



Plats och tid Kommunkontoret, Pyramiden, kl. 13.00-16.40

Beslutande Ledamöter
Se bilagd förteckning

Ersättare, ej tjänstgörande
Christer Olken (S)
Christina Kuurne (S)

Övriga närvarande Kommunchef Veronica Svensson, del av
beredningstid samt alla §§
HR-chef Jessica Fällgren, beredningstid
Kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson, del av § 3
samt § 4-26
Samhällsplanerare Susanne Nilzon del av § 3
Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist
Praktikant Elias Niskanen

Justerare Margeurite Wase (C) och Wilhelm Tham (GL)

Justerings plats och tid Kommunkontoret fredag 7/2 2025 kl. 09.00

Underskrifter			
Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer	1-26
Ordförande	Lars-Göran Zetterlund (C)		
Justerare	Margeurite Wase	Wilhelm Tham	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum 2025-02-04

Datum då anslaget sätts upp 2025-02-07 Datum då anslaget tas ned 2025-03-03

Förvaringsplats för protokollet Kommunkontoret

Underskrift Malin Bergkvist

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Beslutande

Wilhelm Tham	GL
Sten Walegren	GL
Lars-Göran Zetterlund, ordf	C
Ulrika Jonsson	M
Cecilia Albertsson, ordf	M
Abdelmajid Elmoussaoui	S
Allan Myrtenkvist	S
Håkan Bergström	S
Katja Ollila	V
Saskia van der Zanden	V
Madelene Jönsson	SD

Tjänstgörande ersättare

Jacob Neerings (M)
Susanne Grundström (S)

Margeurite Wase (C)



Ärenden under beredningstid, dnr KS 25/00022

HR-chef Jessica Fällgren föredrar utförligt kring aktiva insatser inom HR-området samt planer för arbetet 2025-2027, utifrån en power-point presentation.

Punkten kommunchefen informerar utgår.



§ 1 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) redogör för kallelse till dagens sammanträde vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 2 Fastställande av dagordning

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar att punkt 9, beslut om investeringar i Björkhaga kök, utgår ifrån dagordningen vilket godkänns.

Med ovanstående förändring fastställs dagordningen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 3 Beslut om yttrande gällande remiss av Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029, dnr KS 24/00259

Beslutsunderlag

Remissversion: Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029 diariernr 8174–2024

Missiv Remiss av Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029, daterad 2024-12-02

Remissyttrande gällande Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029, daterad 2025-01-21

Ärendet

Hällefors kommun har mottagit Länsstyrelsen Örebros remiss avseende Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029.

Örebro län har ett nuvarande energi- och klimatprogram för 2021–2025 och den nya energi- och klimatstrategin kommer att ersätta nuvarande program. Energi- och klimatstrategin är en plattform för länets kommuner, företag och organisationer. Utifrån strategin kan handlingsplaner och andra insatser genomföras. Strategin innehåller gemensamma visioner och målformuleringar inom områdena transport, energi och cirkularitet.

Förslag till yttrandet har beretts av planenheten vid Samhällsbyggnadsförvaltningen och redovisas i bilagan ”Remissyttrande gällande Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029”.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta ”Remissyttrande gällande Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029”.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar samhällsplanerare Susanne Nilzon utförligt utifrån en power-point presentation.

Lars-Göran Zetterlund (C) och Ulrika Jonsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar att mötet ajourneras 5 minuter, vilket godkänns.

Sten Walegren (GL) redogör för ett särskilt yttrande som han vill ha till protokollet som en så kallad protokollsanteckning, vilket godkänns och biläggs protokollet.



Katja Ollila (V) tilläggsyrkar att Sten Walegrens (GL) skrivelse blir ett medskick för ansvarig tjänsteperson att bedöma om det är relevant att skriva in i remissvaret.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) redogör för propositionsordningen, där han först ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag och därefter bifall mot avslag på Katja Ollilas (V) tilläggsyrkande, vilket godkänns.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Därefter ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på Katja Ollilas (V) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen avslår Katja Ollilas (V) tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Anta ”Remissyttrande gällande Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025–2029”.

Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V) reserverar sig mot beslutet att avslå Katja Ollilas (V) tilläggsyrkande.

Exp till
Länsstyrelsen
Samhällsplanerare

Jag vill lämna ett yttrande på Länsstyrelsens nya Energi och Klimatstrategi 2025-2029.

Den strategi som beskrivs använder sig av "Stuprörs metoden" och utelämnar en helhetssyn i de problem som vi står inför. Eftersom vi har misslyckats med många av målen som skulle ha varit åtgärdade redan 2020 så kan vi inte lämna dem, de måste fortsatt ingå i vår strategi. En Energi och Klimatstrategi kan inte begränsa sig till två av de sjutton Globala hållbarhetsmålen FN har beskrivit (mål 7 och mål 13).

Vi är förvånade över att vattenkraften inte ens nämns i den nya strategin, vattenkraften har tjänat oss väl under många århundraden till glädje för vårt samhälle men den har också gett oss många problem. Genom att skapa fördämningar och rensningar av älvar, bäckar och floder har vi stört de vattenrelaterade ekosystemen och här står vi inför stora problem. Vi måste se till att det finns plats för både vattenkraft och ett levande ekosystem. (Se mål 6.6 i FNs globala hållbarhetsmål)

Vi måste naturligtvis ta hänsyn till alla Globala hållbarhetsmål men i Länsstyrelses strategi för Energi och Klimat 2025-2029 bör vi tillägga åtminstone Mål 6, där specifikt 6.6 och Mål 15, där specifikt 15.1, 15.2, 15.5, 15.8 och 15A är att belysa.

Mål 6.6

Senast 2020 skydda och återställa de vattenrelaterade ekosystemen, däribland berg, skogar, våtmarker, floder, akviferer och sjöar.

Mål 15.1

Till 2020 bevara, återställa och hållbart använda ekosystem på land och i sötvatten och deras ekosystemtjänster, särskilt skogar, våtmarker, berg och torra områden, i enlighet med de skyldigheter som anges i internationella överenskommelser.

Mål 15.2

Till 2020 främja genomförandet av hållbart brukande av alla typer av skogar, stoppa avskogningen, återställa utarmade skogar och kraftigt öka nybeskogningen och återbeskogningen i hela världen.

Mål 15.5

Skydda den biologiska mångfalden och naturliga livsmiljöer. Vidta omedelbara och betydande åtgärder för att minska förstörelsen av naturliga livsmiljöer, hejda förlusten av biologisk mångfald och senast 2020 skydda och förebygga utrotning av hotade arter.

Mål 15.8

Senast 2020 införa åtgärder för att förhindra införseln av invasiva främmande arter och avsevärt minska deras påverkan på land och vattenkosystem samt kontrollera eller utrota prioriterade arter.

Mål 15.A

Mobilisera och väsentligt öka de finansiella resurserna från alla källor för att bevara och hållbart nyttja den biologiska mångfalden och ekosystemen.

Hälsningar Sten Walegren
Hantverksgatan 4 A
71260 Grythyttan
sten.walegren@gmail.com
072-5057611



§ 4 Beslut om kommunstyrelsens internkontrollplan 2025, dnr KS 25/00008

Beslutsunderlag

Internkontrollplan för kommunstyrelsen, daterad 2025-01-20

Ärendet

Internkontroll är en del av kommunens verksamhets- och ekonomistyrning. Den syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat mål, vad gäller resultat, effektivitet och ekonomisk ställning. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att kommunstyrelsen vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Målet *tillförlitlig rapportering och information om verksamheten* innebär att kommunstyrelsen samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Målet *efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm* innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Kontrollaktiviteter är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker. De bör, så långt som möjligt, integreras i kommunens ordinarie verksamhetsprocesser och således ingå som naturliga beståndsdelar som organisationen och ledningen behöver för att nå sina mål.

En mycket viktig beståndsdel i internkontrollstrukturen är att åstadkomma en kultur där var och en tar sitt ansvar för den interna kontrollen. En väl fungerande organisation förutsätter:

- en genomtänkt och dokumenterad ansvars- och befogenhetsfördelning
- tydliga och mätbara mål och regelverk
- dokumenterade rutinbeskrivningar
- en anpassad kompetensnivå, att berörd personal är väl insatt i rutiner, uppgifter och ansvar

I december 2024 hade ekonomiberedningen ett möte där de arbetade fram förslag på riskområde/process samt risk. Utgångspunkten var 2024 års internkontrollplan samt uppföljning av den. Ekonomiberedningen valde att lyfta bort ett antal riskområden/processer som fungerat väl under 2024 och identifierade ett antal nya riskområden/processer inför 2025.

Kommunförvaltningen har därefter sammanställt de olika kontrollpunkterna samt kompletterat internkontrollplanens övriga kolumner.

Dokumentation över genomförda kontroller skickas till kansli, som i slutet av året sammanställer en internkontrollrapport. Vid stora avvikelser ska även ansvarig chef informeras direkt.

Ekonomiberedningens och förvaltningens förslag till beslut

Anta kommunstyrelsen internkontrollplan 2025.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på ekonomiberedningen och förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ekonomiberedningen och förvaltningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Anta kommunstyrelsen internkontrollplan 2025.

Exp till
Kontrollansvariga
Nämnd- och utredningssekreterare



§ 5 Beslut om yttrande över revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31, dnr KS 24/00170

Beslutsunderlag

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31, daterad 2024-10-14

Ärendet

Kommunens revisorer har uppdraget att göra en bedömning av delårsrapporten per 2024-08-31 och vid bedömningen har de biträttts av upphandlade revisionsbolaget KPMG.

Ekonomisk konsekvensanalys

Revisorerna har tre synpunkter vad gäller måluppfyllelse:

1. Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2024 antagit tre finansiella mål, vilket framgår av delårsrapporten inte beräknas uppnås under år 2024. De två övriga finansiella mål som revisorerna hänvisar till upphävdes av kommunfullmäktige i samband med tilläggsbudgetering för kommunstyrelsen (2024-02-13 § 19). De mål som utgått är självfinansieringsgrad av investeringar samt amortering av låneskuld.
2. Kommunstyrelsen antar årligen resultatmål som går i linje med Kommunfullmäktiges inriktningsmål för mandatperioden och målen fastställs årligen av fullmäktige. Någon prognos för måluppfyllelse för inriktningsmålen har inte gjorts i delårsrapporten, vilket revisionen framhävde ska framgå i rapporten. Kommunförvaltningen fick information om det förtydligandet under mötesgenomgången av delårsbokslutet med revisionen, vilket innebar att det framkom när rapporten var klar. Förvaltningen kommer i kommunens årsredovisning att göra en sammanvägd bedömning av måluppfyllelsen av verksamhetsmässiga inriktningsmålen.
3. När det gäller mål på kommunkoncernnivå kommer det först att kunna bedömas när kommunkoncernen har antagna mål för kommunkoncernen, vilket förvaltningen tillsammans med bostadsbolaget arbetar för att upprätta.

Ordförandes förslag till beslut

Ovanstående utgör kommunstyrelsens yttrande över revisorernas bedömning.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget förslag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller ordförandes förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ovanstående utgör kommunstyrelsens yttrande över revisorernas bedömning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Ovanstående utgör kommunstyrelsens yttrande över revisorernas bedömning.

Exp till
Revisorerna
Ekonomichef



§ 6 Beslut om finansiering av investering avseende parkering år 2025, dnr KS 16/00171

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2024-04-23 § 58

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 23 april 2024 att ge kommunförvaltningen i uppdrag att projektera och upphandla renovering av befintlig parkering i anslutning till vårdcentralen. Dessutom beslutades att investeringen skulle finansieras genom upptagande av nya lån om maximalt 2,62 miljoner kronor.

Förvaltningen har tillsammans med Länsgården beslutat att det är Länsgården som genomför projektering och upphandling av renovering av den befintliga parkeringen. Planen var att denna investering skulle ske år 2026 men eftersom personalparkeringen där nya fastigheten ska anläggas behövdes tas bort direkt prioriterades tidpunkten om till att ske redan med start hösten 2024.

Ekonomisk konsekvensanalys

Tidigareläggandet av investeringen innebär att förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen erhåller en tilläggsbudgetering med 2 620 000 kronor samt att finansieringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 2 620 000 kronor år 2025 avseende investeringar.
- Finansieringen av parkeringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.
- Därmed upphävs kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026 i den delen avseende parkering.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar economichef Jessica Jansson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets föreslag till kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 2 620 000 kronor år 2025 avseende investeringar.

Finansieringen av parkeringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.

Därmed upphävs kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026 i den delen avseende parkering.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige att besluta

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 2 620 000 kronor år 2025 avseende investeringar.

Finansieringen av parkeringen sker genom nyupplåning år 2025 med maximalt 2 620 000 kronor.

Därmed upphävs kommunfullmäktiges beslut från 2024-04-23 § 58 om att ge förvaltningen i uppdrag att inkludera de driftmässiga ekonomiska effekterna i budgeten inför 2026 i den delen avseende parkering.



§ 7 Beslut om revidering reglemente för kommunstyrelsen, dnr KS 24/00279

Beslutsunderlag

Förslag till nytt reglemente för kommunstyrelsen
Reglemente för kommunstyrelsen 2019-01-01

Ärendet

Kommunförvaltningen har gjort en översyn av kommunstyrelsens reglemente. Kommunförvaltningens förslag innebär en hel del förändringar. Det handlar exempelvis om anpassningar till aktuell lagstiftning och nuvarande politisk organisation. Nedan redogörs för olika förändringar som har skett.

Av avsnitt 1.2 vilket behandlar utskott har i § 3 har formuleringar som förtydligar beslutandefunktionen lagts till.

För avsnitt 2, *Kommunstyrelsens ansvar* förtydligas i delavsnitt 2.1.1, Allmänna utskottet, anges i reglemente att allmänna utskottet *bereder, bevakar och beslutar i enlighet med delegationsordningen*. I nu gällande delegationsordning framgår inte utskottens ansvar för beredning, bevakning eller beslut något ytterligare vilket förtydligas och lyfts in i den delegationsordning som är under framtagande. Efter beslut från kommunstyrelsen om att medge beslutanderätt i vissa ärendetyper i det reviderade reglementet synkroniseras delegationsordningen med utskottsansvar avseende beslutanderätt. Förtydligande med delegering till vissa andra facknämnder lyfts in i reglementet där detta är lämpligt och förtydligande för ansvarsfördelningen.

I 2.1.1 lyfts revideringar avseende daterad och inaktuell information där samhällsbyggnad Bergslagen omnämns som delegat vilket ändrats till Samhällsbyggnadsförvaltningen Lindesberg vilka handlägger ärenden som i vissa fall beslutas av gemensam teknisk nämnd samt av bygg- och miljönämnd. Mindre korrigerings för att förtydliga det kommunala bolagsbeståndet har genomförts. Folkhälsoarbetet som inte anges i föregående reglemente lyfts in liksom ansvaret för säkerhet, tillgänglighet och brandskyddsfrågor i kommunens fastighetsbestånd som kommunstyrelsen förfogar över.

För välfärdsutskottets ansvarsområden förs in att ärenden inom angivna ansvarsområden som avser myndighetsutövning mot enskild är delegerade till myndighetsnämnden. Daterad lagstiftning har uppdaterats generellt. Tillstånd och tillsynsuppgifter så som tillstånd enligt lotterilag, alkoholtillstånd och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel har lyfts ur då de handläggs av Lindesbergs samhällsbyggandsförvaltning. *Socialpsykiatri* har uppdaterats till *boendestöd*. För området bostadsanpassning har förtydligande avseende att handläggning och beslut ligger under Samhällsbyggnadsförvaltningen i



Lindesberg och att välfärdsutskottet bär ekonomiskt ansvar genom omsorgens verksamhet.

För kommunstyrelsens övergripande uppdrag § 12 där frågor som kommunstyrelsen ska svara för har digitalisering och utveckling lyfts in. För informationsverksamheten har skrivning avseende säkerhet lagts till. Det ansvar för tillgänglighetsfrågor som kommunstyrelsen har är angivet i förslag till reviderat reglemente och områden för kris- och beredskapsfrågor, brottsförebyggande frågor, civil beredskap, krigsberedskap och säkerhetsskydd finns angivet.

Under § 13, Ekonomisk förvaltning, förtydligas att det ekonomiska ansvaret för ekonomiprocessen åvilar kommunstyrelsens övergripande ansvar.

För kommunstyrelsens arbetsgivaransvar har det övergripande ansvaret som kommunstyrelsen har för bland annat arbetsgivar- löne- och personalfrågor förtydligats i enlighet med lagstiftning, SKR:s vägledning och delegationsordning.

För övriga frågor har uppdateringar gällande ändrad lagstiftning genomförts så som uppdatering från personuppgiftslag till GDPR.

För § 17 har borttagande skett av förköpsärenden och besluta avstå från att utöva förköpsrätt samt att under kommunfullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom den beloppsram och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt beträffande belopp, område och villkor i övrigt då lagen om kommunal förköpsrätt upphävdes 2010.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen med tillhörande arbetsformer för kommunstyrelsen.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med 2025-03-01 och därmed upphör nuvarande reglemente att gälla.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunförvaltningen att bevaka och ta fram revideringsförslag vid ändrad lagstiftning, organisation och delegation av ärendeansvar samt att lyfta reglementes ändringar vid aktualitet.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.



Håkan Bergström (S) ändringsyrkar att grundsärskola och gymnasiesärskolan ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag med Håkan Bergströms (S) ändringsyrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut med Håkan Bergströms (S) ändringsyrkande.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen med tillhörande arbetsformer för kommunstyrelsen med ändringen att grundsärskola och gymnasiesärskolan ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med 2025-03-01 och därmed upphör nuvarande reglemente att gälla.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunförvaltningen att bevaka och ta fram revideringsförslag vid ändrad lagstiftning, organisation och delegation av ärendansvar samt att lyfta reglementes ändringar vid aktualitet.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson.

Katja Ollila (V) ändringsyrkar att skrivningar rörande beslut i utskotten tas bort ur reglementet.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) redogör för propositionsordningen, där han först ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag och därefter bifall mot avslag på Katja Ollilas (V) ändringsyrkande, vilket godkänns.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Därefter ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på Katja Ollilas (V) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen avslår Katja Ollilas (V) ändringsyrkande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta



1. Kommunfullmäktige antar reviderat reglemente för kommunstyrelsen med tillhörande arbetsformer för kommunstyrelsen med ändringen att grundsärskola och gymnasiesärskolan ersätts med anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.
2. Det reviderade reglementet gäller från och med 2025-03-01 och därmed upphör nuvarande reglemente att gälla.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt kommunförvaltningen att bevaka och ta fram revideringsförslag vid ändrad lagstiftning, organisation och delegation av ärendeansvar samt att lyfta reglementes ändringar vid aktualitet.

Mot beslutet reserverar sig Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V).

Efter ärendets behandling ajourneras mötet i 10 minuter.



§ 8 Beslut om att delegera beslutanderätt till allmänna utskottet och välfärdsutskottet samt beslut om revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning, dnr KS 24/00280

Beslutsunderlag

Bilaga tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet.

Ärendet

Som en del i att effektivisera de förtroendevaldas arbete likväl som verksamheternas beredning och möjlighet till verkställande av politiska beslut föreslår kommunförvaltningen en delegering av beslutsrätt till kommunstyrelsens båda utskott där organen får delegation i olika ärenden som faller inom ramen för möjlig delegation.

Förslaget har stöd i kommunallagen och i reglemente för kommunstyrelsen.

Av kommunallagen framgår i 6 kapitlet kommunallagen:

37 § En nämnd får delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§. Lag (2022:638).

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Av kommunstyrelsens reglemente framgår i kapitel 1.2 specifikt om utskottens ansvar och funktion:

§ 3 Kommunstyrelsen skall ha två fasta utskott för beredning och bevakning inom beslutade ansvarsområden.

- Allmänna utskottet
- Välfärdsutskottet

Utskotten skall med uppmärksamhet följa utvecklingen inom sina verksamhetsområden, ta de initiativ och lämna de förslag som är nödvändiga.



Vidare framgår att kommunstyrelsen kan besluta om ansvarsområden och beslutsbefogenheter.

Genom att ge utskotten mandat att besluta i ärenden som inte berör verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet förenklas och effektiviseras ärendeflödet samt möjligheterna till verkställighet och utförande. Kommunstyrelsen frigörs också från hantering av ett antal ärenden, vilket bedöms kunna förkorta dagordningarna för dessa möten samt möjliggöra effektivare verkställighet i organisationen.

När det kommer till informationsärenden sker inget beslut och de omfattas därför ej av delegation. Däremot vill förvaltningen uppmärksamma att informationsärendena också kommer att sorteras efter relevans och vem/vilka som har behov av kännedom om informationen. Informationsärenden av mer verksamhetsnära karaktär kommer förslagsvis stanna i aktuellt utskott.

I bilagan framgår det vilka ärendetyper kommunförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen delegerar till utskotten. Det handlar exempelvis om delrapporter i projekt eller deltagande i mindre projekt inom eget verksamhetsområde och befintlig budget samt beslut om strategimedel, bidragskonto och omdisponering upp till fastställda beloppsgränser. Besluten som avses i förslaget faller inom det egna verksamhetsområdet och är ej av betydelse för kommunstyrelsens uppsiktsplikt eller interna kontroll, och avser ej verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet. Tillägget gäller från och med 2025-03-01, under förutsättning att reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.

Tillägget läggs in i kommunstyrelsens delegeringsordning vid revidering av nu gällande delegeringsordning.

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen sker under 2025.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Susanne Grundström (S) tilläggsyrkar att oppositionsråd ska medverka vid ordförandeberedning vid utskotten mandatperioden ut för att få en öppenhet och delaktighet kring vilka ärenden som ska beslutas i utskotten.



Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut inklusive Susanne Grundströms (S) tilläggsyrkande och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut inklusive Susanne Grundströms (S) tilläggsyrkande.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Anta tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet. Tillägget gäller från och med 2025-03-01, under förutsättning att reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.

Tillägget läggs in i kommunstyrelsens delegeringsordning vid revidering av nu gällande delegeringsordning.

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen sker under 2025.

Oppositionsråd ska medverka vid ordförandeberedning vid utskotten mandatperioden ut för att få en öppenhet och delaktighet kring vilka ärenden som ska beslutas i utskotten.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ändringsyrkar ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) att följande text läggs till i den första beslutssatsen ”med förändringen att delegeringspunkten kring interkommunal ersättning för förskola, skola och gymnasieskola tas bort från delegeringsordningens tillägg och att skrivelse i delegeringsordningen gäller.”

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) och kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson föredrar ärendet.

Katja Ollila (V) yrkar avslag.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer allmänna utskottets förslag till beslut med eget ändringsyrkande mot Katja Ollilas (V) avslagsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag med eget ändringsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Anta tillägg i kommunstyrelsens delegeringsordning rörande delegering av beslutsrätt till välfärdsutskottet och allmänna utskottet med förändringen att delegeringspunkten kring interkommunal ersättning för förskola, skola och gymnasieskola tas bort från delegeringsordningens tillägg och att skrivelse i delegeringsordningen gäller. Tillägget gäller från och med 2025-03-01, under



förutsättning att reviderat reglemente för kommunstyrelsen antas.

Tillägget läggs in i kommunstyrelsens delegeringsordning vid revidering av nu gällande delegeringsordning.

Revidering av delegationsordning för kommunstyrelsen sker under 2025.

Oppositionsråd ska medverka vid ordförandeberedning vid utskotten mandatperioden ut för att få en öppenhet och delaktighet kring vilka ärenden som ska beslutas i utskotten.

Mot beslutet reserverar sig Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V)

Exp till
Kanslichef
Nämnd- och förvaltningsadministratör
Nämnd- och utredningssekreterare
Oppositionsråd



§ 9 Beslut om äskande om medel för utökad handläggning av omfattande förfrågningar om utlämnande av handling, dnr KS 24/00281

Beslutsunderlag

Bilagor:

”Boabs framtid är ert beslut, och mina pengar”

”Jag är riktigt orolig för Hällefors framtid”

Arbetsmiljöforums råd och definition av rättshaverister,

<https://www.arbetsmiljoforum.se/nyheter/att-moeta-maenniskor-med-raettshaveristiskt-beteende/>

Ärendet

Under år 2024 har ett omfattande antal begäran om utlämnande av handling efterfrågats av anonyma alias. De förfrågningar som inkommer från de tre anonyma frågeställarna är både omfattande och riktade att röra handläggning och hantering av verksamheternas verkställighet och delegerade beslutanderätt. Det handlar i huvudsak om att begära ut konversationer mellan chefer rörande personalärenden och hantering av investeringsärenden och medel.

Frågeställarna skickar sina förfrågningar via mail och använder inte endast den förvaltningsbrevlåda som finns angiven på hemsidan för kommunens inkommande ärenden utan det är vanligt förekommande att förfrågningar skickas direkt till chefer i organisationen. Tonen i mailen är uppmanande, hätsk och fylld med misstanke om att fel och allvarliga brister har förekommit i verksamhetsorganisationen. Brist på förtroende och respekt för personalkompetens och avsikter med handläggning och beslut är genomgående. Dialog och serviceskyldighet samt opartiskt bemötande i enlighet med förvaltningslagen har varit verksamheternas utgångspunkt vilket inte har mildrat eller varit verksamt för dialogen utan i stället intensifierat frågorna ytterligare.

Sedan mars 2024 har kommunförvaltningen hanterat cirka 200 förfrågningar från dessa tre alias. Detta innebär att det varje vecka inkommer cirka 5 förfrågningar av den här arten, ibland mindre och ibland fler. Förfrågningarna som inkommer kan i flertalet fall bedömas uppfylla kraven för rättshaverister då de inte vill ha svar på en konkret fråga utan ställer flertalet frågor om förehavanden och handläggning samt ageranden och för dialog med fler och fler frågor och anklagelser vid svar från kommunförvaltningens tjänstepersoner. Av Arbetsmiljöforums råd och definition av rättshaverister framgår: *Rättshaverister brukar ställa aggressiva och upprepade krav, komma med dramatiska anklagelser och ha en verklighetsuppfattning som skiljer sig från andras. De utgör ofta ett arbetsmiljöproblem.*



Under hösten 2024 har förfrågningarna intensifierats ytterligare vilket föranlett att utredning av lämpligt bemötande, juridiska förhållningssätt och genomgång av rättspraxis i olika typer av förfrågningar har genomförts internt och att standardiserade svar har utformats. Hänvisning till rättspraxis och avslagsbeslut har tagits fram och spridits i organisationen till berörda tjänstepersoner. Även rutiner för utlämnande av omfattande material, där manuell utlämning aktualiserats, har införts. Kommunförvaltningen har även diskuterat frågorna med extern jurist för ytterligare rådgivning och tillämpningsråd och förslag på hantering.

Den uppkomna situationen har inneburit att flera av cheferna upplever att deras arbetsmiljö har påverkats negativt. Dels med den ökade belastningen gällande svarshanteringen som är komplex och tidskrävande. Dels på grund av den aggressiva tonen från frågeställarna där flera av cheferna har upplevelse av utsatthet då det är vanligt förekommande att de anonyma skribenterna anför hot om att gå ut med vinklad information till allmänheten med syfte att sänka förtroendet för ledningen.

Detta har inneburit en påverkan på kommunförvaltningens möjligheter att med begränsade personalresurser upprätthålla ordinarie verksamhet och målsättningar. För att kommunförvaltningen ska kunna fortsätta sitt arbete med att arbeta med de grunduppdrag som föreligger inom respektive verksamhetsområde och möjliggöra utveckling och anpassning till de ekonomiska förutsättningar som ställer krav på effektivitet samt för att kunna arbeta med effektiv måluppfyllelse krävs utökade resurser. Resurserna kommer att användas för att bedöma förfrågningar och vid tillämpbarhet använda sig av de standardiserade svar som utformats samt för att kunna handlägga de förfrågningar som kommer från de nämnda alias och likvärdiga förfrågningar som kräver utlämning. Som offentlig myndighet har vi en skyldighet att hantera begäran av utlämnande av allmänna handlingar och genomföra bedömningar, om utökad resurs inte beviljas innebär det att andra delar av verksamheten får stå tillbaka.

Ekonomiskt perspektiv

Kommunförvaltningen bedömer att den administrativa resurs som krävs för att göra bedömningar och handläggning av ärenden kommer att kosta omkring 200 000 kronor år 2025 baserat på en handläggningstid om ca 6 timmar i veckan under året. Antal timmar kan komma att behöva justeras upp till omkring 10 h/v beroende på hur mycket avstämningar, möten och kontroller som krävs. I det fall det ej är möjligt att anställa någon då tidsperspektivet på uppdraget är omöjligt att bedöma kan vi komma att behöva anställa en konsult för att hantera ett sådant uppdrag. Kostnaden för en konsult beräknas till ett timpris på 1250 kr/timme. Skulle omfattningen på uppdraget pågå hela 2025 så motsvarar detta en kostnad på upp till 12 500 kr per vecka à 52 veckor vilket blir en totalsumma på 650 000 kronor.



Hällefors kommun har begränsade resurser och år 2025 är den samlade kommunens budget noggrant avvägd då de riktade samt generella bidragen minskar för året. Ett beviljande av medel för den utökade handläggingskostnaden kräver därför en omfördelning av resurser vilket är ett politiskt ställningstagande avseende var resurser ska dras ifrån den budget som utarbetats och antagits för år 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunförvaltningen får i uppdrag att tillsätta administrativ resurs för hantering av bedömningar och handläggning av ärenden i nämnda ärendetyper.

Medel för år 2025 beviljas om 200 000 – 650.000 kronor.

Kommunförvaltningen ges i uppdrag att komma med förslag på omprioriteringar i budgeten för att bekosta administrativ resurs om 200 000 - 650 000 kronor beroende på omfattning av antalet förfrågningar inom nämnda kategori om begäran av utlämnande av handling under året.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson utförligt.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet önskar Allan Myrtenkvist (S) och ordförande Cecilia Albertsson (M) lämna varsin protokollsanteckning, vilket godkänns.

Allan Myrtenkvist (S) lämnar följande protokollsanteckning: Detta kommer att drabba våra andra verksamheter som vi har ansvar för som exempelvis äldreomsorg och skola.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) lämnar följande protokollsanteckning: Utav cirka 200 förfrågningar så rörde en av dessa 3686 sidor att gå igenom.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att beslutsats ett och två från förvaltningens förslag till beslut tas bort.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget yrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller hennes yrkande.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunförvaltningen ges i uppdrag att komma med förslag på omprioriteringar i budgeten för att bekosta administrativ resurs om 200 000 - 650 000 kronor beroende på omfattning av antalet förfrågningar inom nämnda kategori om begäran av utlämnande av handling under året.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson.

Kommunchef Veronica Svensson redogör för synpunkter i ärendet som framkommit från Vision och Kommunal när ärendet var uppe i centrala samverkansgruppen.

Katja Ollila (V) och Susanne Grundström (S) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunförvaltningen ges i uppdrag att komma med förslag på omprioriteringar i budgeten för att bekosta administrativ resurs om 200 000 - 650 000 kronor beroende på omfattning av antalet förfrågningar inom nämnda kategori om begäran av utlämnande av handling under året.

Exp till
Kommunchef
Kanslichef
Ekonomichef



§ 10 Beslut om avyttring Designbiblioteket i Hällefors kommunhus/Formens hus, dnr KS 24/00268

Beslutsunderlag

Katalogisering av forsknings- och referensbiblioteket på Formens Hus i Hällefors.

Bakgrund katalogiseringen, Bibliotekarie/Librarian Örebro universitetsbibliotek.

Ärendet

I Hällefors kommunhus/Formens hus finns idag delar av ett designbibliotek som förvaltningen inte anser sig ha plats för. Det saknas även personella och finansiella resurser och inte minst kompetens för att kunna tillvarata samlingen på bästa sätt. Förvaltningen är ansvarig för avyttring av kommunens lösa egendom enligt gällande delegeringsordning men anser att detta bör vara ett politiskt beslut utifrån den historik som finns. Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda designbibliotekets bakgrundshistoria, inventera eventuella intressenter och komma med förslag till beslut om avyttring av kommunens designbibliotek.

I bilagan om katalogiseringen kan utläsas att Designbiblioteket kom till samtidigt som Formens Hus och var då ett attraktivt forsknings- och referensbibliotek för industriell design. Boksamlingarna öppnades officiellt den 13 november 2007.

I bilagan från Örebro universitetsbibliotek finns information från den medarbetare som under två års tid katalogiserade alla böcker och ställde i ordning biblioteket i Formens Hus. Här kan utläsas att ungefär hälften av böckerna i biblioteket hade köpts in av universitetsbiblioteket och den delen av samlingen finns åter i Måltidens Hus. Alla böcker och tidskrifter som sedan blev kvar kom att ingå i konkursen 2012. Bland dessa fanns flera ovanliga, dyrbara och ömtåliga böcker och småskrifter. De böckerna såldes för höga belopp på Bukowskis auktioner. Det är alltså alla stämplade böcker samt tidskrifterna som blev kvar i huset efter konkursen.

Förvaltningen har kontaktat olika aktörer för att om möjligt kunna skänka bort det som återstår av designbiblioteket.

- Örebro universitet har platsbrist men ett fåtal böcker kan vara intressanta.
- Folkhögskolan i Hällefors har tackat ja till några utvalda delar av samlingen.
- Svensk form har såväl regionalt som nationellt avböjt. Svensk Form Örebro är dock intresserade av några tidiga tidskrifter som är förlaga till Svensk forms tidning idag.
- Arkdes, ett arkitekt- och designbibliotek i Stockholm, har avböjt på grund av platsbrist och att en förteckning över alla titlar saknades.

- Örebro universitetsbibliotek har undersökt de kvarvarande böckerna och bedömer att böckerna har ett lågt ekonomiskt värde då de är biblioteksstämplade.
- Bergslagens bokloppis är intresserade av de böcker som finns kvar i slutändan, men inte tidskrifterna.

Förvaltningen har nu uttömt ett antal förslag och med det som grund, föreslås Hällefors kommun att:

- skänka utvalda böcker till Hällefors Folkhögskola
- skänka de fåtal böcker som kan vara intressanta till Örebro universitetsbiblioteks bibliotek.
- skänka några tidiga tidskrifter till Svensk Form Örebro som är förlaga till Svensk forms tidning idag.
- skänka de resterande böckerna till Bergslagens bokloppis.
- resterande avyttras genom att slänga dem (materialåtervinnas).

Ekonomisk konsekvensanalys

Det kommer att tillkomma en mindre kostnad för avlämning på återvinningscentralen för att avyttra det som kvarstår av designbiblioteket.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunförvaltningen får i uppdrag att avyttra designbiblioteket enligt nedan:

- skänka utvalda böcker till Hällefors Folkhögskola
- skänka de fåtal böcker som kan vara intressanta och som får plats till Örebro universitetsbiblioteks bibliotek.
- skänka några tidiga tidskrifter till Svensk Form Örebro som är förlaga till Svensk forms tidning idag.
- skänka de resterande böckerna till Bergslagens bokloppis
- resterande avyttras genom att slänga dem (materialåtervinnas).

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar kultur- och fritidschef Kicki Johansson.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet förslår kommunstyrelsen att besluta

Kommunförvaltningen får i uppdrag att avyttra designbiblioteket enligt nedan:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- skänka utvalda böcker till Hällefors Folkhögskola
- skänka de fåtal böcker som kan vara intressanta och som får plats till Örebro universitetsbiblioteks bibliotek.
- skänka några tidiga tidskrifter till Svensk Form Örebro som är förlaga till Svensk forms tidning idag.
- skänka de resterande böckerna till Bergslagens bokloppis
- resterande avyttras genom att slänga dem (materialåtervinnas).

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Susanne Grundström (S) och Wilhelm Tham (GL) bifall till välfärdsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunförvaltningen får i uppdrag att avyttra designbiblioteket enligt nedan:

- skänka utvalda böcker till Hällefors Folkhögskola
- skänka de fåtal böcker som kan vara intressanta och som får plats till Örebro universitetsbiblioteks bibliotek.
- skänka några tidiga tidskrifter till Svensk Form Örebro som är förlaga till Svensk forms tidning idag.
- skänka de resterande böckerna till Bergslagens bokloppis
- resterande avyttras genom att slänga dem (materialåtervinnas).

Exp till
Kultur- och fritidschef



§ 11 Beslut om medborgarförslag om fågelholksutställning, dnr KS 24/00094

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, inkommet 2024-04-30

KF 2024-05-28 § 80

KS 2024-09-03 § 147

Ärendet

Kommunstyrelsen remitterade 2024-09-03 ett medborgarförslag om en fågelholksutställning till kommunförvaltningen för beredning. Medborgarförslaget föreslår en fågelholksutställning utefter gång- och cykelvägen mellan Lindholmstorpet och Silvergruvvägen. Förslagsställaren menar att Lindholmstorpet är ett populärt besöksmål men tyvärr är skogsområdet grått, nedskräpat och tråkigt. Ett sätt att fräscha upp området, förutom att städa det, är att upprätta fågelholkar i olika design och färger. Förslaget kan fräscha upp området, bli ett populärt besöksmål och som också binder samman Lindholmstorpsområdet. Förslagsställaren menar vidare att det är bra för den biologiska mångfalden och bidrar till flera mål i agenda 2030. Förslagsvis kan skolan involveras för att tillverka fågelholkarna och exempelvis naturskyddsföreningen för att hitta lämplig plats för holkarna. Fågelholkarna kan också bytas ut årligen menar förslagsställaren.

Förvaltningen tycker att det är ett spännande medborgarförslag och skolan tillsammans med Hällefors ornitologiska förening kommer att ta sig an förslaget och till en början, på försök, låta elever i årskurs 6 skapa och tillverka åtta fågelholkar. Ornitologiska föreningen är behjälplig med vilka sorts holkar som är mest lämpade att tillverka och var de lämpligast ska sitta i det utpekade området. Under våren kommer arbetet med tillverkningen påbörjas för att sedan vid lämplig tid sätta ut holkarna längs med föreslagna gång- och cykelväg vid Lindholmstorpet.

Barnrättsperspektiv

Eleverna i årskurs 6 kommer att involveras och vara ansvariga i att designa och tillverka fågelholkarna på slöjden. Eleverna tillsammans med Hällefors ornitologiska förening kommer också vara involverade vid uppsättningen av holkarna.

Miljömässigt perspektiv

Medborgarförslaget tillsammans med samarbetet mellan skolan och ornitologiska föreningen bidrar till att medvetengöra och lyfta fågellivet i området. Initiativet kan också bidra till en ökad biologisk mångfald.

Ekonomiskt perspektiv

Medborgarförslaget genomförs inom ram för skolans respektive kultur- och fritids budgetar.



Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslaget anses vara besvarat med ovanstående yttrande.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar kultur- och fritidschef Kicki Johansson.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Medborgarförslaget anses vara besvarat med ovanstående yttrande.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Margeurite Wase (C) och Wilhelm Tham (GL) bifall till välfärdsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget anses vara besvarat med ovanstående yttrande.

Exp till
Förslagsställaren + brev
Kultur- och fritidschef
Rektor årskurs 6



§ 12 Val av nytt ordinarie ombud i Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF), dnr KS 24/00093

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Ulrika Jonsson (M) att platsen lämnas vakant.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på Ulrika Jonsson (M) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Ulrika Jonsson (M) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Vakant.



§ 13 Inbjudan att nominera till SmåKoms styrelse, valberedning eller revision dnr KS 25/00023

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar Ulrika Jonsson (M) och nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist tillför.

Ulrika Jonsson (M) yrkar att kommunen avstår från att nominera till SmåKoms styrelse, valberedning och revision.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på Ulrika Jonsson (M) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Ulrika Jonsson (M) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunen avstår från att nominera till SmåKoms styrelse, valberedning och revision.



§ 14 Aktuella remisser, dnr KS 23/00082

Det finns inga aktuella remisser, med detta läggs informationen till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 15 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet informerar Susanne Grundström (S) från bygg- och miljönämnden. Nämnden har fattat ett beslut om mast i Grythyttan och Susanne Grundström (S) informerar om inkomna synpunkter och mediahantering av frågan.

Christer Olken (S) informerar från Bergslagens räddningstjänst. Leverans har nu skett av två chassin så räddningsfordon kan byggas.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 16 Information om kommunförvaltningens aktivitetsplan 2025 dnr KS 24/00228

Informationsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2024-11-19 § 205
Kommunförvaltningens aktivitetsplan 2025

Ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat fram en aktivitetsplan för verksamhetsåret 2025 för att uppnå de beslutade resultatmålen 2025. Enligt kommunstyrelsens beslut i samband med antagandet av kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025 fick förvaltningen i uppdrag att redovisa planen. Förvaltningen har dessutom kompletterat kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025 med aktivitetsplanen.

Ekonomisk konsekvensanalys

De aktiviteter som framgår av aktivitetsplanen finansierade inom drift- och investeringsbudgeten som kommunstyrelsen har för verksamhetsåret 2025.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 17 Myndighetsnämndens återrapportering till kommunfullmäktige 2025, dnr KS 24/00270

Kommunstyrelsen har fått myndighetsnämndens återrapport till kommunfullmäktige, att bereda.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.



§ 18 Information om omsorgens beredskapsarbete, dnr KS 25/00004

Informationsunderlag

Anvisningar om statsbidrag till kommuner för åtgärder i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, daterad 2024-01-23
Krisledningsplan omsorgen Hällefors kommun, 2025-01-02
Ramverk beredskapsarbete omsorgen Hällefors kommun, 2025-01-07

Ärendet

Inför 2024 tecknades en ny överenskommelse mellan SKR och staten (MSB) för perioden 2024–2026. Enligt denna tillförs kommunerna årligen medel för uppgifter enligt 2 kap (krisberedskap) och 3 kap (civilt försvar). Som en del av denna satsning har vissa medel särskilt riktats mot att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap, det så kallade KHOSS-uppdraget (Kommunernas Hälso- och Sjukvård samt Socialtjänst). Omsorgen har sökt statsbidrag riktat mot att genomföra behovsanalys och arbete för att höja verksamhetens beredskap för att hantera särskilda händelser.

Arbetet har bedrivits tillsammans med Murphy Solution AB som också gemensamt med omsorgens ledningsgrupp genomfört utbildning och strategiskt beredskapsarbete upprepade tillfällen 2024. Under 2024 har arbetet främst varit inriktat mot Samverkan och ledning, Kontinuitetshantering, beredskapsplanering samt utbildning och övning. Inom ramen för arbetet har omsorgen tagit fram ett lokalt ramverk för beredskap inom omsorgen (bilaga) och en lokal krisledningsplan för omsorgen (bilaga) samt ett flertal kontinuitetshandlingsplaner för verksamhet. Arbetet med beredskapsplanering och utbildning och övning är planerat att fortsätta under verksamhetsåret 2025.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

§ 19 Information om nya avgiftsnivåer för maxtaxa förskola och fritidshem, dnr KS 24/00271

Informationsunderlag

Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, Skolverket

Skollagen (2010:800)

Protokollsutdrag KF 2023-12-18, § 206

Avgiftsnivåer för maxtaxa 2025, Skolverket

Ärendet

Skolverket fastställer årligen, utifrån prisbasbelopp, statsbidraget i maxtaxan.

I samband med det lämnas uppgift till kommunerna om slutligt bidrag.

Skolverket har beslutat att den högsta befriade inkomsten för maxtaxa 2025 ska vara 59 440 kronor per månad. Statsbidraget delas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

Kommunfullmäktige beslutade under 2023 att avgifterna i Hällefors kommun justeras årligen utifrån Skolverkets beslut.

De nya avgiftsnivåerna i Hällefors kommun gäller från 1 januari 2025.

Ekonomiskt perspektiv

De nya högsta avgiftsnivåerna gäller perioden 1 januari 2025 till den 31 december 2025. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) ökar år 2025 från 56 250 kronor till 59 440 kronor. De nya avgiftsnivåerna ska tillämpas från 1 januari år 2025.

Beslutet innebär att den högsta avgift per månad som vårdnadshavare kan debiteras för barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg för 2025 ska beräknas enligt följande:

Förskola

	Avgiftstak	dock högst
Barn 1	3%	1 783 kr
Barn 2	2%	1 189 kr
Barn 3	1%	594 kr

Fritidshem

	Avgiftstak	dock högst
Barn 1	2%	1 189 kr
Barn 2	1%	594 kr
Barn 3	1%	594 kr

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka något.



Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar tf skolchef Peter Wiker.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.



§ 20 Information om avgifter inom omsorgsverksamhet 2025, dnr KS 24/00272

Informationsunderlag

KF 2023-12-12 § 205

Hällefors kommuns avgifter inom omsorg 2025

Ärendet

Taxor och avgifter inom omsorgsverksamheten i förvaltningen baseras på lagrummen Socialtjänstlagen (2001:453) och Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Hällefors kommuns kommunfullmäktige antog 2023 styrdokument för ny taxa för omsorgsverksamhetens avgifter. Taxan indexuppräknas därmed årligen per den 1 januari.

Nivåerna för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är knutna till prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet för 2025 är beslutat till 58 800 kronor. Detta motsvarar en höjning från tidigare verksamhetsår motsvarande 2,6%.

Detta innebär att från 1 januari 2025 räknas alla avgifter i omsorgen upp med motsvarande nivå (högekostnadsskydd och minimibelopp justeras också enligt indexuppräknningen).

Facklig samverkan

Information och samverkan sker i kommuncentral samverkansgrupp.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.

§ 21 Information om ärendehantering från slutenvården 2024, dnr KS 24/00148

Informationsunderlag

Ärendehantering slutenvården 2024

Ärendet

Kommunerna ansvarar för att personer folkbokförda i aktuell kommun, eller där kommunen har beslutat om vistelse i en annan kommun, kan lämna sjukhuset när de bedöms som utskrivningsklara och är hemgångsklara. Dessutom ska en utskrivningsplanering ha skett för nödvändiga insatser under den första tiden hemma utifrån patientens behov.

362 ärenden har hanterats från slutenvården 2024 och föregående år 2023 hanterades 351 ärenden vilket innebär en marginell ökning.

Riskbedömning har gjorts av medicinskt ansvariga i Norra länsdelen tillsammans med det medicinska ledningsansvariga Lindesbergs lasarett kopplat till minskningen av vårdplatser på sjukhusen under semester och sommarperioden. Minskningen av vårdplatser innebär att fler svårt sjuka skickas ut till kommunerna för att frigöra platser på sjukhus, hälso- och sjukvården som bedrivs av kommunen fortgår dygnet runt men med reducerad personal.

Samarbetet mellan Regionen och kommunen nödvändigt för att genomföra in- och utskrivningsprocessen inom hälso- och sjukvården, och det kräver teamarbete, samverkan och kommunikation mellan parterna samt den enskilde

Socialt perspektiv

Att vårdas på rätt vårdnivå kan vara värdefullt ur ett medborgarperspektiv. En trygg och säker utskrivning från sjukhuset börjar redan vid inskrivning.

För att möta framtidens hälso- och sjukvård måste det finnas både legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter) även utbildad omvårdnadspersonal i tillräcklig utsträckning för att bedriva en god och säker vård. Vården som bedrivs i kommunen blir mer och mer avancerad vilket i sin tur inte bara drabbar sjuksköterskorna det förutsätter även att kompetensen finns hos baspersonalen.

Ekonomiskt perspektiv

Enligt Socialstyrelsen 1 § ska en kommun lämna ersättning till en Region för vård av en utskrivningsklar patient enligt 5 kap. 6 § lagen (2017:612).

Kommunens betalningsansvar beräknas på utskrivningsklara dagar efter det att den slutna vården har meddelat kommunen att patienten är



utskrivningsklar. Betalningsansvaret inträder om det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider tre kalenderdagar under en månad. Överskrider detta medelvärde utgår betalningsansvar retroaktivt på individnivå för alla patienter som vårdats mer än tre kalenderdagar som utskrivningsklar.

Kostnaden per dygn gällande betalningsansvar för 2024 är 11 600 kronor. En bra planering och ett optimalt samarbete i omsorgens vårdteam är en förutsättning för att minimera kostnaderna och därmed hålla den fastställda budgeten för betalningsansvar till slutenvården. Statistiken hämtad från Life Care har en viss fördröjning kopplat till jul och nyårshelgerna, både vad gäller redovisning av ineliggande patienter och betalningsansvar. Statistiken inhämtad 2025-01-07.

Cecilia Albertsson (M) önskar lämna protokollsanteckning, vilket godkänns.

Protokollsanteckning lämnad av Cecilia Albertsson (M): önskemål om att förvaltningen återkommer med ärende om behovet av denna årligen återkommande information om ärendehantering från slutenvården.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.



§ 22 Information om behov av vård- och omsorgsboende 2024, dnr KS 24/00149

Informationsunderlag

Ärendehantering slutenvården 2024

Ärendet

Kommunerna ansvarar för att personer folkbokförda i aktuell kommun, eller där kommunen har beslutat om vistelse i en annan kommun, kan lämna sjukhuset när de bedöms som utskrivningsklara och är hemgångsklara. Dessutom ska en utskrivningsplanering ha skett för nödvändiga insatser under den första tiden hemma utifrån patientens behov.

362 ärenden har hanterats från slutenvården 2024 och föregående år 2023 hanterades 351 ärenden vilket innebär en marginell ökning.

Riskbedömning har gjorts av medicinskt ansvariga i Norra länsdelen tillsammans med det medicinsk ledningsansvariga Lindesbergs lasarett kopplat till minskningen av vårdplatser på sjukhusen under semester och sommarperioden. Minskningen av vårdplatser innebär att fler svårt sjuka skickas ut till kommunerna för att frigöra platser på sjukhus, hälso- och sjukvården som bedrivs av kommunen fortgår dygnet runt men med reducerad personal.

Samarbetet mellan Regionen och kommunen nödvändigt för att genomföra in- och utskrivningsprocessen inom hälso- och sjukvården, och det kräver teamarbete, samverkan och kommunikation mellan parterna samt den enskilde Social konsekvensanalys

Att vårdas på rätt vårdnivå kan vara värdefullt ur ett medborgarperspektiv. En trygg och säker utskrivning från sjukhuset börjar redan vid inskrivning

För att möta framtidens hälso- och sjukvård måste det finnas både legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter) även utbildad omvårdnadspersonal i tillräcklig utsträckning för att bedriva en god och säker vård. Vården som bedrivs i kommunen blir mer och mer avancerad vilket i sin tur inte bara drabbar sjuksköterskorna det förutsätter även att kompetensen finns hos baspersonalen.

Socialt perspektiv

För att tillgodose behovet av vård och omsorg behöver kommunen erbjuda vård- och omsorgsboende när behovet av hemtjänst blir för omfattande.

Ekonomiskt perspektiv

Om kommunen inte verkställt besluten inom tre månader finns risk för sanktionsavgifter. Under 2024 riskerade kommunen inga



sanktionsavgifter. Insats mixen är viktig, det är av stor vikt att alla professioner har förståelse och kan ta gemensamt ansvar i processen.

Kommunens riktlinje för hemtjänst är satt till 25 timmar/vecka, finns ett behov över det kan kommunen tillgodose det behovet med hjälp av vård och omsorgsboende.

I december visade insamlingsstatistik att tio individer har mer än 25 timmar i veckan beviljad hemtjänst.

En bra planering och ett optimalt samarbete i omsorgens vårdteam är en förutsättning för att inte korttidsenheten ska bli en vårdavdelning som används enbart till att invänta en lägenhet på ett vård-och omsorgsboende.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.



§ 23 Information om medlemskap i Klimatinitiativ Örebro län, dnr KS 24/00275

Informationsunderlag

-

Ärendet

Hällefors kommun har ingått medlemskap i Klimatinitiativ Örebro län. Klimatinitiativet är en förening för länets aktörer inom bygg-, anläggnings- och fastighetsbranschen. Initiativet har startats av Region Örebro Län, Länsstyrelsen Örebro och Örebro kommun tillsammans med ett antal företag i berörda branscher.

Målet är att skapa en klimatneutral bygg-, anläggnings- och förvaltningssektor i Örebro län till 2045 med netto noll växthusgasutsläpp. Initiativet har också formulerat delmål för medlemmarna enligt nedan:

- 2024–2025: Medlemmarna ska kartlägga sina utsläpp och satt klimatmål.
- 2027: Utsläppen ska visa en tydligt minskande trend.
- 2030: 50% faktiska minskade utsläpp av växthusgaser (jmf 2025 eller när organisationen påbörjade mätningarna). Gäller faktiska utsläppsminskningar. Kompensatoriska åtgärder räknas inte in i resultatet.
- 2040: 75% minskade utsläpp av växthusgaser (jmf 2025 eller när organisationen påbörjade mätningarna).
- 2045: Netto nollutsläpp av växthusgaser.

Genom medlemskap i föreningen förbinder sig kommunen också att verka för att infria ett antal klimatlöften:

- Beräkna och redovisa klimatutsläpp för sin verksamhet senast ett år efter ingått medlemskap. Beräkning ska genomföras enligt GHG-protokollet, Scope 1-3 eller annan vedertagen standard.
- Utifrån klimatberäkningen presentera en handlingsplan för hur verksamheten ska minska sina klimatutsläpp.
- Klimatberäkningen ska sen årligen följas upp och handlingsplanen eventuellt justeras beroende på utfall.
- Minst två aktiviteter för att minska sina klimatutsläpp varav minst en aktivt pågående.



- Alla byggherrar/fastighetsägare ska klimatberäkna i projekteringsskedet.

Miljömässig konsekvensanalys

Bygg-, anläggning, och fastighetsbranschen står för mer än 20% av klimatpåverkan i Sverige. Syftet med Klimatinitiativ Örebro län är att accelerera omställningen till netto noll-utsläpp för byggande och förvaltning. Föreningen Klimatinitiativ för Örebro läns huvudsakliga uppgift är att stötta medlemmarna i en gemensam kompetensutvecklingsprocess och erfarenhetsutbyte kopplat till flera fokusområden där förvaltning, drift och underhåll är ett högaktuellt område för kommunen.

Ekonomisk konsekvensanalys

Medlemsavgiften är satt till 30 000 kronor per år. Medlemsavgifterna används för att driva arbetet i de olika fokusgrupperna. Förvaltningen bedömer att summan inryms i fastighetsförvaltningens befintliga driftbudget.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 24 Information om antagande av dokumenthierarki, dnr KS 24/00278

Beslutsunderlag

Mallar för dokumenthierarki

Ärendet

I Hällefors kommun fattas beslut på olika nivåer och det föreligger idag ett behov av att skapa en strukturerad sortering och vägledning som stöd för handläggare, chefer och förtroendevalda för att stötta korrekt sortering och hantering av de underlag som utarbetas och beslutas.

Vid ärendeberedning sker bedömningar kring vilken instans som bör besluta i respektive ärende baserat på vilket uppdrag och ansvarsområde som regleras. Det är av vikt att beslut fattas på rätt nivå för att säkerställa att delegerad beslutanderätt tillfaller rätt instans.

Vid verksamhetsutförande och verksamhetsutvecklande åtgärder så bör interna beslut inom verksamheternas ansvar hantera beredning och beslut. För ärenden som syftar till att reglera verksamhetens samlade arbetssätt och där intern kontroll, uppsikt och styrning är aktuell är det kommunstyrelsens ansvar. För större ärenden som är av vikt för kommunens riktning eller av större förändringar i ekonomisk och verksamhetsmässig dimensionering samt vid frågor av principiell beskaffenhet så bör kommunfullmäktige utgöra beslutsorgan.

Strukturen för dokumenthierarki syftar till att utgöra stöd för handläggare, chefer och förtroendevalda när sortering och bedömning genomförs och bidrar till ökad intern kontroll, uppsikt och transparens. Genom att implementera hierarkin i Hällefors kommuns organisation minimeras riskerna för att det interna regelverket som utöver lag styr verksamheternas arbete inte har kommit rätt instanser till kännedom och beslut. Vidare underlättas ansvaret för ajourhållande och revidering.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson kortfattat.



Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige för information.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 25 Delgivningsärenden

- A. Kommunförvaltningen: Elevråd/kursrådsprotokoll Klockarhagsskolan 4-6 2024-12-11; Protokoll förhandling enligt MBL § 11 angående kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget för 2025; Protokoll skyddskommitté 2024-12-10; Protokoll extra samverkan 2024-12-09; Protokoll samverkansgruppen 2024-12-10; Arrendeavtal Hökhöjden 23:1 dnr KS 24/00209-7; Uppsägning av skolläkaravtal mellan region Örebro län och Hällefors kommun dnr KS 24/03680; Avtal om försäkringsförmedling dnr KS 24/03694; Avtal om anslutning till Swedbanks E-fakturatjänst dnr KS 24/03695; Tilläggsavtal autopay till affärlösningar dnr KS 24/03696.
- B. Gullspångsälvens vattenvårdsförbund: Protokoll med bilagor medlemsmöte för Gullspångsälvens vattenvårdsförbund och vattenråd 2024-11-13.
- C. Bergslagens överförmyndarnämnd: Sammanträdesprotokoll med bilagor 2024-11-20; Sammanträdesprotokoll med bilagor 2024-12-11.
- D. Tekniska nämnden: Ekonomisk uppföljning oktober 2024; Verksamhetsplan 2025; Internkontrollplan 2025.
- E. Polisen: Tillstånd enligt ordningslagen uppställning av julbock.
- F. Bergslagens räddningstjänst: Sammanträdesprotokoll med bilagor 2024-12-04.
- G. Länsstyrelsen Örebro län: Örebro läns författningssamling 18FS 2024:16- 18FS 2024:21.
- H. Bergsstaten: Undersökningstillstånd Ställdalen nr 1009.

Med detta har kommunstyrelsen delgivits och informationen läggs till handlingarna.



§ 26 Delegeringsbeslut

- A. Bibliotekschef Anne-Marie Alzén: Enligt bilaga daterad 2024-12-13 Tillfälligt ändrade öppettider på biblioteken.
- B. Skolchef Tina Lanefjord: Enligt bilaga daterad 2025-01-10 Bidragsbelopp till enskild förskola, avtal om interkommunal ersättning och yttrande till Skolverket rörande remiss avseende förslag till föreskrifter om nationella prov läsåret 2025/2026.
- C. Ekonomichef Jessica Jansson: Enligt bilaga daterad 2024-12-31 Höjd beloppsgräns för rektor Pihlskolan samt nyupplåningar Kommuninvest 13 miljoner (låneavtal 163894) respektive 15 miljoner (låneavtal 172147).
- D. Kris- och beredskapssamordnare Martin Modig: Enligt bilaga daterad 2024-12-12 Yttrande angående antagande av hemvärnspersonal.
- E. Utvecklingsstrateg Peter Wiker: Enligt bilaga daterad 2024-12-16 Ansökan om statsbidrag.
- F. Kommunchef Veronica Svensson: Enligt bilaga daterad 2024-12-19 Tillförordnande av Åsa Rönmark Jakobsson som IT-chef under perioden 2025-01-01 till 2025-06-30 samt omfördelning av investeringsmedel från park till idrottsanläggningar.
- G. HR-chef Jessica Fällgren: Enligt bilaga daterad 2025-01-08 Lönebeslut för It-tekniker och två systemtekniker, MBL § 11 VP och budget 2025, lokalt kollektivavtal måltidsuppehåll Galaxen, lokalt kollektivavtal HÖK 24 Vision, MBL § 19 strategisk planering 2025-2029 och budget 2025, lokalt avtal facklig tid Kommunal samt beslut om löneskulder under året (5 stycken).
- H. Kommunstyrelsen ordförande Cecilia Albertsson: Enligt bilaga daterad 2024-12-11 delegation till kommunchef att beslutsattestera pensionsfaktura från Skandikon; Arrendeavtal Hällefors 9:101 dnr KS 24/03681. Enligt bilaga daterad 2025-01-21 beslut om att kommunchef får utanordna nyemission till Hällefors Bostads AB enligt kommunfullmäktiges beslut 2024-10-22 § 131.
- I. Näringslivschef Camilla McQuire: Enligt bilaga daterad 2025-01-20 Beslut om evenemangsstöd Bergslagens Bike Race dnr KS 24/00165 (bifall), Grythyttans höstmarknad dnr KS 24/00162 (bifall), julmarknad i Hällefors dnr KS 24/00235 (bifall), Lospåret 2025 dnr KS 24/00243 (bifall) och Taggad 2025 dnr KS 24/00246 (bifall).



Med detta har kommunstyrelsen informerats om att beslut har fattats i ovanstående ärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande