, 13.00–16.30

fre 08.00–12.00, 13.00–15.00

E-post: [kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)

## Revidering av reglemente för krisledningsnämnden, dnr KS 23/00344

### Beslutsunderlag

Reglemente för Krisledningsnämnden daterat 2023-11-03

### Ärendet

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Enligt *Överenskommelse för kommunernas krisberedskap 2023* mellan MSB och SKR står att kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden.

Reglementet ska revideras varje ny mandatperiod.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Krisledningsnämnden utbildas och övas genom *Anslag 2:4 Krisberedskap*. Anslag 2:4 är den ersättning som betalas ut av MSB för att stödja kommunerna i krisberedskapsarbetet.

### Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderat reglemente för Krisledningsnämnden.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ordförande Cecilia

Albertsson (M) kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Anta reviderat reglemente för Krisledningsnämnden.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige**

Anta reviderat reglemente för Krisledningsnämnden.





**HÄLLEFORS  
KOMMUN**

# Reglemente för krisledningsnämnden

2023-11-03



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Definition .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verksamhetsbeskrivning.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Delegering från kommunfullmäktige .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Rapporteringsskyldigheten.....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Arbetsformer .....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Övrigt .....</b>	<b>4</b>

## 1 Definition

”Med en extraordinär händelse avses sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller en region.”

Utöver vad som föreskrivs om krisledningsnämnd i Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### § 1

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd. Nämnden består av elva ledamöter och elva ersättare.

## 2 Verksamhetsbeskrivning

### § 2

Krisledningsnämnden ansvarar för ledningen av kommunens verksamheter i händelse av en extraordinär händelse i fredstid. Kommunens befogenheter och organisation vid en sådan händelse regleras genom Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap

## 3 Delegering från kommunfullmäktige

### § 3

Krisledningsnämnden får besluta att överta hela eller delar av en annan nämnds verksamhetsområde i den utsträckning som är nödvändigt med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

För krisledningsnämnden gäller samma bestämmelser om sekretess och liknande som för den nämnd eller styrelse som krisledningsnämnden tagit över beslutanderätten från.

### § 4

Ordföranden eller, om hon eller han har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall därefter anmälas till nämnden.

### § 5

Krisledningsnämnden skall besluta att verksamhetsområden som övertagits på grund av en extraordinär händelse skall återgå till ordinarie nämnd så snart förhållandena medger det.

**§ 6**

Fullmäktige får besluta att en tillträdd krisledningsnämnds verksamhet skall upphöra. I sådana fall återgår övertagna verksamhetsområden till de ordinarie nämnderna.

**§ 7**

Krisledningsnämnden får besluta om bistånd till andra kommuner eller landsting som drabbats av en extraordinär händelse.

**§ 8**

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse besluta om att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

## **4 Rapporteringsskyldigheten**

**§ 9**

De beslut som krisledningsnämnden fattar skall rapporteras till kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde. Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

## **5 Arbetsformer**

**§ 10**

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är också ordförande och vice ordförande i krisledningsnämnden.

**§ 11**

Ordföranden i krisledningsnämnden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden skall träda i funktion.

**§ 12**

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden har ansvar för att krisledningsnämndens beslut och arbetsgång dokumenteras.

**§ 13**

Arbetsformer i övrigt, t ex ersättarnas tjänstgöring, är desamma som för kommunstyrelsen

## **6 Övrigt**

**§ 14**

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den ordinarie nämnden.

**§ 15**

Krisledningsnämnden står under tillsyn av kommunens revision och kommunfullmäktige.

# Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hällefors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00, 12.30–16.00

fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

Telefax: 0591-109 76

E-post: [kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)



## Reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026, dnr KS 23/00345

### Beslutsunderlag

Reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026 daterat till 2023-11-03.

### Ärendet

Syftet med styrdokumentet är att beskriva det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden 2023–2026. En beskrivning av hur kommunen ska arbeta för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter, samt att öka förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet i tillräcklig omfattning. Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullgöra de åtaganden som beskrivs i *Överenskommelse för kommunernas krisberedskap (mellan MSB och SKR)* samt hur ersättningen ska användas. För varje mandatperiod ska en ny krisledningsplan tas fram i kommunen. Planen ska beskriva hur och vart kommunen ska organisera sig vid en kris eller extraordinär händelse, hur kommunen ska bedriva intern och extern kriskommunikation och hur man ska avsluta krisarbetet. *Planen finns inte i styrdokumentet utan är ett separat dokument.*

Det geografiska områdesansvaret i Hällefors kommun är planerat att uppfyllas genom följande åtgärder under mandatperioden:

- Övning och utbildning i krisledningsplanen i samverkan med aktuella kommunalförbund, nämnder och andra aktörer.
- Insatser för att stärka samverkan mellan externa aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet
- Insatser för att medvetandegöra individens eget ansvar vid kris

Kommunens organisation vid extraordinära händelser utgör grunden för förmågan under höjd beredskap. Inom området höjd beredskap planeras följande åtgärder under 2023–2026:

- Utbildning och scenarioövning för krisledningsnämnden avseende kommunens uppgifter vid höjd beredskap
- Fortsatt lagerhållning av material i beredskapslager

**Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

**Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

**Ekonomisk konsekvensanalys**

Kris och beredskapsarbetet delfinansieras av myndigheten för samhällsskydd och beredskap med så kallade 2:4 anslag. Dock ska förtydligas att det finns mera kostnader än anslag vilket gör att kris och beredskapsarbetet även finansieras via skattemedel.

Användning av anslag 2:4 och skattemedel kommer under 2023–2026 att användas på följande sätt i Hällefors kommunen:

- Finansiering av löner till personal vars uppdrag är att arbeta med kommunens krisberedskap
- Planering och genomförande av utbildningsinsatser inom krisberedskap
- Planering och genomförande av övningar inom krisberedskap
- Samverkansåtgärder på kommun- och länsnivå, som redovisas särskilt.
- Utvärdering av genomförda insatser

**Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Anta reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ordförande Cecilia Albertsson (M) kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Anta reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026.


---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Anta reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026.



	<b>HÄLLEFORS KOMMUN</b>	Dokumenttitel Styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023-2026		Sida 1(6)
<b>Typ av styrdokument</b> Policy	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Martin Modig	Giltighetsdatum 2023-12-12	
Dokumentförteckning	Organisation Kommunförvaltningen	Enhet Kommunförvaltningen	Datum nästa revision 2026-12-31	



## Styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026

## Innehåll

<b>1</b>	<b>Syfte.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Krisledningsplan .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Risk- och sårbarhetsanalyser .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Användning av ersättning .....</b>	<b>3</b>
<b>5</b>	<b>Geografiskt områdesansvar .....</b>	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>Höjd beredskap .....</b>	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>Planering för mandatperioden .....</b>	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>Uppföljning .....</b>	<b>5</b>
<b>9</b>	<b>Revidering.....</b>	<b>5</b>

## 1 Syfte

Syftet med styrdokumentet är att beskriva det arbete som ska bedrivas under **2023–2026**. En beskrivning av hur kommunen ska arbeta för att reducera eller ta bort risker, samt effektivisera krisberedskapen, med målet att kontinuerligt kunna bedriva samhällsviktig verksamhet. Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullgöra de åtaganden som beskrivs i *Överenskommelse för kommunernas krisberedskap*

## 2 Krisledningsplan

För varje mandatperiod ska en ny krisledningsplan tas fram i kommunen. Planen ska beskriva hur och vart kommunen ska organisera sig vid en kris eller extraordinär händelse, samt hur kommunen ska bedriva intern och extern kriskommunikation. *Planen finns inte i styrdokumentet utan är ett separat dokument.*

## 3 Risk- och sårbarhetsanalyser

Kommunen ska arbeta med att identifiera vilka extraordinära händelser som kan inträffa i kommunen, vilka kritiska beroenden som finns, samt hur konsekvenserna av en extraordinär händelse skulle kunna påverka kommunal samhällsviktig verksamhet. Resultatet av arbetet ska sedan sammanställas i en risk- och sårbarhetsanalys (RSA). *Risk- och sårbarhetsanalysen för Hällefors kommun 2023–2026 återfinns inte i styrdokumentet utan är ett separat dokument.*

## 4 Användning av ersättning

Användning av ersättning från anslag 2:4 kommer under **2023–2026** att användas på följande sätt i kommunen:

- Finansiering av löner till anställda vars uppdrag är att arbeta med kommunens krisberedskap
- Planering och genomförande av utbildningsinsatser inom krisberedskap
- Planering och genomförande av övningar inom krisberedskap
- Underhåll och drift av utomhusvarning (VMA) samt Rakel
- **Samverkansåtgärder på kommunal och regional nivå**

## 5 Geografiskt områdesansvar

Det geografiska områdesansvaret i Hällefors kommun planeras att uppnås genom följande åtgärder under mandatperioden:

- Övning och utbildning i krisledningsplanen i samverkan med aktuella kommunalförbund, nämnder och andra aktörer
- Insatser för att stärka samverkan mellan externa aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet
- Insatser för att medvetandegöra individens eget ansvar vid kris

## 6 Höjd beredskap

Kommunens organisation vid extraordinära händelser utgör grunden för förmågan under höjd beredskap. Inom området höjd beredskap planeras följande åtgärder under 2023–2026:

- Upprätthålla VMA-funktionen
- Utbildning och scenarioövning för krisledningsnämnden avseende kommunens uppgifter vid höjd beredskap
- Fortsatt lagerhållning av material i beredskapslager

## 7 Planering för mandatperioden

En revidering av planeringen kommer att ske under våren 2024.

År 2023	År 2024
<p><b>Krisarbete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny risk- och sårbarhetsanalys</li> <li>- Revidera styrdokument</li> <li>- Införa säkerhetsapp för intern kommunikation i skolmiljö</li> <li>- Upprättande/uppdatering av WIS-yta för Hällefors kommun</li> </ul> <p><b>Utbildning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regional samverkanskurs (maj 2023)</li> </ul> <p><b>Övning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regionala samverkansövningar hösten 2023 tillsammans med MSB, Länsstyrelsen och andra aktörer (vecka 44 + 47)</li> </ul>	<p><b>Krisarbete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revidera styrdokument för krisberedskap efter gällande överenskommelse (MSB/SKR)</li> <li>- Revidera Krisledningsplanen</li> <li>- Revidera utbildnings- och övningsplanen</li> </ul> <p><b>Utbildning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabsmetodik</li> <li>- WIS-utbildning</li> <li>- Utbildning av alt krisledningsplats på brandstationen</li> <li>- Signalskyddsutbildning</li> </ul> <p><b>Övning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Öva reservkraft i centralköken</li> <li>- Krisledningsövningar för krisledningsnämnd och krisledningsgrupp</li> </ul>
År 2025	År 2026
<p><b>Krisarbete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revidering av materiella och personella resurser</li> <li>- Revidering av styrdokument efter gällande överenskommelse (MSB/SKR)</li> <li>- Rutiner för att begära och ta emot förstärkningsresurser</li> <li>- Revidera Riktlinjer för kriskommunikation</li> </ul>	<p><b>Krisarbete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Påbörja revidering av Risk- och sårbarhetsanalys</li> <li>- Revidering av styrdokument efter gällande överenskommelse (MSB/SKR)</li> </ul> <p><b>Utbildning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediaträning</li> </ul>

<p><b>Utbildning</b> - Stabschefsutbildning</p> <p><b>Övning</b> - Stabsövningar för krisledningsnämnd och krisledningsgrupp</p>	<p><b>Övning</b> - Samverkansövning med FRG - Kriskommunikation - WIS- och RAKEL-utbildning</p>
--	---

## 8 Uppföljning

Arbetet som genomförs utifrån styrdokumentet ska årligen följas upp för att säkerställa att det bidrar till en förbättring av kommunens krisberedskap. Redovisningen sker inom ramen av intern kontroll och ska redovisas för kommunstyrelsen.

## 9 Revidering

För att hålla detta styrdokument aktuellt kan det revideras årligen. En större revidering ska ske för varje mandatperiod. För en reviderad plan förutsätts ett nytt beslut i kommunstyrelsen. Revidering initieras av kommunens beredskapshandläggare.



**HÄLLEFORS  
KOMMUN**

Kommunförvaltningen 712 83 Hällefors  
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors  
Telefon 0591-641 00 vx •  
[kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)

**Kommunfullmäktige**

## **Revidering av reglemente för myndighetsnämnden, dnr KS 24/00007**

Kommunstyrelsen har fått ett förslag på reglemente för myndighetsnämnden från myndighetsnämnden. Kommunstyrelsen ska bereda ärendet innan det behandlas av kommunfullmäktige.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Lars-Göran Zetterlund (C) följande förändringar i reglementet; att styrelsen ersätts med nämnden under § 14, § 19 och § 21, bildningschef ersätts med skolchef under § 21 samt att stycke två under § 17 istället formuleras ”Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald, som ska närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.”.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att reglemente för myndighetsnämnden antas med yrkade förändringar av Lars-Göran Zetterlund (C), vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige**

Reglemente för myndighetsnämnden antas med följande förändringar styrelsen ersätts med nämnden under § 14, § 19 och § 21, bildningschef ersätts med skolchef under § 21 samt att stycke två under § 17 istället formuleras ”Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald, som ska närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.”.

	<b>HÄLLEFORS KOMMUN</b>	Dokumenttitel Reglemente för Myndighetsnämnden		Sida 1(8)
<b>Typ av styrdokument</b> Policy	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Kansli	Giltighetsdatum	
Dokumentförteckning	Organisation Kommunförvaltningen	Enhet Kommunförvaltningen	Datum nästa revision 2025-12-31	



# Reglemente för myndighetsnämnd



## Innehåll

<b>Reglemente för myndighetsnämnd .....</b>	<b>3</b>
Allmänna bestämmelser .....	3
<b>Nämnden uppgifter och verksamhet .....</b>	<b>3</b>
<b>Kompletterande myndighetsansvar .....</b>	<b>4</b>
<b>Processbehörighet .....</b>	<b>4</b>
<b>Nämndens ekonomiska ansvar .....</b>	<b>4</b>
<b>Personal .....</b>	<b>4</b>
<b>Ansvar och rapporteringsskyldighet.....</b>	<b>4</b>
<b>Nämndens arbetsformer .....</b>	<b>5</b>
Sammansättning .....	5
Ersättnas tjänstgöring .....	5
Närvaro och yttranderätt .....	5
Jäv .....	5
Inkallande av ersättare .....	5
Ersättare för ordföranden.....	6
Sammanträdestider .....	6
Offentligt sammanträde .....	6
Kallelse .....	6
Protokoll .....	6
Reservation.....	7
Delgivning .....	7
Undertecknande av handlingar.....	7

## Reglemente för myndighetsnämnd

### Allmänna bestämmelser

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, skollagen och andra lagar, gäller bestämmelserna i detta reglemente för myndighetsnämnden för socialtjänst och skola, nedan benämnd "nämnden".

### Nämnden uppgifter och verksamhet

#### § 1

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter gentemot enskilda inom socialtjänst, hälso- och sjukvård, barnomsorg och det allmänna skolväsendet. Nämnden beslutar också i ärenden där andra nämnder till följd av jäv eller annan omständighet är förhindrad att besluta.

#### § 2

Nämnden bedriver ingen egen verksamhet i form av tjänsteproduktion. Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som framgår i speciallagstiftning anges för socialnämnd och skolstyrelse eller motsvarande.

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskilda med stöd av följande lagar och bestämmelser:

#### Socialtjänst

- Socialtjänstlagen (SoL)
- Socialtjänstförordningen
- Lagen om vård av unga (LVU)
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Socialförsäkringsbalken
- Lag om mottagande av asylsökande
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
- Förordning om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag om särskild personutredning i brottmål
- Brottsbalken
- Rättshjälpslagen
- Rättshjälpsförordningen
- Föräldrabalken
- Ärvdabalken

#### Barnomsorg och undervisning

- Skollagen
- Skolförordningen
- Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor
- Gymnasieförordningen
- Förordning om vuxenutbildning

#### Övrigt

- Passförordningen
- Begravningslagen
- Skadeståndslagen
- Smittskyddslagen

- Skuldsaneringslagen
- Trafikförordningens bestämmelser om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Kommunfullmäktiges antagna taxors tillämpning inom nämndens ansvarsområde.

## **Kompletterande myndighetsansvar**

### § 3

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagstiftning och andra bestämmelser
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet.

## **Processbehörighet**

### § 4

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sina verksamhetsområden.

Nämnden äger rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina verksamhetsområden.

## **Nämndens ekonomiska ansvar**

### § 5

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget Kommunfullmäktige beslutar för nämnden.

Nämnden har ett särskilt ansvar att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för de verksamheter som påverkas av nämndens beslut. I de fall där nämnden kan anta att ett beslut i betydande omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi, ska nämnden omgående informera Kommunstyrelsen om detta.

## **Personal**

### § 6

Nämnden har ingen egen anställd personal och därmed inget arbetsgivaransvar. Kommunfullmäktige beslutar i budget om vilka personalresurser som Kommunstyrelsen ska ställa till nämndens förfogande för fullgörandet av dess uppgifter.

## **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

### § 7

Nämnden ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt enligt vad som föreskrivs i lag, förordning och detta reglemente.

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige avseende nämndens arbete och ekonomiska ställning.

## Nämndens arbetsformer

### Sammansättning

#### § 8

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande.

#### § 9

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### § 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarens tjänstgöring upphör vid tidpunkten då ledamoten inställer sig till tjänstgöring.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### Närvaro och yttranderätt

#### § 11

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

### Jäv

#### § 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### Inkallande av ersättare

#### § 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## **Ersättare för ordföranden**

### § 14

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträdestider**

### § 15

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **Offentligt sammanträde**

### § 16

Nämndens sammanträden hålls inom stängda dörrar.

## **Kallelse**

### § 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## **Protokoll**

### § 18

Ordförande ansvarar för att nämndens sammanträden protokollförs.

### § 19

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## **Reservation**

### § 20

Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## **Delgivning**

### § 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen, socialchefen, bildningschefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### § 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.



Kommunförvaltningen 712 83 Hällefors  
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors  
Telefon 0591-641 00 vx •  
[kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)

## Revidering av policy för flaggning i Hällefors kommun, dnr KS 23/00374

### Beslutsunderlag

Flaggningspolicy för Hällefors kommun  
KS 2023-08-29 § 183, dnr KS 23/00227

### Ärendet

I samband med kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-29 väckte Susanne Grundström (S) ett ärende gällande revidering av kommunens flaggningspolicy. Kommunstyrelsen beslutade att presidiet tillsammans med förvaltningen skulle bereda ärendet vilket nu har gjorts.

Presidiets förslag till revidering har förankrats bland de övriga partierna.

Kommunen har i dagsläget officiella flaggstänger vid kommunkontoret och vid torget i Grythyttan. Därutöver finns flaggstänger vid vissa verksamhetslokaler, där det är verksamheterna själva som svarar för flaggning. Där kan också beslut om flaggning fattas utifrån verksamhetsspecifika behov eller händelser.

Jämfört med tidigare policy har beslut om flaggning utöver fastställda flaggdagar flyttats från kommunstyrelsens ordförande till kommunstyrelsens presidium, som ska vara eniga om att flaggning ska ske vid dessa tillfällen.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen ser att flaggning är en symbolfråga som engagerar. Genom styrningen av hur och när kommunen flaggar på de officiella stängerna, visar kommunen som myndighet vilka händelser som är särskilt värda att uppmärksamma.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.



**Ekonomisk konsekvensanalys**

Förslaget innebär ingen generell utökning av antalet flaggningstillfällen och därför bedöms förslaget inte få några ekonomiska konsekvenser.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Förslaget till reviderad policy för flaggning antas.

Ändringar införs i kommunstyrelsens delegeringsordning för att denna ska överensstämma med revideringen.

Ärende KS 23/00227 anses med detta avslutat.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

**Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Förslaget till reviderad policy för flaggning antas.

Ändringar införs i kommunstyrelsens delegeringsordning för att denna ska överensstämma med revideringen.

Ärende KS 23/00227 anses med detta avslutat.

---

Madelene Jönsson (SD) meddelar att hon inte deltar i beslutet.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Kommunstyrelsens beslut**

Ändringar införs i kommunstyrelsens delegeringsordning för att denna ska överensstämma med revideringen.

Ärende KS 23/00227 anses med detta avslutat.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Förslaget till reviderad policy för flaggning antas.



HÄLLEFORS  
KOMMUN

# Policy för kommunal flaggning i Hällefors kommun



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Målsättning .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Syfte .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Bestämmelser kring flaggning i Hällefors kommun.....</b>	<b>3</b>
3.1	Allmänna flaggdagar .....	3
3.2	Kommunala flaggstänger .....	3
3.3	Flaggning vid dödsfall och begravning.....	3
3.4	Övrig flaggning.....	4
3.5	Heraldik.....	4
3.6	Giltighet.....	4

## 1 Målsättning

Flaggning har en lång historia som ett sätt att uppmärksamma speciella tillfällen. Flaggning har ett symbolvärde på så sätt att det visar på engagemang hos kommunen som myndighet och offentlig aktör, liksom det kan uttrycka såväl festlighet som deltagande.

Flaggningspolicy för Hällefors kommun ska ge uttryck för kommunfullmäktiges syn på kommunens offentliga flaggning.

## 2 Syfte

Policyn ska styra det sätt på vilket kommunen använder sig av flaggning på de officiella flaggstängerna.

## 3 Bestämmelser kring flaggning i Hällefors kommun

### 3.1 Allmänna flaggdagar

Flagga ska hissas på allmänna flaggdagar enligt följande:

Tiden 1 mars – 31 oktober hissas flaggan klockan 08.00 och under övrig del av året klockan 09.00. Flaggan ska halas vid solens nedgång, dock senast klockan 21.00.

På allmän flaggdag ska endast svenska flaggor användas.

### 3.2 Kommunala flaggstänger

Hällefors kommun har officiella flaggstänger vid kommunkontoret och på torget i Grythyttan.

Utöver de officiella flaggstängerna finns flaggstänger vid andra kommunala verksamheter, till exempel vid skolor och vård- och omsorgsboenden.

På allmän flaggdag ska flaggning ske vid de kommunala verksamheter som har flaggstång.

Flagga behöver inte hissas då kommunal anläggning är stängd, till exempel vid skolor under skollov och helger.

Flaggning vid kommunkontoret och på torget i Grythyttan ska ske alla allmänna flaggdagar. För flaggning på kommunens officiella flaggstänger ansvarar kommunstyrelsens förvaltning.

### 3.3 Flaggning vid dödsfall och begravning

Vid dödsfall avseende förtroendevald eller anställd i kommunen ska flaggning ske på ”halv stång” vid kommunkontoret samt om möjligt vid den arbetsplats där den avlidne hade sitt arbetsställe. Flaggning ska ske på dödsdagen eller dagen efter samt på dag för jordfästning/begravning om uppgift om den tidpunkten föreligger.

Vid dödsfall efter avslutat förtroendeuppdrag eller avslutad anställning flaggas ~~normalt~~ inte.

Flaggning i samband med dödsfall har alltid företräde framför annan flaggning, inklusive allmän flaggdag.

För statsbegravning utfärdas särskilda bestämmelser.

Kommunens skolor och boenden är fria att själva flagga på halv stång när elev eller boende avlidit.

”Halv stång” innebär 2/3 av normalhöjden. Flaggan ska först gå i topp och sedan halas till rätt nivå. Innan flaggan halas ska den först gå i topp.

När en begravning är slut ska flaggan hissas i topp och antingen tas ned omedelbart eller tas ned vid ordinarie tidpunkt.

### 3.4 Övrig flaggning

För att markera att Hällefors kommun är finskt förvaltningsområde, ska sverigefinsk flagga hissas vid kommunkontoret samt vid kommunens finskspråkiga äldreboende på sverigefinnarnas dag 24 februari.

I samband med universitetets avslutningsceremoni i Grythyttan, ska flaggning ske vid Grythyttans torg.

Flaggning inför Pride får ske.

Flaggning på kommunens officiella flaggstänger i andra fall än på allmänna flaggdagar, i samband med dödsfall samt vad som ovan beskrivits, får förekomma efter **enigt** beslut av ~~kommunstyrelsens ordförande eller kommunchef i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsordning~~ **kommunstyrelsens presidium**.

Undantag får ske vad avser flaggning vid kommunala verksamheter där respektive chef beslutar om flaggning.

Vid kommunal flaggning ska i normalfallet endast nationsflagga, kommunflagga, FN-flagga eller vänortens flagga användas.

Politiska partier får inte flagga med sina partiflaggor på någon av kommunens flaggstänger.

Kommersiella flaggor får inte hissas på någon av kommunens flaggstänger.

Förenings-, organisations- eller evenemangsflaggor får efter **enigt** beslut av kommunstyrelsens ~~ordförande eller kommunchef~~ **presidium** hissas. Detta ska då ske i samband med evenemang som helt eller delvis äger rum i kommunen, som bedöms vara viktigt för kommunen och som inte strider mot andra kommunala styrdokument eller kommunens värdegrund i övrigt.

### 3.5 Heraldik

Vid flaggning med svensk nationsflagga och annan flagga ska alltid nationsflaggan inta den heraldiskt främsta placeringen ”heraldisk höger” vilket innebär att den svenska flaggan ska sitta till höger om man står med ryggen mot den plats eller byggnad som ska flaggsmyckas.

### 3.6 Giltighet

Dessa regler gäller intill dess att kommunfullmäktige beslutar annat.



**HÄLLEFORS  
KOMMUN**

Kanslienheten 712 83 Hällefors  
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors  
Telefon 0591-641 00 vx •  
[kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)

## Revidering av bolagsordning för Hällefors Bostads AB, dnr KS 23/00375

### Beslutsunderlag

Bolagsordning för Hällefors Bostads AB

### Ärendet

Styrelsen i Hällefors Bostads AB (BoAB) har vänt sig till kommunförvaltningen för att väcka ett ärende gällande förändring i styrelsens sammansättning.

I samband med den nya mandatperiodens val till styrelsen i Hällefors Bostads AB, uttrycktes från samtliga partier en ambition att styrelsen i bolaget inte skulle vara politiserad på samma sätt som tidigare. Både under tidigare mandatperioder och den innevarande har det också varit svårt att fylla platserna i styrelsen.

Med anledning av detta finns från bolagets sida önskemål dels om att systemet med personliga suppleanter ska tas bort, dels att antalet suppleanter i styrelsen ska reduceras till fyra. Frågan regleras under § 8 i bolagsordningen: ”Styrelsen skall bestå av fem ledamöter med fem personliga suppleanter.” Förvaltningens förslag till ny skrivning är: ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

### Social konsekvensanalys

Ett minskat antal suppleanter i styrelsen riskerar att smalna av styrelsens bredd och olika gruppers representation. Då kommunförvaltningen kan konstatera att styrelsen de senaste åren bara i korta perioder varit fulltalig, bedöms detta i praktiken inte vara någon allvarlig invändning.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.



**Ekonomisk konsekvensanalys**

Då samtliga ledamöter och suppleanter sällan, för att inte säga aldrig, närvarar samtidigt bedöms inte förslaget få några ekonomiska konsekvenser.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Skrivningen om styrelsens sammansättning i bolagsordningens § 8 formuleras om till ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Skrivningen om styrelsens sammansättning i bolagsordningens § 8 formuleras om till ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Skrivningen om styrelsens sammansättning i bolagsordningens § 8 formuleras om till ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

## Avgift för övernattningar i kommunens lokaler, dnr KS 23/00322

### Beslutsunderlag

Bilaga 1 Rutiner och regelverk för övernattningar i Hällefors kommuns lokaler  
Bilaga 2 Omvärldsspaning

### Ärendet

Vi är många som välkomnar och ser positivt på att olika arrangemang genomförs i kommunen där erbjudande om övernattningar i kommunens lokaler är en del.

En rutin för övernattningar, vilka lokaler som är lämpliga och en ansvars- och rollfördelning har saknats i kommunen. Behovet har förts fram av såväl Pihlskolan, Kultur och fritid och Hällefors ishockeyklubb (HIK).

Kultur och fritid fick i uppdrag av tidigare kommunchef, att samordna arbetet med att ta fram rutiner och regelverk för övernattningar i kommunens lokaler. En omvärldsspaning om hur andra gör var starten på arbetet (bilaga 2) och vi kan konstatera att det ser olika ut i länets kommuner. I exempelvis Ljusnarsberg har man ingen erfarenhet alls av cuper men upplåter lokaler, i Askersund och Kumla kan man endast boka sporthallarna och i Lekeberg upplåter man inte kommunens lokaler för övernattningar.

Ett välkomnande värdskap för besökande lag, ledare, domare och föräldrar för att exempelvis delta i cuper, som innebär övernattningar, är hela kommunens ansvar och tillför näringslivet och kommunen mycket positivt. Arbetet med att ta fram rutinerna (bilaga 1) har gjorts i samverkan mellan Kultur och fritid, skolan och lokalvården i kommunen, med stöd av fastighet. Avstämningar har också gjorts med HIK.

Övernattningar innebär extra arbete i viss mån men också ökade kostnader i form av el, vatten, sophantering, ventilation och visst slitage på lokalerna. Arbetsgruppen som bestått av kultur- och fritidschef, skolchef och Pihlskolans rektor, föreslår därför att en avgift för övernattningarna bör tas ut.

**Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

**Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

**Ekonomisk konsekvensanalys**

Förslaget på avgift för övernattningar i kommunens lokaler föreslås till 500 kr/natt/lag. Ökade kostnader, extra arbete och slitage på lokalerna är svårt att budgetera, så omvärldsspaningen har fått vara riktvärden för avgift. I jämförelse så tar exempelvis Ljusnarsberg 400 kr/natt, i Örebro 770 kr/natt för en sporthall. Kumla och Askersund tar ut enligt ordinarie timtaxa.

**Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Avgift 500 kr/natt/lag för övernattning i kommunens utsedda lokaler antas.

Avgiften börjar att gälla från och med 2024-03-01.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar ordförande Lars-Göran Zetterlund (C).

Håkan Bergström (S) ställer fråga om hyresavtal och påtalar skrivfel i underlag, vilket noteras och tas med till förvaltningen.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen**

Avgift 500 kr/natt/lag för övernattning i kommunens utsedda lokaler antas.

Avgiften börjar att gälla från och med 2024-03-01.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer Susanne Grundström (S) fråga gällande vem pengarna tillfaller vilken besvaras av Lars-Göran Zetterlund (C) och kommunchef Veronica Svensson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag vilket bifalls.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Avgift 500 kr/natt/lag för övernattning i kommunens utsedda lokaler antas.

Avgiften börjar att gälla från och med 2024-03-01.

## Rutiner och regelverk för övernattningar i Hällefors kommuns lokaler

### Lokaler möjliga för övernattning:

- 2 klassrum, gröna rummen, i Pihlskolan
- rörelserummet vån 2 i Badhuset
- Sporthallen (kan delas på två lag)
- Kronhagsskolans idrottshall
- Grythyttans idrottshall

### Kontakt: Kultur- och fritid

- Första kontakt för uthyrningen är [fritidsbokningen@hellefors.se](mailto:fritidsbokningen@hellefors.se), 0591-644 66
- Informerar respektive lokalansvarig om bokningen
- Säkerställer att underlag kommer in till brandkår, fastighetsägare och städ  
**Räddningstjänst:** datum, antal övernattande och övernattningslokal som avses  
**Fastighet:** avlarmning-ventilation, ev rörelsebelysning  
**Städ:** meddelas angående övernattning och får tillgång till städförråden (städ öppnar respektive fredag eftermiddag)
- Ge ut välkommen brev, checklista städ till hyresgästen/bokaren
- Ge ut passeringskort till respektive lokal och lag till hyresgästen/bokaren
- Årlig avstämning med alla berörda angående lokalerna (skolan, KoF, fastighet, städ m.fl.)

### Huvudman för respektive lokal

- Visning av lokalen och berörda övernattningsutrymmen (kontaktperson)
- Visning av städutrymmet
- Visning brandutrustning, utrymningsvägar, brandlarm
- Tar fram ev karta och adress till lokalen
- Avgör och beställer ev extra städ inför uthyrningen

### Fastighet

- Stöd för åtkomst till lokalerna (passerkort, nycklar m.m.)
- Reglering av ventilation/larm/belysning vid rörelsesensorer

### Vilka lokaler upplåts för övernattning

- I mån av plats och tidsperiod: Klassrum och idrottshallar.
- Hyra av kök/matsal görs via måltidsenheten

### Lokalvård

- Informeras om datum och vilka lokaler som avses
- Öppnar städförrådet i respektive lokal inför övernattning
- Hyresgästen/Bokaren städar enligt framtagna checklista

### Hyresgästen/Bokarens ansvar

- Utser ansvarig kontaktperson för bokningen
- Utser en kontaktperson för övernattande lag vid ev tillbud m.m.
- Kontakt ska tas med respektive ansvarig för visning av övernattningslokal
- Bokaren visar respektive övernattningslokal för respektive lag etc.
- Ansvarar för att lokalen är redo för övernattning genom flytt av möbler ev grovstäd om så behövs

- Ansvarar för att inte ha fler personer i lokalen än vad lokalen tillåter
- Säkerställer att det finns en vakande nattvakt på plats
- Ansvarar för att informera sig och gruppen om utrymningsvägar, brandredskap och en uppsamlingsplats att samlas på (om brand uppstår)
- Ansvara för att ordningsregler efterlevs
- Hyresgästen/Bokaren är skadeståndsskyldig för eventuell stöld eller skada samt vid åverkan på lokalen, utrustning eller materiel
- Rökning, bruk av alkohol och dyl. är förbjudet

Akuta fel, exempelvis avloppsstopp, elavbrott och vattenläckage

- på kontorstid anmäls till 0591-641 00

- utanför kontorstid anmäls via SOS Alarm till 0591-100 38

#### **När hyresgästen/bokaren lämnar lokalerna**

- Lokalerna är låsta och lamporna släckta
- Lokalen är städad och inredning återställd som när den mottogs
- Se till att papperskorgar är tömda och sopsäckar lämnats i avsedda utrymmen
- Vid bristande städ faktureras extra städ
- Återlämning av passerkort, "taggar" m.m.

## Till dig som övernattar i Hällefors kommuns lokaler

- Alla kontakter gällande lokalerna tas med utsedd person från arrangerande förening eller organisation
- Gå igenom Bergslagens räddningstjänst rekommendationer för övernattnig (se nedan)
- Uppdatera dig på lokalens adress vid ev utryckning från räddningstjänst eller kommunens jour
- Utse en vuxen nattvakt som är närvarande i lokalen och kan ringa nödnumret 112 vid behov
- Skräp ska läggas i avsedda sopkärl
- Rökning bruk av alkohol o dyl. är förbjudet inom anläggningen
- Respektera skoggränser för allas trevnad och för minskat slitage
- Inga andra lokaler får nyttjas förutom de som är bokade för övernattnig
- Glasflaskor eller annat porslin eller dyl. får ej medtagas in i övernattningslokalerna
- Lokalerna ska återställas och städas efter användning enligt checklistan för städ om inget annat sägs från arrangören.
- Släck och stäng dörrar och fönster när ni lämnar lokalen
- Återlämning av passerkort, "taggar" m.m.
- Hällefors kommun tar inget ansvar för ev stölder i samband med arrangemanget

### Bergslagens räddningstjänst rekommendationer för övernattnig

Varje deltagargrupp skall informeras om de regler och föreskrifter som gäller vid nyttjande av byggnaden. Informationen skall bl. a omfatta:

- Utrymningsvägarna
- Brand- och utrymningslarm
- Uppsamlingsplats
- Brandredskap
- Ordningsreglerna enligt ovan

Akuta fel, exempelvis avloppsstopp, elavbrott och vattenläckage

- på kontorstid anmäls till 0591-641 00
- utanför kontorstid anmäls via SOS Alarm till 0591-100 38

Övernattningslokalens adress: .....

## Övernattningar i kommunens lokaler och anläggningar-Omvärldsspaning

Kommun	Hyr ut	Vilka lokaler	Ansvarig	Gemensamt regelverk	Ansvar Lokalvård	Anmäl. T brandkår	Kostnader/natt
<b>Kumla</b>	Ja	Endast Sporthallen är godkänd för övernattnig	Den som är ansv f lokal	Ja	Bokaren, lokalen ska kunna användas av nästa bokare direkt	Bokaren	vanlig taxa X antal timmar
<b>Lekeberg</b>	Nej						
<b>Ljusnarsberg</b>	Ja i viss mån	liten stuga, klassrum, idr. hall ingen erfarenhet av ex cuper	Fastighet för avtal, skol- vaktmästare	Nej, ingen egentlig rutin	eget städ el AME	Fastighetschef	Ca 400 kr
<b>Örebro</b>	Ja	Klassrum, idrhallar som är godkända av fastighetsägare utifrån brand osäkerhet	gemensamt ansv. skolan, KoF, fastighet		Övernskommelse med bokaren, el skolan tills. med städbolaget		Klassrum 385 kr, idrottshall 770 kr Matsal 500 kr/tillf. (hyrs av måltidsenh)
<b>Lindesberg</b>	Ja	Alla idrottshallar, även klassrum	K o F Skolan		Bokaren städar själva	Bokaren	
<b>Askersund</b>	Ja	Gy.salar som är godkända för övernattnig ej klassrum	Uthyrningen	Ja	Bokaren	Bokaren	enl.taxa





**Kommunfullmäktige**

## **Förslag på avgiftshöjningar för bowlingspel i Hällefors bowlinghall, dnr KS 23/00231**

### **Beslutsunderlag**

Kultur- och Fritids/Bowlinghallens förslag på höjda avgifter för bowlingspel från 1 januari 2024

Kommunstyrelsens beslut 2023-10-13 § 130

Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-24 § 182

Bilaga Nettokostnadsutveckling bowlinghallen daterad 2023-11-14

### **Ärendet**

2023-10-24 återremitterade kommunfullmäktige förslaget på att höja avgifterna för bowlingspel i bowlinghallen till kommunstyrelsen för komplettering. Förvaltningen har tagit fram kompletterade uppgifter av nettokostnadsutvecklingen för bowlinghallen under de 10 senaste åren. Under pandemiåren 2020-2021 var bowlinghallen delvis stängd och helt stängd under stora delar av 2021. Bowlinghallen har i år, 2023, en budgeterad intäkt på 540 tkr (inkl. cafédelen) och för år 2024 kan en budgeterad intäkt på 650 tkr vara rimlig vid en höjning av avgifterna. Vid en höjning är uppskattningen att nettokostnaden för bowlinghallen kan minska med ca 100 tkr (med viss reservation eftersom beräkningarna är gjorda från och med 1 jan 2024 och januari och februari är vanligtvis bra intäktsmånader efter juluppehållet).

### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Vid en höjning är uppskattningen att nettokostnaden för bowlinghallen kan minska med ca 100 tkr.

### **Facklig samverkan**

Samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Anta förslaget på höjda avgifter i Bowlinghallen.

Höjda avgifterna ska gälla från 1 mars 2024.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar kultur- och fritidschef Kicki Johansson.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C), Madelene Jönsson (SD) och Cecilia Albertsson (M) yttrar sig.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) tilläggsyrkar följande ”att med ovanstående anses återremissen besvarad”.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på sitt tilläggsyrkande, vilket bifalls.

### **Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen**

Anta förslaget på höjda avgifter i Bowlinghallen.

Höjda avgifterna ska gälla från 1 mars 2024.

Med ovanstående anses återremissen besvarad.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Katja Ollila (V) att höjningen på ungdomskortet slopas.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om vad det innebär i inkomstbortfall, vilket delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Under ärendets behandling yttrar sig Margeurite Wase (C).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut men med Katja Ollilas (V) yrkade förändring, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Anta förslaget på höjda avgifter i Bowlinghallen, med förändringen att höjningen på ungdomskortet slopas.

Höjda avgifterna ska gälla från 1 mars 2024.

Med ovanstående anses återremissen besvarad.



## Förslag på höjningar Hällefors bowlinghall enligt nedan:

Bowlingsserie för vuxna och barn höjs med 10 kr från 20 kr till 30 kr respektive från 10 kr till 20 kr.

Bowlingsserie för pensionärer höjs med 5 kr från 20 kr till 25 kr.

Timpris/bana vardag höjs med 30 kr från 150 kr till 180 kr och timpris helg höjs med 20 kr från 180 kr till 200 kr.

Månadskorten vuxen höjs med 250 kr från 750 kr till 1000 kr/månad och för pensionärerna föreslås höjning med 200 kr från 650 kr till 850 kr/månad.

Månadskortet för ungdom höjs med 250 kr från 350 kr/månad till 600 kr/månad. Ungdom är man upp till 20 år.

Vi föreslår också en höjning för skolan från 100 kr/h till 300 kr/h för alla 6 banor vilket då gör 50 kr/bana om man vill hyra enstaka banor.

Antal spelande på varje bana/h är rimligtvis 3-4 personer.

### **Priser på spel i andra hallar:**

Lindesberg:

Vuxen 35kr

Pensionär 25kr

Ungdom 15kr

Timpris mellan 250-350kr/h

Säffle:

Vuxen 35kr

Ungdom/pensionär 25kr

Timpris mellan 205-295kr/h

Karlskoga:

Timpris mellan 140-240kr/h

(Har endast timpriser)

Kumla:

Timpris mellan 190-295kr/h

(Har endast timpriser)

Kristinehamn:

Timpris 200-300 kr/h

(har endast timpriser)

## Yttrande över Cecilia Albertssons (M) motion om föreningsinformation, dnr KS 23/00168

### Informationsunderlag

Motion från Cecilia Albertsson (M), inkom 2023-05-30

Protokollsutdrag KF 2023-05-30 § 90

Protokollsutdrag KS 2023-08-29 § 182

### Ärendet

Kommunförvaltningen har fått i uppdrag att utreda hur kommunen kan möjliggöra föreningsinformation på kommunens hemsida/Facebooksida. Motionären har varit i dialog med föreningar där föreningslivet önskar att det fanns möjlighet att dela information av olika slag på kommunens hemsida/Facebook sida. Kan vara allt ifrån att föreningar behöver hjälp med volontärer till att sprida information, samt synliggöra när möten/evenemang går av stapeln. Föreningslivet är otroligt viktigt, och vi som kommun bör bistå och underlätta för dem när vi kan.

Förvaltningen håller med om att föreningslivet är viktigt och förvaltningen lyssnar in och bemöter olika frågeställningar.

Kommunen är ansvariga för det innehåll som publiceras på kommunens hemsida och Facebooksida och kan inte bjuda in externa aktörer som exempelvis föreningar till att informera om när de behöver hjälp med volontärer, sprida ”intern” information eller synliggöra olika möten.

Kommunen ställer idag följande resurser till förfogande till föreningar som vill informera om evenemang i kommunens kanaler:

- Kommunens digitala evenemangskalender på hellefors.se. Kommunal tjänsteperson är föreningarna behjälpliga med detta och riktar sig till offentliga evenemang, dock ej möteskallelser eller annan föreningsintern information.
- Större evenemang publiceras i evenemangskalendern på bergslagen.se (Hällefors, Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora kommuns gemensamma webbsida för besökare).

- Samhällsbyggnad Bergslagen ger ut en kalender varje år där föreningar har möjlighet att ha med evenemang, den trycks i december och innehåll samordnas av kommunens kommunikatör.
- I kommunens officiella Facebookkanal tipsas om en del evenemang och föreningars aktiviteter. Här ges även möjlighet för föreningar att presentera sig och sin verksamhet.

Vid föreningsrådet den 14 mars informerades föreningarna om att de kan informera om evenemang och aktiviteter i kommunens kanaler. Kommunen erbjöd även föreningslivet hjälp genom att skapa en Facebooksida för det lokala föreningslivet, där de kan kommunicera med varandra och ha som ett forum för information om möten och söka volontärer.

Frågan om en webbsida för utbyte om information mellan föreningar har diskuterats tidigare och ett kommunalt projekt genomfördes 2020 - 2021 och resulterade i att en webbsida för företag och föreningar byggdes upp, liknande den som motionären förespråkar. Ett antal företag och föreningar anslöt och tanken var att föreningar och företag själva skulle äga informationen och ansvara för innehåll. Efter projektidens slut var sidan inte helt färdigutvecklad. Den innehöll en hel del tekniska brister, som kunde lösas, men även en del brister som påverkade säkerheten för kommunens IT-miljö upptäcktes. På grund av detta, i kombination med att ingen förening eller företag längre använde sidan, släcktes den ner cirka ett halvår efter projektidens slut.

Förvaltningen föreslår att det lokala föreningslivet använder sig av någon befintlig IT-lösning eller plattform, där människor redan finns och agerar och där bygga upp en förenings-sida. Förvaltningens skulle kunna vara föreningarna behjälpliga att skapa en Facebooksida tillsammans med föreningslivet om intresse för detta finns. Ansvaret för sidan och dess innehåll måste sedan ligga på de deltagande föreningarna, kommunen har inte resurser till administration och drift av en föreningsida.

Förvaltningen föreslår att diskussioner angående behovet av detta förs vidare i föreningsrådet.

#### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

#### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

#### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Att skapa en Facebooksida kostar ingenting, ska kommunen bistå föreningarna blir kostnaden nedlagt arbetstid.

#### **Facklig samverkan**

Samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Kommunen bistår föreningarna och hjälper dem att skapa en föreningsgemensam Facebooksida för föreningslivet, där de kan lägga ut

information de ha behov av. Ansvaret för den sidan och dess innehåll måste sedan ligga på de deltagande föreningarna.

Med ovanstående anses motionen besvarad.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Kommunen bistår föreningarna och hjälper dem att skapa en föreningsgemensam Facebooksida för föreningslivet, där de kan lägga ut information de ha behov av. Ansvaret för den sidan och dess innehåll måste sedan ligga på de deltagande föreningarna.

Med ovanstående anses motionen besvarad.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Madelene Jönsson (SD) utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunen bistår föreningarna och hjälper dem att skapa en föreningsgemensam Facebooksida för föreningslivet, där de kan lägga ut information de ha behov av. Ansvaret för den sidan och dess innehåll måste sedan ligga på de deltagande föreningarna.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Med ovanstående anses motionen besvarad.



## Motion



Kommunfullmäktige  
Hällefors kommun  
2023-05-30

### **Föreningsinformation på kommunens hemsida/facebook sida**

Det har framkommit i dialog med föreningar att man önskar att det fanns möjlighet att dela information av olika slag på kommunens hemsida/facebook sida. Kan vara allt ifrån att föreningar behöver hjälp med volontärer till att sprida information, samt synliggöra när möten/eventemang går av stapeln.

Föreningslivet är otroligt viktigt, och vi som kommun bör bistå och underlätta för dem när vi kan. Därför anser jag att vi bör se över hur vi kan bistå föreningslivet i denna fråga.

### **Med hänvisning till ovanstående föreslår jag**

att Ge förvaltningen i uppdrag att utreda hur vi kan möjliggöra enligt ovan.

Cecilia Albertsson (M)

## Yttrande över Cecilia Albertssons (M) med fleras motion om utdrag ur belastningsregistret, dnr KS 22/00075

### Informationsunderlag

Cecilia Albertssons (M) med fleras motion om utdrag ur belastningsregistret, daterad 2022-04-03

KF 2022-04-05 § 67

KS 2022-05-10 § 106

### Ärendet

Cecilia Albertsson (M) med flera har lämnat in en motion om utdrag ur belastningsregistret. Motionärerna vill att Hällefors kommun omgående införa samma rutiner med utdrag ur belastningsregister som idag tillämpas enligt lag vid anställning av personal som ska arbeta med eller i anslutning till barn, till att inom kommunen också krävas vid anställning av personal som arbetar med eller i anslutning till andra utsatta personer, oavsett om det är barn, äldre, funktionshindrade eller personer som på annat sätt befinner sig i beroendeställning. Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-10 § 106 om att remittera ärendet till förvaltningen för beredning.

Utifrån lagstiftning har arbetsgivare rätt att begära registerkontroll av personer som ska arbeta med barn. På flera håll i landet har kraven på utökade bakgrundskontroll trappats upp i syfte att minska risken för att personer med kopplingar till kriminalitet anställs i kommunerna. Pilotprojekt har införts i exempelvis Botkyrka, Järfälla och Södertälje. Kommunal har protesterat mot införandet och JO inledde under 2022 en utredning om hur Södertälje har infört rutiner om bakgrundskontroller.

Att genomföra bakgrundskontroller kan uppfattas som att inkräkta på individens integritet. Justitieombudsmannens utredning om utökningen av bakgrundskontroller väckte frågor om det är förenligt med grundlagens skydd mot intrång i den personliga integriteten. Resultatet av utredningen har inväntats av många kommuner och även inför besvarandet av denna motion. I oktober 2023 slår Justitieombudsmannen fast att bakgrundskontrollerna inte är lagliga och riktar allvarlig kritik mot Södertälje kommun för att man utan stöd i lag har kontrollerat om kommunanställda gjort sig skyldiga till brott.

Att införa bakgrundskontroller utan stöd i lag har visat sig svårt och känsligt och kräver att det genomförs på ett sätt som inte inkräktar på den personliga integriteten. SKR har den 3 november 2023 utifrån rådande rättsläge rekommenderat att registerkontroll inför anställning begränsas till de områden där lagstöd finns. Generella registerkontroller för alla arbetssökande och för alla befattningar i arbetsgivarens verksamhet innebär sannolikt en ökad risk att bedömas som otillåtna.

**Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

**Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

**Ekonomisk konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

**Facklig samverkan**

Information och samverkan har skett i fackliga samverkansgruppen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Motionen avslås med hänvisning till att det saknas stöd i lag att begära registerutdrag på det sätt som föreslås.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Ann Karlsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Motionen avslås med hänvisning till att det saknas stöd i lag att begära registerutdrag på det sätt som föreslås.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag vilket bifalls.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Motionen avslås med hänvisning till att det saknas stöd i lag att begära registerutdrag på det sätt som föreslås.

# Motion



Kommunfullmäktige  
Hällefors kommun  
2022-04-03

## Utdrag ur belastningsregistret

Enligt andra kapitlet, 31§ skollagen och lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn, krävs det obligatoriskt utdrag ur belastningsregistret. För gymnasieskola och gymnasiesärskola finns frivillig registerkontroll. Denna lag har kommit till för att garantera barn och ungas trygghet i den mån det är möjligt. Detta är bra, men det behöver finnas motsvarande skydd även för utsatta grupper i vårt samhälle. Inom äldreomsorgen till exempel finns inga lagstadgade krav om registerkontroll. Trots att det kan gälla vård av dementa/personer inom LSS (lagen om särskilt stöd) eller socialpsykiatri eller på annat sätt utlämnande personer som ofta är minst lika utsatta som ett barn.

Vi anser att samtliga personer som är i beroendeställning till någon annan utomstående person ska försäkras att de som anställts att hjälpa, har lämnat in utdrag ur belastningsregistret för att säkra den utsatta i så stor möjlighet det går. Lagen borde utökas från att enbart omfatta barn, till att omfatta alla som är utsatta och i beroendeställning, i väntan på en eventuell lagändring som vi inte vet när/om den kommer, föreslår vi följande. Cecilia Albertsson (M) Vivianne Pettersson (M) Ulrika Jonsson (M) Per Karlsson (M)

### Med hänvisning till ovanstående föreslår vi

att Hällefors kommun omgående inför samma rutiner med utdrag ur belastningsregister som idag tillämpas enligt lag vid anställning av personal som ska arbeta med eller i anslutning till barn, till att inom kommunen också krävas vid anställning av personal som arbetar med eller i anslutning till andra utsatta personer, oavsett om det är barn, äldre, funktionshindrade eller personer som på annat sätt befinner sig i beroendeställning.

Cecilia Albertsson (M)

Vivianne Pettersson (M)

Ulrika Jonsson (M)

Per Karlsson (M)

Jacob Neerings (M)

## Yttrande över Madelene Jönsson och Fredrik Dahlbergs (SD) motion om upphandling, dnr KS 23/00088

### Informationsunderlag

Madelene Jönssons och Fredrik Dahlbergs (SD) motion om upphandling  
inkom 2023-03-03

KF 2023-04-11 § 45

KS 2023-05-09 § 102

### Ärendet

Madelene Jönsson och Fredrik Dahlberg (SD) har lämnat in en motion rörande upphandling. Motionärerna framför att upphandlingar bör ske inom kommunen när kompetensen/produkten finns på orten. De lyfter särskilt fram upphandling inom livsmedel. De vill att förvaltningen ska få i uppdrag att utreda en modell för att upphandla lokalt och vilken kompetens i respektive område kommunen har och vilka områden kommunen bör söka extern kompetens. Vidare vill de ge förvaltningen uppdraget att utreda ett kommunöverskridande samarbete i lokala upphandlingar och direktupphandlingar för att gemensamt få en starkare upphandlingskompetens och kontroll. Avslutningsvis vill de att en gemensam strategi sätts ifall det kommunövergripande samarbetet inte har den nödvändiga kompetens som krävs för dessa upphandlingar.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-09 att skicka motionen till kommunförvaltningen för beredning.

Annonserade upphandlingar inom exempelvis livsmedelsområdet sker idag kommunöverskridande, detta i länssamverkan, Örebro län. Kompetensen inom samarbetet i länssamverkan är hög. Här ingår sakkunniga för aktuell verksamhet som till exempel kostcheferna att säkerställa kommunens krav på produkterna och eventuella andra synpunkter inom deras ansvar. I övrigt ser förvaltningen att en framgångsfaktor torde vara att återskapa det nära samarbete inom KNÖL kommunerna som tidigare varit framgångsrikt, det skulle dock ha ekonomiska konsekvenser.

Någon definition på begreppet lokala upphandlingar finns inte fastställt eller stöd för i LOU. Att begränsa sig till ett visst geografiskt område är därmed inte förenligt med lagstiftningen.

Vid formen direktupphandling går det däremot att styra mot vilka tänkbara leverantörer kommunen riktar sig till. Konkurrensen skall dock alltid beaktas. Direktupphandlingar för göras upp till ett värde av 700 000 kronor sett över hela ramavtalsperioden, i regel fyra år, eller vid ett enstaka köp.

Direktupphandlingar ses som verkställighet och respektive chef ansvarar för dessa upphandlingar, men stöd finns att få från ekonomienheten. Inom fastighetsenheten sker lokal direktupphandling idag där så är möjligt och genomförbart. Inom livsmedelsområdet är det genomförbart på vissa produkter/segment. Dessa produkter ska då uteslutas att ingå i upphandlingen av livsmedel i länsamverkan. Kompetensen får anses finnas inom förvaltningen men tidsåtgången i uppdraget blir större.

En särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling skulle kunna införas inom områden där ramavtal saknas.

### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kompetensen finns för att genomföra varuspecifika lokala direktupphandlingar inom livsmedelsområdet, men tidsåtgången blir större och administrativt fördyrande. Dessutom finansierar kommunen redan genom skatteväxling tjänster i Örebro kommun för arbetet med livsmedelsupphandlingar som leder till ramavtal.

### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Införa en särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling inom områden där ramavtal saknas och där direktupphandling är tillåtet.

Med ovanstående anses motionen besvarad.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet redogör ordförande Cecilia Albertsson (M) för ärendet och upphandlare Michael Friman föredrar.

Susanne Grundström (S) ställer fråga kring en fördjupad förklaring av direktupphandling och lokal upphandling, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om tjänster i Örebro kommun, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga om upphandlingskompetensen i Örebro kommun gäller alla typer av upphandlingar, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om exempel på delar som inte ingår i den länsgemensamma upphandlingssamverkan, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga kring upphandling av leasingbilar, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yttrar sig och ställer fråga om dialog inom KNÖL inom upphandlingsområdet, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om hur det bevakas vilka upphandlingar som skulle vara aktuella enligt föreslagen modell, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om beslutsförslaget och om det stämmer att förvaltningen redan arbetar så i stor utsträckning men att skillnaden är att ta fram en modell eller instruktion för detta, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Madelene Jönsson (SD) yttrar sig och ställer fråga om upphandling av vilt som exempelvis viltsvinskött, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga om vi har strategidokument inom upphandling samt olika typer av miljödokument lokalt inom kommunen som styrning och stöd vid upphandlingar, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga om vi är styrda av Örebro kommuns dokument, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om summan för direktupphandling och tidsperioden för beloppet, vilket besvaras av Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om förvaltningen tycker det är ett bra sätt att arbeta på där spetskompetensen finns i Örebro kommun, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om Karlskogas förändrade arbetssätt och vilken påverkan det får, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om tidsplan för när Örebro kommun är klara med att ta fram en ny upphandlingspolicy, vilket delvis besvaras av



upphandlare Michael Friman.

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S), Håkan Bergström (S) och ordförande Cecilia Albertsson (M).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Införa en särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling inom områden där ramavtal saknas och där direktupphandling är tillåtet.

Med ovanstående anses motionen besvarad.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Madelene Jönsson (SD) och yrkar att andra beslutsatsen ändras till följande; att första att-satsen ska anses bifallen och resten av motionen besvarad.

Katja Ollila (V) ställer fråga om kring länssamverkan och hur mycket rådgighet Hällefors kommun har över upphandlingarna, vilket delvis besvaras av ordförande Cecilia Albertsson (M).

Lars-Göran Zetterlund (C) yttrar sig och yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Madelene Jönsson (SD) ställer fråga om möjlighet att göra tillägg i beslutsförslaget, vilket besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Susanne Grundström (S) yttrar sig och yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om förvaltningen kommer att arbeta för att hitta lokala lösningar där det är möjligt, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om viljan finns hos cheferna i verksamheterna att handla lokalt där det är möjligt, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Katja Ollila (V) ställer fråga om det saknas tydlighet och stöd från politiken för att handla lokalt, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Katja Ollila (V) ställer fråga om utsläpp kan användas som en parameter vid upphandling, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga kring vad det är som styr att kommunen ska ha ramavtal, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Madelene Jönsson (SD) tilläggsyrkar följande; Att när det är ekonomiskt försvarbart ska det i första hand handlas i kommunen och i andra hand i

närliggande områden.

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S), Sten Walegren (GL), Allan Myrtenkvist (S), ordförande Cecilia Albertsson (M), Lars-Göran Zetterlund (C), Madelene Jönsson (SD), Katja Ollila (V) och Christer Olken (S), många vid ett flertal tillfällen.

Under ärendets behandling tillför nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist sakuppgifter.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att mötet ajourneras 5 minuter, vilket bifalls.

När förhandlingarna återupptas sammanfattar ordförande Cecilia Albertsson (M). Madelene Jönsson (SD) har yrkat på en förändring i allmänna utskottets andra beslutssats. Vidare finns ett tilläggsyrkande från Madelene Jönsson (SD), som behandlas sist.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer först allmänna utskottets förslag till beslut mot Madelene Jönssons (SD) förslag till beslut och finner att allmänna utskottets förslag till beslut bifalls.

Avslutningsvis ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på Madelene Jönssons (SD) tilläggsyrkande och finner att det avslås.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Införa en särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling inom områden där ramavtal saknas och där direktupphandling är tillåtet.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Med ovanstående anses motionen besvarad.

Mot beslutet reserverar sig Madelene Jönsson (SD).

# Motion

## Lokal upphandling

Vi måste gynna våra företagare i kommunen, men många upphandlingar sker utanför kommunen vilket naturligtvis kan behövas i vissa lägen när inte kompetensen/produkterna finns på orten men i de fall de gör det bör vi självfallet prioritera dessa produkter eller tjänster.

Vi säger ofta att vi är en matkommun, men vad är det vi upphandlar? Och vad upphandlas inom andra nätverk där kommunen är delaktig.

Med tanke på att det finns tex. vildsvin, älg, hjort, lamm och fisk mm lokalt, samt bär och svamp i skogen så vore det en självklarhet att nyttja det för att stärka vår självförsörjning.

Godkända aktörer för att besiktiga/trikintesta kött finns i flera närliggande kommuner.

Har vi i kommunen kompetens för alla sorters upphandlingar eller sker det i andra instanser för vår räkning?

Med tanke på hur många fantastiska näringsidkare vi har i kommunen kan listan göras lång i vad vi kan upphandla lokalt.

Hur effektivt använder vi oss av direktupphandling av mindre lokala aktörer idag och i hur kan vi förbättra den processen.

### Med anledning av detta yrkar vi:

Att: Ge förvaltningen uppdraget att utreda en modell för att upphandla lokalt och vilken kompetens i respektive område vi har och vilka områden vi bör söka extern kompetens.

Att: Ge förvaltningen uppdraget att utreda ett kommunöverskridande samarbete i lokala upphandlingar och direktupphandlingar för att gemensamt få en starkare upphandlingskompetens och kontroll.

Att: I de fall man inte genom detta samarbete innehar nödvändig kompetens bör en gemensam strategi sättas för att tillsammans hitta den kompetens som krävs för dessa upphandlingar.

### För Sverigedemokraterna Hällefors:

---

Madelene Jönsson (SD)

---

Fredrik Dahlberg (SD)

## **Yttrande över Madelene Jönssons (SD) motion om bänkar i Hällefors tätort samt medborgarförslag - Placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort, dnr KS 23/00148 och KS 22/00044**

### **Beslutsunderlag**

Madelene Jönssons (SD) motion om bänkar i Hällefors tätort, inkom 2023-05-02

KF 2023-05-30 § 88

KS 2023-08-29 § 180

Medborgarförslag – Placering av bänkar längst populära promenadstråk i Hällefors tätort, inkom 2022-02-25

KF 2022-04-05 § 65

KS 2022-05-10 § 103

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen har skickat en motion och ett medborgarförslag till kommunförvaltningen för beredning. I såväl motionen som medborgarförslaget lyfts fram önskemål om att placera ut bänkar efter promenadstråk i Hällefors tätort.

Kommunförvaltningen bedömer att förslagen är bra och kommer skapa ett mervärde för medborgare i Hällefors och öka möjligheten att promenera i våra samhällen. Bänkar för montering finns redan inköpt sedan tidigare. Montering av och placering av bänkar föreslås ske under 2024.

### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Parkbänkar finns i lager inom park, det som tillkommer är montering vilket beräknas kosta ca 4 000–5 000 kronor per bänk beroende på markens beskaffenhet. Kommunförvaltningen föreslår att fem bänkar monteras

under 2024, en kostnad som ryms inom ordinarie budget för park.

### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Inom ordinarie budget för park monteras fem bänkar under 2024.

Madelene Jönssons motion om bänkar i Hällefors tätort anses bifallen med ovanstående.

Medborgarförslag om placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort anses bifallet med ovanstående.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet redogör ordförande Cecilia Albertsson (M).

Susanne Grundström (S) yttrar sig och ställer fråga om populära promenadstråk, vilken lämnas obesvarad.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Inom ordinarie budget för park monteras fem bänkar under 2024.

Madelene Jönssons motion om bänkar i Hällefors tätort anses bifallen med ovanstående.

Medborgarförslag om placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort anses bifallet med ovanstående.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer Allan Myrtenkvist (S) fråga om populära promenadstråk, vilket delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Inom ordinarie budget för park monteras fem bänkar under 2024.

Medborgarförslag om placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort anses bifallet med ovanstående.

**Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Madelene Jönssons motion om banker i Hällefors tätort anses bifallen med ovanstående.



## Motion

### Bänkar

Går man tex från Circle K och neråt, över torget och fortsätter ner mot Herrgården. Så finns det inte så många sittplatser att sitta på längst vägen. Flertalet medborgare skulle önska lite mer bänkar utsprida lite här och där.

### Därför yrkar vi i Sverigedemokraterna:

Att ge förvaltningen i uppdrag att se över vart det är lämpligt att sätta upp bänkar.

Att ge förvaltningen i uppdrag att sätta upp bänkar på dessa ställen.

### För Sverigedemokraterna Hällefors

Madelene Jönsson

## Information om nya avgiftsnivåer för maxtaxa förskola och fritidshem 2024, dnr KS 23/00369

### Informationsunderlag

Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet  
Skollagen (2010:800)  
Beslut om avgiftsnivå för maxtaxa 2024, Skolverket  
Protokollsutdrag KF 2023-12-18 § 206

### Ärendet

Skolverket fastställer årligen utifrån prisbasbelopp, statsbidrag i maxtaxan. Skolverket har beslutat att den högsta avgiftsgrundande inkomsten för maxtaxa 2024 ska vara 56 250 kr per månad. Statsbidraget delas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-18 att avgifterna i Hällefors kommun justeras årligen utifrån Skolverkets beslut.

De nya avgiftsnivåerna i Hällefors kommun gäller från och med 1 januari 2024.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

De nya högsta avgiftsnivåerna gäller perioden 1 januari 2024 till den 31 december 2024. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) ökar från 54 830 kronor (2023) till 56 250 kronor år 2024.

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka något.



Beslutet innebär att den högsta avgiften per månad som hushåll kan debiteras för barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg<sup>1</sup> för 2024 ska beräknas enligt följande:

<b>Förskola</b>		<b>Högsta avgift</b>
<b>Avgiftstak</b>		
<b>Barn 1</b>	3 %	1 688 kr
<b>Barn 2</b>	2 %	1 125 kr
<b>Barn 3</b>	1 %	563 kr
<b>Fritidshem</b>		<b>Högsta avgift</b>
<b>Avgiftstak</b>		
<b>Barn 1</b>	2 %	1 125 kr
<b>Barn 2</b>	1 %	563 kr
<b>Barn 3</b>	1 %	563 kr

<sup>1</sup>Med förskola eller fritidshem jämställs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Se förordning (2011:678).

---

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

## Ärendehantering från slutenvården, dnr KS 23/00217

### Informationsunderlag

Information ärendehantering från slutenvården 2023

### Ärendet

Kommunerna ansvarar för att personer folkbokförda i aktuell kommun, eller där kommunen har beslutat om vistelse i en annan kommun, kan lämna sjukhuset när de bedöms som utskrivningsklara och är hemgångsklara samt att utskrivningsplanering har skett för nödvändiga insatser under den första tiden hemma utifrån patientens behov.

343 ärenden har hanterats från slutenvården under året 2023 av kommunens koordinator och hemgångsplanerings team. Statistiken hämtad från Life Care kan ha en viss fördröjning från några dagar till en vecka vilket innebär att det kan finnas patienter som ännu inte redovisats som ineliggande på sjukhus när data inhämtades 2024-01-02.

Riskbedömning har gjorts av medicinskt ansvariga i Norra länsdelen tillsammans med det medicinsk ledningsansvariga Lindesbergs lasarett kopplat till minskningen av vårdplatser på sjukhusen under semester och sommarperioden. Minskningen av vårdplatser innebär att fler svårt sjuka skickas ut till kommunerna för att frigöra platser på sjukhus, hälso- och sjukvården som bedrivs av kommunen fortgår dygnet runt men med reducerad personal.

Det pågår ett arbete med att ta fram ett nytt Hemsjukvårdsavtal, Hälso och sjukvård i hemmet, ett betydande dokument som kommer att vara styrande för samarbetet och ansvarsfördelningen mellan kommun och region. Dokumentet har varit ute på två remissrundor och sammantaget har samtliga medicinskt ansvariga i länets 12 kommuner varit mycket kritiska och lämnat många synpunkter. Under hösten påbörjas en politisk beredning och beslutsprocess. För att underlätta beslutsprocessen har politiker och högre tjänstepersoner som kommunchef, socialchef, äldreomsorgschef och ekonomichef bjudits in till en remisskonferens.

### **Social konsekvensanalys**

En trygg och säker utskrivning från sjukhuset börjar redan vid inskrivning. Regionens omställning mot Nära vård har påverkat patientsäkerhetsarbetet. Fortfarande förekommer avvikelser i vårdkedjan som är direkt kopplade till en alltför snabb utskrivning som påverkar både patienter och kommunens sjuksköterskor dvs patientsäkerheten och sjuksköterskornas arbetsmiljö negativt. För att möta framtidens hälso- och sjukvård måste det finnas både legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter) även utbildad omvårdnadspersonal i tillräcklig utsträckning för att bedriva en god och säker vård.

Vården som bedrivs i kommunen blir mer och mer avancerad vilket i sin tur inte bara drabbar sjuksköterskorna det förutsätter även att kompetensen finns hos baspersonalen. Arbetsterapeuter har fått täcka upp för Fysioterapeut när det handlar om att förskriva rullatorer, gånghjälpmedel och fysioterapeuter tillhör vanligtvis Regionens ansvar. När Regionen påtalar platsbrist eller brist på bemanning kan kommunen endast planera och omfördela med de resurser som finns för att kunna tillgodose patientsäkerheten på bästa sätt.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kommunens betalningsansvar beräknas på utskrivningsklara dagar efter det att den slutna vården har meddelat kommunen att patienten är utskrivningsklar. Betalningsansvaret inträder om det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård efter utskrivningsklar överskrider tre kalenderdagar under en månad. Överskrider detta medelvärde utgår betalningsansvar retroaktivt på individnivå för alla patienter som vårdats mer än tre kalenderdagar som utskrivningsklar.

Enligt Socialstyrelsen 1 § ska en kommun lämna ersättning till en Region för vård av en utskrivningsklar patient enligt 5 kap. 6 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvården. En bra planering och ett optimalt samarbete i omsorgens vårdteam är en förutsättning för att minimera kostnaderna och därmed hålla den fastställda budgeten för betalningsansvar till slutenvården. Hällefors överskred gränsvärdet för betalningsansvar inom psykiatrisk vård i juni (3,3 dagar/vårdtillfälle). Skälet var att en patient blev utskrivningsklar en dag men skrevs inte ut förrän flera dagar senare. Vid granskningen av ärendet framkom att aktuell avdelning inte fyllt i någon patientinformation och att planeringsunderlaget var bristfälligt ifyllt. Regionen uppfyllde därmed inte kravet på hemgångsklar och kunde därför inte fakturera Hällefors kommun. Under 2023 betalades ingen ersättning till regionen för utskrivningsklara patienter.

Det belopp som en kommun under år 2024 ska lämna i ersättning till en region för vård av en utskrivningsklar patient från slutna hälso- och sjukvård fastställs till 11 600 kronor för ett vård dygn.

---

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

## Ärendehantering från slutenvården 2023

MÅNAD	NYA ÄRENDEN	ÄRENDE- TRANS. Föreg. mån.	AKTUELLA ÄRENDEN	EJ UTSKR. KLARA INOM SPEC.MÅN	SPÅR FÄRG GRÖN	SPÅR FÄRG GUL	SPÅR FÄRG RÖD	SPÅR FÄRG BLÅ	ANTAL DYGN MED BET.ANSVAR	KOSTNAD I KR FÖR BET.ANSVAR
JAN	31	5	36	6	1	26		4		
FEB	17	6	23	2	3	12		2		
MARS	23	2	25	3	3	16		4		
APRIL	19	3	22	2	4	14		1		
MAJ	34	2	36	5	3	26		5		
JUNI	19	5	24	2		17		2		
JULI	32	2	34	4	3	20		9		
AUG	24	4	28	4	4	15		5		
SEP	23	4	27	3	3	15		5		
OKT	33	3	36	3	4	25		4		
NOV	23	3	26	2	5	13		5		
DEC	24	2	26	4	1	19		4		
<b>TOTALT</b>	<b>302</b>	<b>41</b>	<b>343</b>							

Grönt spår: Känd patient som har hälso- och sjukvårdsinsatser/-åtgärder i kommunal regi sedan tidigare. Patienten kan även ha sociala insatser. behov.

Gult spår: Känd eller okänd patient med behov av nya eller förändrade hälso- och sjukvårdsinsatser/-åtgärder i kommunal regi. Samordnad individuell plan (SIP)

Rött spår: Patient med behov av omfattande nya eller förändrade sjukvårds- och rehabiliteringsinsatser. Gör en riskbedömning, ta ställning till behov av övervakning och behov av kompetens som kräver utbildning av kommunens personal. SIP ska upprättas på sjukhus innan hemgång. Hänsyn ska tas till om det krävs avancerade sjukvårds- och rehabiliteringsinsatser i hemmet.

Blått spår: Känd/okänd patient endast i behov av insatser/åtgärder från socialtjänsten t.ex. hemtjänst, personlig assistans eller kontakt med socialsekreterare

## Behov av vård- och omsorgsboende, dnr KS 23/00218

### Informationsunderlag

Behov av vård- och omsorgsboende 2023

### Ärendet

Under 2023 har 25 individer sökt och beviljats bifall enligt beslut om bistånd 4 kap. 1 § Sol, vård och omsorgsboende.

Av dessa individer har:

- 22 individer har fått erbjudande om plats
- 21 individer har flyttat in till kommunens vård- och omsorgsboende
- 3 individer har vistats på korttidsboende i väntan på vård- och omsorgsboende
- 12 individer har bott kvar i ordinärt boende med hemtjänst i väntan på vård- och omsorgsboende
- 1 individ har vistats på boende i annan kommun under 46 månader
- 1 individ har tackat nej till erbjuden plats.

### *Ej verkställda beslut enligt SoL*

Personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Socialnämnden, eller motsvarande i en kommun, är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Rapporteringen sker efter varje kvartal.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*.

Under 2023 fanns inga beslut som inte verkställts inom tre månader att rapportera till IVO.

### **Social konsekvensanalys**

För att tillgodose behovet av vård och omsorg behöver kommunen erbjuda vård- och omsorgsboende när behovet av hemtjänst blir för omfattande. Trenden från tidigare år om att hemtjänsttagare väljer att inte ansöka om särskilt boende upplevs inte ha minskat.

**Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

**Ekonomisk konsekvensanalys**

Om kommunen inte verkställt besluten inom tre månader finns risk för sanktionsavgifter. Under året 2023 riskerade kommunen inga sanktionsavgifter. Insatsmixen är viktig och det är av stor vikt att alla professioner har förståelse och kan ta gemensamt ansvar i processen.

Kommunens riktlinje för hemtjänst är satt till 25 timmar/vecka, finns ett behov över det kan kommunen tillgodose det behovet med hjälp av vård och omsorgsboende.

Insamlingsstatistik från IntraPhone 2024-01-04 visar att det är 8 individer som har över 100 tim hemtjänst i månaden, dvs ett snitt på minst 25 timmar/vecka.

---

Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om en placering, vilken besvaras av socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

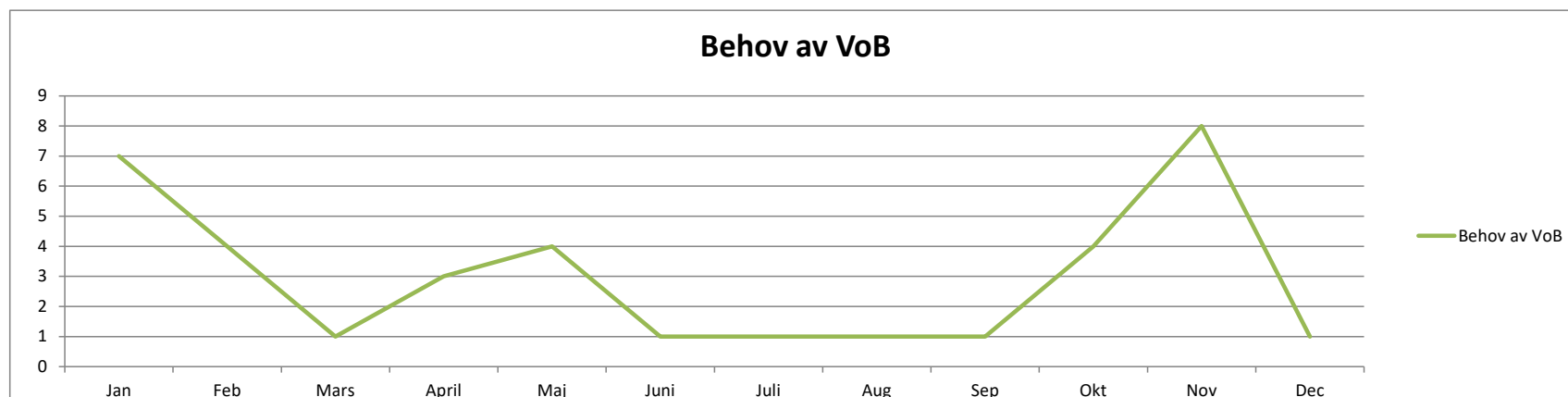
---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

## BEHOV AV VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE 2023

2023	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Behov av VoB	7	4	1	3	4	1	1	1	1	4	8	1

Åtgärd	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Erbjuden plats i VoB, tackat ja	6	3		2	2	1				3	5	
Tackat nej till erbjuden plats												
Erbjuden plats i VoB, ej hunnit svara												
Tar bort ansökan					1							
Korttidsplats i avvaktan på Beslut/verkställighet	1										2	
Växelvård												
Flyttat till annan kommun												
Annat boende i annan kommun	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hemtjänst i avvaktan på verkställighet	5	3		2	2							
Avliden												
Ansökan från annan kommun												





## Information om Hällefors kommuns avgifter inom omsorgsverksamheten 2024, dnr KS 23/00371

### Informationsunderlag

Hällefors kommuns avgifter inom omsorg 2024

### Ärendet

Kommunförvaltningen har årligen justerat omsorgens taxor, se bilaga. Prisbasbeloppet höjdes 2024 till 57 300 kronor från 53 500 kronor som var 2023 års prisbasbelopp. Detta innebär en höjning på 9,14 % vilken är den största höjningen på 40 år i Sverige. Maxtaxan för hemtjänst och kommunernas taxor för omsorg indexuppräknas varje år relaterat prisbasbeloppet varför omsorgstaxorna i de flesta kommuner justeras upp nära 10 % 2024. Maximal avgift för 2024 är fastställd till 2575 kronor per månad (avser såväl hemtjänst som särskilt boende). Minimibelopp per månad år 2024 är 7 062 kr för ensamstående äldre och 5 762 kr för sammanboende äldre.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Justeringen av kommunens omsorgstaxa gäller från första januari 2024 vilket föreskrivs i författning. Prisjusteringen samt att denna sker första januari innebär att förvaltningen bedömer att avgiftsuttaget kommer att öka under 2024, vilket är skäligt då kommunen generellt har ett lågt avgiftsuttag relaterat andra kommuner.

### Facklig samverkan

Information och samverkan sker i kommuncentral samverkansgrupp.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

# Hällefors kommuns avgifter inom omsorg 2024

Fastställda avgifter för verksamhetsår 2024 (Gäller från 1 januari) uppräknade utifrån, av regeringen, fastställt prisbasbelopp 57 300 kr.

Besök inom hemtjänst skall avbokas senast ett dygn innan besöket, i annat fall uttas avgift för besöket. Detsamma gäller hemtjänstbesök där brukare inte är hemma, öppnar dörren eller avböjer insatsen direkt hos personalen.

Avgiftstaxan för omsorg innefattar avgifter inom följande lagrum:

Socialtjänstlagen, SoL

Hälso- och sjukvårdslagen, HSL

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS

### **Avgifter inom ramen för högkostnadsskydd**

Maximal avgift för 2024 är fastställd till:

Hemtjänst		2575 kronor per månad
Särskilt boende äldreomsorg		2575 kronor per månad
Timkostnad Hemtjänst		464 kr
Timkostnad kommunal hälso- och sjukvård		464 kr
Timkostnad Rehabilitering i hemmet		464 kr
Externa serviceinsatser		
Hemstäd		699 kr tillfälle
Handling		464 kr tillfälle
Tvätt		464 kr tillfälle
Dagrehab	Linden	97 kr heldag
	Dagrehab	97 kr heldag
		52 kr halvdag
Korttidsboende		166 kr dygn
Växelvård		166 kr dygn
Utkörningsavgift matlåda		11 kr matlåda
Trygghetslarm månadshyra		453 kr månad
Avlösning i hemmet (Första fem timmarna gratis)		464 kr per timme
Ledsagning		464 kr per timme

### **Avgifter utanför högkostnadsskydd**

Trygghetslarm installation		544 kr tillfälle
Avgift för borttappad larmklocka		544 kr tillfälle
Kost matlåda		86 kr per matlåda
Kost särskilt boende		4217 kr månad
Kost Korttidsvård		138 kr dygn
Kost växelvård		138 kr dygn
Kost Dagrehab/Linden		86 kr tillfälle
Kost Trygghetsboende - Individen köper matkupong till självkostnadspris		

Avseende Kortbo och växelvårdsplatser

Vid tidsbegränsade beslut om korttidsplats eller växelvårdsplats, där beslutet löpt ut och brukare inte ställer platsen till förfogande gäller inte regler för vårdavgifter. Vid sådana tillfällen kan kommunen komma att debitera självkostnadspris för platsen per dygn. För 2024 motsvarar denna kostnad ungefär 2200 kr per dygn samt kostavgift.

## **Så beräknas avgift**

Brukare lämnar inkomstuppgifter för individuell beräkning

Den avgift brukare betalar är individuell och påverkas av vilka insatser brukaren har samt av inkomster och bostadskostnad. Brukaren har rätt att behålla tillräckligt mycket av sina medel till bostadskostnad och övriga levnadskostnader innan avgift tas ut.

För att få avgift individuellt prövad behöver brukaren meddela sina inkomstuppgifter och bostadskostnad. Detta görs på särskild blankett.

## **Blankett för att lämna inkomstuppgifter**

Kommunen hämtar uppgifter om allmän pension. Uppgifter om tjänstepension, privata pensioner och övriga inkomster måste brukare meddela kommunen eftersom vi inte får information om dem på annat sätt. brukare kan avstå från att få avgift individuellt prövad. Detta innebär att brukare betalar full avgift för insatserna. Detsamma gäller om brukare inte skickar in blanketten eftersom vi då inte kan pröva nivån på avgiften.

När brukare beviljas en omsorgsinsats eller hälso- och sjukvårdsinsats behöver en blankett fyllas i där brukare anger inkomster för att få avgift prövad. Om brukare inte lämnar in uppgifter om inkomster och bostadskostnad kommer brukaren att få betala maxavgift för insatserna.

Makar och registrerade partners

Vid avgiftsberäkning för makar eller registrerade partners läggs bådas inkomster samman och fördelas därefter med hälften på vardera maken/partnern. Det är därför viktigt att båda lämnar inkomstuppgifter även om endast den ena har beviljade insatser.

Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig då det inte finns någon underhållsskyldighet dem emellan. Sammanboende får dock minimibelopp som gifta.

Minimibelopp för övriga levnadskostnader

Minimibelopp är en schabloniserad summa som ska täcka normala levnadskostnader för livsmedel, kläder, skor, fritid, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, hushållsel, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, läkemedel, förbrukningsvaror, resor, möbler och husgeråd. Minimibeloppet regleras i socialtjänstlagen och utgår från konsumentverkets beräkningar av skäligen levnadskostnader

## Minimibelopp per månad år 2024

Äldre ensamstående:	7 062 kr
Äldre makar/sambor:	5 762 kr
Yngre ensamstående:	7 768 kr
Yngre makar/sambor:	6 338 kr

## Individuella tillägg till minimibeloppet

Minimibeloppet får i vissa situationer bestämmas till en högre nivå och i vissa andra situationer till en lägre nivå. En individuell höjning av minimibeloppet kan påverka den avgift brukaren betalar.

Minimibeloppet kan höjas på grund av särskilda omständigheter som gör att kostnader varaktigt överstiger normalkostnader för sådant som ingår i minimibeloppet eller om brukaren har andra varaktiga kostnader som inte bör avstås ifrån. Varje förhöjd utgift måste uppgå till minst 200 kronor per månad och vara varaktigt återkommande under större delen av året. Exempel på utgifter som kan påverka minimibeloppet är kostnader för god man eller underhållskostnader för minderåriga barn.

Brukare kan ansöka om förhöjt minimibelopp i samband med att brukare lämnar uppgifter om inkomster och bostadskostnad.

## Avgiftsutrymme

Ditt avgiftsutrymme är den summa som blir kvar efter att ett så kallat förbehållsbelopp, bestående av din bostadskostnad, minimibeloppet och eventuella individuella tillägg, räknats bort från dina sammanlagda inkomster efter skatt.

Det är avgiftsutrymmet som avgör vilken avgift brukaren ska betala. Finns det inget avgiftsutrymme betalar man ingen avgift för insatserna.

## Ansökan om nedsättning av avgift i samband med dubbel boendekostnad

Om någon, i samband med flytt till särskilt boende, får dubbla boendekostnader under en period kan man få räkna med båda kostnaderna under högst tre månader. Detta kan i sin tur påverka avgiftsutrymmet och nivån på den avgift som tas ut. Det är endast själva avgiften som påverkas, inte hyran för lägenheten i särskilt boende eller kostnader för mat. Brukare får räkna med båda hyrorna under förutsättning att brukare har mindre än tre prisbasbelopp i realiserbar förmögenhet.

Ansökan om dubbel boendekostnad ska ha inkommit senast månaden efter inflyttningsdatum.

## Beslut om avgift

När din avgift fastställts får Brukare ett avgiftsbeslut där storleken på avgiften framgår samt vilket beräkningsunderlag som ligger till grund för beslutet. Titta gärna igenom beslutet så att alla uppgifter är korrekta. Om Brukare upptäcker att något inte stämmer kontakta din avgiftshandläggare.

## Hur man överklagar ett beslut

Om man är missnöjd med delar av eller hela beslutet kan beslutet överklagas till förvaltningsrätten. Överklagan ska ha kommit in till oss inom tre veckor från det att brukaren fick del av beslutet. Ange i överklagan vilket beslut det är som överklagas och hur du anser att beslutet ska ändras.

Vi kan komma att ompröva ditt beslut om det skulle vara uppenbart felaktigt på något sätt. Om så inte sker skickar vi vidare din överklagan med underlag till förvaltningsrätten. Brukare kan vända sig till din avgiftshandläggare om man behöver hjälp med överklagan.

## Glöm inte meddela förändringar

Om din inkomst och/eller din bostadskostnad förändras måste brukare själv utan dröjsmål kontakta avgiftshandläggare eller skicka in en ny inkomstblankett. Tänk på att avgiften inte räknas om retroaktivt om det är du själv som dröjer med att inkomma med förändrade uppgifter.

Tänk på att du behöver meddela oss förändringar av din hyra. Detta gäller även om du bor på något av kommunens särskilda boenden eftersom vi inte får uppgifter om förändringar per automatik.

Avgiften räknas om vid varje årsskifte. I samband med detta skickar vi ut en inkomstblankett till dig.

## Bostadstillägg

Brukare kan ha rätt att få bostadstillägg från Pensionsmyndigheten och normalt förutsätts att man söker de bidrag man som individ har rätt att göra och förbehållsbeloppet beräknas utifrån förutsättningarna att individen söker de bidrag som individen har rätt att söka. Behöver man hjälp att söka bidrag så kan handläggare från kommunen vara behjälplig.

## **Återrapport från myndighetsnämnden, dnr KS 24/00008**

Under myndighetsnämndens behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

### **Myndighetsnämndens beslut**

Med detta har myndighetsnämnden delgivits. Ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.





Myndighetsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige

## Myndighetsnämnden återrapportering till kommunfullmäktige 2024, dnr 24/00008

### Ärendet

Myndighetsnämnden i Hällefors kommun beslutade 2019-08-29 § 138 att återrapportera nämndens beslut till Kommunfullmäktige enligt följande:

att redovisningen av antalet pågående placeringar görs halvårsvis

att redovisa en sammanställning av placeringar

att redovisa eventuella väsentliga kostnadsökningar avseende placeringar

### Sammanställning över placeringar, Omsorgen Hällefors kommun

Totalt antal individer  
placerade under

verksamhetsår	2021	2022 Mars	2022 Sept	2023 Jan	2023 Okt	2024 Jan
Barn o unga familjehem	21	20	20	17	14	16
Barn o unga HVB	3	1	0	1	1	1
Barn o unga stödboende	5	2	1	0	0	0
Vuxen/missbruk HVB, Stödboende	18	7	5	6	2	2
Vuxen/missbruk familjehem	2	0	0	0	0	1
Skyddat boende	1	0	12	0	0	0
Psykiatri/ SoL HVB	2	2	3	2	2	4
LSS HVB	3	3	3	3	3	3
LSS Barn o unga HVB	1	1	0	0	0	1

Redovisning av placeringar visar antal påbörjade placeringar för respektive verksamhetsår och inkluderar mottagandet av ensamkommande barn (EKB). Samma individ kan vara representerad i statistiken under flera rubriker då samma individ kan ha omplacerats i olika boendeformer under samma verksamhetsår. Varje omplacering blir då en egen placering i statistiken.

#### **Social konsekvensanalys**

Komplexa vårdbehov som skyddat boende, särskilt kompetenskrävande familjehem eller särskilt anpassat boende utifrån psykiatri är sällan möjligt att möta i kommunen. Att i en krissituation till följd av sociala skäl eller till följd av ohälsa, tvingas lämna kommunen är negativt ur medborgarsynpunkt samtidigt som ett professionellt omhändertagande och god kvalitet i boendelösningarna är överordnade behov. Avståndet till kvalificerad vård bedöms dock vara en negativ faktor ur medborgarsynpunkt.

#### **Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

#### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Externa placeringar är kostnadsdrivande för förvaltningen och behovet av externa placeringar bedöms nödvändiga relaterat till behov hos enskilda brukare som omöjligt kan mötas på hemmaplan. Förvaltningen arbetar löpande med att minimera antalet placeringar i den mån det går.

Förvaltningen arbetar effektivt för att placera barn i egna utredda familjehem om det är möjligt. Detta gör att det dels blir mer kostnadseffektivt samtidigt som det enligt förvaltningen också är kvalitetshöjande då den tillit/relation som byggts upp mellan barnet och handläggare också fortsätter genom hela placeringen på ett annat sätt än om det är ett konsulentstött familjehem.

#### **Samverkan**

Information och samverkan har inte skett.

Med ovan är återrapportering redovisad enligt beslut.



Annica Sundin  
Enhetschef IFO